

西北能化公司

关于“厉行节约、过紧日子”的实施意见

根据公司党委深入贯彻中央八项规定精神学习教育安排部署以及开展“厉行节约、过紧日子”集中整治工作的号召，结合西北能化公司实际制定如下举措。

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，结合皖北煤电集团公司《关于进一步厉行节约习惯过紧日子的若干举措》，树立勤俭节约的良好风气，确保公司各项资源得到合理、高效利用。

二、工作目标

（一）经营目标

完成集团公司下达的年度生产经营目标。

（二）管控目标

具体见附件《西北能化公司关于“厉行节约、过紧日子”措施清单》。

三、工作重点及分工

“厉行节约、过紧日子”是公司持续深入开展“降本创效”活动的保障，是完成年度生产经营目标的重要手段，是落实公司“质效提升年”的重要举措。各部门要围绕职责范围内的各项指标，加强管理和管控力度，研究分析问题、寻找、落实降本增效、

增收创利的途径，制定切实可行措施；为确保公司总体工作目标的顺利完成，下设九个工作组，具体如下：

（一）安全保障组

1. 实现安全生产：杜绝微伤及以上事故

严格落实西北能化办〔2026〕1号关于印发《西北能化公司关于加强2026年安全管理工作的决定》的通知，全面提升安全管理水平

2. 安全生产标准化创建：达到安全生产标准化二级水平或安全要素符合率 $\geq 90\%$ ；申请并通过公司安全生产标准化考核验收，推进“精品工程、标准路线、示范车间”等建设，扎实开展三基建设，争取集团公司政策支持。

落实西北能化安【2025】59号《2025年安全生产标准化二级达标建设实施办法》，强力推进安全生产标准化建设，推进标准化动态达标、过程达标，全面提升安全生产标准化水平。

牵头部门：安全监管部

配合部门：车间、各职能部门

（二）生产稳定组

3. 实现长周期稳定运行，减少倒炉频次、杜绝非计划停车，提升精甲醇平均日产1050吨以上。

4. 定期排查、检查，杜绝异常工况，杜绝非计划系统减负荷。

5. 结合市场适当调整工艺，提高（或降低）副产品产量，增加经济效益。

6. 加强设备运行管理和维护保养，减少设备空运转、漏油、漏水和磨损，提高各种设备运行效率。

牵头部门：生产技术部

配合部门：设备管理部、各车间

落实西北能化生技【2026】6号《关于2026年生产管理工作的意见》和西北能化生技【2026】5号《2026年工艺指标及产品指标原料煤指标的通知》。

（三）技术加持组

7. 组织开展“五小”科技、合理化建议征集评比活动，引导职工立足岗位创新创效。

8. 研发项目奖补、专利申报、技改技措创效、安全技术经济一体化等专项激励。

9. 参与安全经济一体化项目投入立项审查、专业论证，算好投入产出账，防止过度投入、盲目跟风等造成浪费。

要求：对生产设计、布局、工艺操作、改造方案等进行经济技术论证，做到“一项目一策”，权衡利弊后方可实施，以经济合理、技术可行、安全可靠为标准，选取最优方案，避免造成技术决策失误和投入浪费，严抓现场管理，提高生产水平。

牵头部门：生产技术部

配合部门：各部门 技改项目负责人

（四）统筹采销组

10. 坚持产销联动，根据甲醇、煤炭市场需求及价格变化，及

时优化煤炭性价比。

牵头部门：调度指挥中心

配合部门：生产技术部、销售采购部

11. 优化采购模式。一是充分发挥集中采购、规模采购、批量采购优势，切实提高采购效率，降低采购成本。二是严格执行电商平台采购、渠道资源共享等新方式比质比价。

要求：充分发挥集中采购、规模采购、批量采购优势，切实提高采购效率，降低采购成本。

牵头部门：销售采购部

配合部门：生产技术部、设备管理部、综合部、安全监管部、综合部、人力资源部（党群）

（五）经营管控组

12. 单位完全成本在集团公司下达的基础上，进行全面管控，2026 年下降 5%。

13. 强化材料管理，将材料指标分解承包给相关单位，并由各承包单位制定相应措施，加强过程控制。严格材料计划审批，杜绝材料闲置、浪费和丢弃。

14. 大修期间采购的物资，原则上不得购进后不使用或采购量偏大，造成浪费。

15. 各部门、车间物资相互共享（针对物资到货，申请部门未领用，其他车间可以共享使用），原则上不再外购，逐步减少闲置物资比例，加速存货周转。

16. 坚持交旧和修旧利废制度，废旧物资处置集中鉴定处置程序。

牵头部门：经管物资部 销售采购部

责任部门：生产技术部、设备管理部 调度指挥中心、安全监管部、综合部

17. 零星工程能自营坚决不外包，自营使用的物资要提前申请并列好明细经公司领导审批后剔除，杜绝事后报告和追加费用。

18. 加速工程计划按排定的时间节点推进，要保质保量完成工程计划项目。

牵头部门：工程办

责任部门：各部门 工程计划项目负责人

19. 建立仪器仪表、阀门、设备配件消耗数据分析机制，全流程、全生命周期管理。

20. 狠抓措施落实，通过精细设备管理、精简外委费用、延长维修周期、外委转自修等措施，有效控制修理费用。

21. 提倡使用节能设备，引导员工养成良好的节约习惯，严禁长明灯、长流水现象。

22. 通过争取电价优惠、调控峰谷用电、加强对标提升、强化全员节约意识等措施，全面降低电力消耗，节约电力成本。

牵头部门：设备管理部

责任部门：生产技术部及各车间

23. 加强对公司环保进行督查，“跑”“冒”“滴”“漏”运

行监督管理，配合设备运行管理单位探索既能满足达标排放要求的运行方式。

牵头部门：安全监管部环保办

配合部门：生产技术部、设备管理部

24. 制定车间、班组自主经营管理办法，完善内部管控流程，二三级考核、评选优秀经营管理标杆车间、班组。

牵头部门：生产技术部 设备管理部

配合部门：各车间

25. 各部门要坚持公平、公正、公开，落实公司二三级经营绩效分配制度，要经过集体讨论、党政工及职工代表签字确认，要引导员工树立多劳多得的思想。

牵头部门：人力资源部（党群部）

责任部门：各部门 各车间

要求：落实经营2号文附件1《降本创效实施办法》成本联责联控考核兑现力度，强化成本责任精准落实。造成材料浪费的，按材料浪费部分原值2倍扣减部门绩效。

（六）严控成本组

26. 严格办公经费管理。强化办公经费预算的刚性约束，持续推进办公费用的压降工作。大力利用信息化手段办公。除涉密文件外，原则上全部实行网上公文交换、流转、报签管理。加强办公用品的统筹调剂，办公设备、办公家具遵循“调剂为主”的原则，杜绝配备高档办公家具的现象。加强办公用品购置审批，部

门若确需购置，必须由申请部门以书面报告形式，经公司主要领导签字同意后，按照规定流程采购。同时，严格规范办公用品采购管理，参照《皖北煤电集团公司机关采购管理办法》执行。

27. 严格差旅费管理。明确因公出行乘坐交通工具的类型等级及食宿标准。在外地出差时，若有多种交通工具可供选择，在不影响公务、确保安全的前提下，应优先选乘经济便捷的交通工具。出差人员需在职级对应的住宿费标准限额内，选择安全、经济、便捷的宾馆住宿。强化经费报销的财务审核，对于未按规定开支的费用，超支部分一律由个人承担。

28. 严格会议、培训等各类活动管理。加强公司各类活动的统筹管理，严格控制活动预算，从严把控会议规模。积极推广无纸化会议，能不举办的活动坚决不举办，能使用自有场地的活动，坚决不租用外部付费场所。各类活动的布置要简洁朴素，原则上不摆放花草、不制作背景板、不发放资料袋等。活动如需就餐，一律安排自助餐或工作简餐。

29. 严格业务接待管理。认真落实《西北能化公司接待管理办法》规定，严格执行先审批后接待的流程，严格区分公务接待和商务招待，严格控制接待标准和陪餐人数，严格执行招待清单制度。公务接待一律安排自助餐或工作简餐，接待标准每次人均不得超过100元。公司业务招待应择优选择食堂，若确需外出招待，须经公司主要领导批准，严禁安排高档餐饮、娱乐、休闲、健身、保健、私人会所等高消费经营场所。

30. 严控消费性支出。严格控制费用开支标准和范围，杜绝随意开支、违规开支的行为。通过公司财务共享中心对消费性支出进行刚性预算控制，确保四项费用控制在预算之内。

31. 严控生产性支出。持续加强生产经营全流程管控，采购性价比高的煤炭、优化装置工艺指标、加强设备预防性管理，确保生产装置长周期运行。确保单位完全成本控制在年度预算之内。

32. 严格执行公司资金管理规定，坚持“无预不支、超预不支”原则，刚性执行集团公司审核后资金预算；加快资金周转速度，减少资金沉淀，提高资金使用效益；建立资金预警机制。

牵头部门：财务部

责任部门：各部门

（七）严控投资组

33. 加强投资管理。严格投资计划管理，若确需新增一般项目，按照“谁论证、谁审查、谁负责”的原则，报集团公司审批同意后，方可补列计划。重大项目实施前必须经过安全技术经济一体化论证审查。

牵头部门：项目申请部门

配合部门：工程人员

（八）人力优化组

34. 严控用工总量，规范劳动用工。对长期旷工、长期病假等违反公司人力资源部相关制度的行为，及时按程序办理。

35. 优化用工结构，鼓励正向流动。严控逆向流动，鼓励引导

形成正向流动趋势，保证生产用工充足；疏解存量富余人员，加大低效、无效人员清理，优化用工结构。

牵头部门：人力资源部（党群部）

配合部门：各部门

36. 提升员工技能，培养复合型人才，岗位工种要一人多证，实行“一岗多职、一岗多能”，保证生产各环节稳步推进，不断提高公司安全生产技术服务能力。

牵头部门：安全监管部

配合部门：各部门（车间）

37. 利用技术创新、智能化等手段，优化减少人员配置（含外委人员）。

牵头部门：生产技术部、设备管理部

配合部门：各部门（车间）

（九）群策群力组

38. 各部门结合成本指标及业务职责范围，完善成本管控机制，明确工作目标，压实工作责任，纵深推进二三级成本管控，严格考核兑现，确保各项降本增效举措取得实效。

责任单位：各部门

39. 严格按照岗位规范操作标准培训，把各工种岗位规范操作标准作为日常安全管理、培训的重要内容，覆盖所有岗位，扎实推进实施并对培训效果开展考核。

责任单位：安全监管部

40. 加强三基建设，坚持“公开公平公正、竞争择优、宁缺毋滥”的原则；对“三支队伍”严格申报、审核程序，确保高标准、按时报送。

责任单位：安全监管部

41. 开展“我为职工办实事”实践活动，发挥党员先锋模范作用，用实际行动引导广大职工立足岗位，充分发挥主观能动性，增强勤俭节约意识，进一步引领全体职工牢固树立“过紧日子”思想。

责任单位：人力资源部（党群部）

42. 开展典型案例评选，具体要求：每月各部门根据实际情况上报，经生产实践能够缩短工期、提升工效、节约材料、增产增收等，具有较强的操作性；具有推广和创新性，项目能够复制应用，通过推广实践，能够提升和稳固降本增效工作成果；实施效果明显，能够有效解决生产经营管理方面的实际问题，降本增效工作有明显成效，相关经营指标完成效果好。

责任单位：人力资源部（党群部）各部门

43. 加强先锋典型事迹宣传，营造学先进、比贡献、促发展的浓厚氛围，激励引导干事创业热情，教育引导党员强党性、争先锋、保安全、促发展突出履职尽责。

责任单位：人力资源部（党群部）

四、保障措施

44. 提高政治站位。把厉行节约习惯过紧日子、提高资源资产

资金使用效益和效率作为一项重要政治任务，各单位党政负责人要抓部署、促落实、严内控，坚决扛起厉行节约的政治责任，带头养成过紧日子的管理习惯，提升过紧日子的管理能力，务求过紧日子的实际效果。

责任部门：公司各部门、车间

45. 营造浓厚氛围。通过在办公楼前电子屏循环播放相关视频，利用晨会、基层班前会学习传达公司关于过紧日子各项决策和部署，大力营造人人参与、厉行节约的浓厚氛围。及时宣传报道基层单位在厉行节约、过紧日子的亮点做法、先进典型和取得成效，及时曝光大手大脚、铺张浪费的突出问题和反面典型。

责任单位：人力资源部（党群部）

46. 严格落实问责。将“厉行节约、过紧日子”作为公司纪委监督的重要内容，确保相关要求全面落实落地。纪委要切实履行职责，敢于动真碰硬，增强监督实效。对违反规定造成浪费的行为，依纪依法严肃追究相关人员的责任，对负有领导责任的主要负责人或有关领导干部实行问责，以严格的纪律保障整治工作取得实效。

责任单位：人力资源部（党群部）、纪委

附件：西北能化“厉行节约、过紧日子”措施清单