



# 西北能化公司 2026 年职业病防治计划与实施方案

为全面贯彻“预防为主、防治结合”的职业病危害防治工作原则，系统性防控公司生产经营过程中的职业病风险，切实保障员工的职业健康权益，严格遵循《中华人民共和国职业病防治法》等相关法律法规及标准要求，结合公司安全生产实际情况，特制定 2026 年职业病危害防治计划与实施方案。

## 一、目标

1. 全员职业健康体检率 100%。
2. 职业病培训教育覆盖率 100%。
3. 职业病危害因素申报率 100%。
4. 全年职业病发生率为零。
5. 职业病事故事件发生率为零。

## 二、组织领导

成立职业病防治工作领导小组，负责本单位职业病防治工作的组织、协调、指导与监督。

领导小组组成人员如下：

组 长：任安全、郭 勇

副组长：訾道强、陈争峰、丁亚武、余 顺

成 员：卢 军、武云飞、陈方悟、陈四华、胡少宇

各部室、车间负责人

(一) 领导小组职责

1. 贯彻相关法规政策，确保职业病防治工作成为公司管理重点。
2. 审定年度工作计划与经费预算，保障资金投入落实到位。
3. 每季度召开会议，听取工作汇报并研究重大事项。
4. 落实“三同时”原则，确保新建项目的防护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用产。
5. 对公司职业病防治工作承担全面领导责任。

(二) 各部室主要职责

1. 制定并修订职业卫生管理制度和操作规程。
2. 组织开展职业健康体检，建立员工职业健康监护档案。
3. 实施职业病危害因素的日常监测与申报工作。
4. 开展职业卫生培训以及宣传教育活动。
5. 监督个人防护用品的发放和使用情况。
6. 参与职业病危害事故的调查处理。

(三) 各车间负责人职责

1. 将职业卫生措施落实到具体生产环节。
2. 组织本部门员工进行培训，督促员工正确使用防护用品。
3. 定期检查设备和防护设施，及时上报发现的问题。
4. 发生事故时，迅速报告并组织抢救工作。

### 三、具体措施

#### （一）强化制度建设，夯实防治基础

1. 制度梳理与完善。2026年3月底前，由安全监管部牵头，联合各职能部门，对公司现有的职业病危害防治责任制、操作规程、培训制度、健康监护制度、应急管理制度等进行全面梳理。结合最新法律法规要求以及公司生产工艺变化，修订完善相关制度，明确各部门、各岗位在职业病防治方面的职责，形成《职业卫生管理制度汇编》，经公司领导审批后发布实施。

2. 制度宣贯与落实。各车间每年开展不少于2次职业卫生管理制度专题培训，确保全体员工熟悉本岗位相关的职业病防治制度及操作规程。安全监管部每月对各部门制度落实情况开展监督检查，建立检查台账。针对发现的问题下达整改通知书，要求限期整改，确保制度有效落地。

#### （二）规范健康监护，保障员工健康

1. 上岗前职业健康检查方面。员工入职时，安全监管部严格核查其上岗前职业健康检查证明。对于接触职业病危害因素的岗位，需要求员工完成针对性的上岗前职业健康检查。无职业健康检查证明或检查不合格者，不得安排上岗作业。全年需确保上岗前健康检查覆盖率达到100%。

2. 在岗期间职业健康检查方面。将于2026年8-9月，由安全监管部牵头，组织所有接触粉尘、噪声、化学毒物等职业病

危害因素的员工开展岗中职业健康检查。同时，建立员工职业健康档案，并及时将检查结果录入其中。对于检查中发现疑似患有职业病或存在职业禁忌症的员工，需立即将其调离原岗位，并安排进一步的检查诊断，以确保随访率达到100%。

3. 离岗职业健康检查方面。当员工离职时，安全监管部在接到人力资源部关于接触职业病危害因素员工离岗的通知后，需组织开展离岗职业健康检查，并将检查结果告知员工，同时存入档案。若员工未完成离岗检查，则不得办理离职手续。

### （三）加强环境监测，严控危害源头

1. 监测方案制定。在2026年1月底前，安全监管部根据公司的生产工艺、职业病危害因素的种类及分布情况，制定《作业场所职业病危害因素监测分布图》，明确监测点位、监测项目、监测频率以及责任人员。

2. 定期监测实施。公司会定期针对物理因素、化学因素、生物因素等职业病危害因素开展监测工作，此项监测工作将委托给具备资质的第三方机构进行，以确保监测数据真实且准确。

3. 监测结果处置。每次监测完成后，应及时获取监测报告。针对监测结果超标的点位，需立即剖析原因，制定整改方案，明确整改措施、责任人以及整改期限。以确保超标点位的整改率达到100%。同时，需将监测结果在作业场所的醒目位置予以公示，并告知员工。

#### （四）规范个体防护，强化过程防护

1. 防护用品配备。在 2026 年 2 月底前，安全监管部协同生产技术部、设备管理部、调度指挥中心、销售采购部，根据各岗位职业病危害因素的种类及危害程度，梳理个体防护用品的配备需求，制定《个体防护用品配备标准清单》。销售采购部需严格依照计划采购符合国家标准的防护用品，保证各岗位员工防护用品的配备率达到 100%。

2. 发放与使用管理。安全监管部负责防护用品的发放登记事宜，建立发放台账，以确保员工能按时、足额领取防护用品。安全监管部定期组织员工开展个体防护用品正确使用及维护保养的培训与演练。每月对各岗位防护用品的使用情况进行检查，对于未正确使用防护用品的员工，进行批评教育并督促其整改，确保防护用品的正确使用率达到 100%。

3. 报废与更新。构建防护用品报废机制，针对已达使用期限，或是出现损坏、失效情况的防护用品，及时予以回收报废并进行更换，以确保员工始终能使用到有效的个体防护用品。

#### （五）完善应急响应，提升处置能力

1. 应急体系完备。在 2026 年 4 月底之前，安全监管部将牵头修订《职业病危害应急救援预案》，明确突发职业病危害事件（例如化学毒物泄漏、急性中毒等）的应急组织机构、应急响应流程、应急处置办法以及应急物资保障等方面的内容。组织相关部门对

预案进行评审，报公司领导审批后予以发布实施，并报当地应急管理部和卫生健康部门备案。

2. 应急物资保障。销售采购部按照应急预案的要求，配备足量的应急救援药品、急救设备、防护装备等应急物资。各车间建立应急物资台账，并定期对物资进行检查、维护与更新，以确保应急物资完好无损且能正常使用。

3. 应急培训与演练。2026年4月，组织全体员工进行职业病危害应急知识培训，增强员工对突发危害事件的识别、避险以及自救互救能力。10月，开展一次职业病危害应急演练。演练结束后，及时开展总结评估，剖析现存问题，修订并完善应急预案，提高应急响应能力。

#### **四、实施步骤及时间安排**

##### **（一）准备阶段（2026年1月-2月）**

1. 组建职业病危害防治工作领导小组，明确各部门职责分工。
2. 制订2026年作业场所职业病危害因素监测计划以及个体防护用品配备计划。
3. 启动制度梳理与完善工作，并完成相关资料的收集整理。

##### **（二）实施阶段（2026年3月-11月）**

1. 3月底前完成制度修订完善并发布施行，开展首次制度宣贯培训。
2. 6月底前完成应急救援预案的修订、评审及备案，并配备

充足的应急物资。

3. 按计划开展作业场所职业病危害因素定期监测，及时处理超标点位。

4. 8-9月份组织全体接触危害因素的员工完成岗中职业健康检查，完善职业健康档案。

5. 定期开展个体防护用品发放、使用情况的检查与培训。

6. 4月份开展职业卫生相关应急知识培训，10月份组织应急演练。

7. 每季度开展一次制度落实情况监督检查，每月开展一次防护用品使用情况检查。

### （三）总结评估阶段（2026年12月）

1. 完成作业场所职业病危害因素年度评价工作，形成年度评价报告。

2. 对全年职业病危害防治工作进行全面总结，梳理工作成效、存在的问题以及改进举措。

3. 结合总结评估情况，制订2027年度职业病危害防治计划。

## 五、保障措施

### （一）组织保障

成立职业病危害防治工作领导小组，领导小组办公室下设安全监管部，负责日常协调、监督检查以及计划实施的组织推进工作，确保各项工作均有专人负责、专人管理。

## （二）资金保障

将职业病危害防治经费纳入公司年度预算。该经费专门用于制度建设、健康监护、环境监测、个体防护用品采购、应急物资配备、培训演练等工作，以确保经费足额到位、专款专用。财务部负责经费的统筹管理，安全监管部负责经费的使用审核。

## （三）技术保障

强化与具备资质的职业卫生技术服务机构、医疗机构的合作，为企业提供职业病危害监测、评价、健康检查、应急处置等方面的技术支持。与此同时，加强公司内部职业卫生专业人员的培养，提高内部技术管理水平。

## 六、附则

（一）本计划与方案由公司安全监管部负责解释。

（二）本计划与方案自发布之日起实施，若遇法律法规更新或企业生产工艺出现重大变化，将及时进行修订完善。

