

# 关于2026年春节期间工作安排的通知

各单位：

根据《皖北煤电集团公司关于2026年春节期间工作安排的通知》要求，结合公司实际，现将2026年春节期间工作安排有关事项通知如下：

## 一、放假时间

2月16日至2月20日放假，共5天，其余时间正常作息。

## 二、假期工作安排范围

（一）生产技术部、设备管理部、调度指挥中心、安全监管部正常上班；

（二）其他机关部室放假。与经营、供销、仓库、生活后勤相关的机关部室，要根据工作实际，安排人员值班值守，保证安全生产及生活后勤需求。

## 三、相关要求

1. 放假期间，公司带班领导要协调处理好值班期间的各项工作，其他公司领导仍然按照原职责分工开展工作。放假期间16日、17日不召开晨会，正常召开公司值班交接班调度会，18日至20日正常召开晨会。

2. 公司值班人员要按时到岗到位，严禁酒后上岗，严禁值班期间饮酒，保持24小时通讯畅通，凡在工作期间无法取得联系者，一律按照脱岗处理。值班人员要认真填写值班记录，并在调度中心做好交接班工作。

3. 安全监管部要加强节日期间安全生产监督检查工作；人力资源部、纪委等单位要加强节日期间干部作风督查。如遇紧急情况

况，在按照公司应急预案及时妥善处理的同时，必须向公司带班领导汇报。各单位排定春节期间值班表，于2月10日下班前报调度指挥中心杨斌处。

5. 放假期间，各单位要加强员工管理，员工外出必须经单位领导同意，车间副主任及以上人员外出须向公司主要领导请假。

6. 各单位要加强职工交通安全教育引导，提升安全意识，职工春节假期出行原则上乘坐公共交通，严禁酒后驾车、疲劳驾车，严禁乘坐无牌无证、非法营运等不安全车辆。

特此通知

