

关于梳理部门职能职责的通知

公司各部门：

为进一步厘清公司各部门职责边界，强化责任落实，提升工作效率，根据有关会议安排，现开展各部门职能职责梳理上报工作。要求如下：

1. 各部门全面梳理部门职能职责、重点工作事项、权责划分等内容，形成权责清晰、协同高效的部门职责体系。

2. 各部门负责人为本部门职能职责梳理工作的第一责任人，需亲自部署、统筹推进，确保梳理工作全面、细致、准确。

3. 梳理过程中需严格依据实际工作情况，如实反映部门职能职责现状。

4. 各部门梳理完成后形成书面资料，经部门负责人、分管领导签字后于2026年2月26日前报纪委，逾期未报按公司相关文件对部门负责人进行问责。

西北能化公司纪委
2026年1月28日

