

关于召开西北能化公司二届一次职工、工会会员代表大会的请示

公司党委：

为认真学习贯彻党的二十大精神 and 二十届四中全会精神，高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，全面落实《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十五个五年规划的建议》要求，坚持全心全意依靠工人阶级的方针，充分发挥广大职工参与企业民主管理的积极性和创造性，切实增强职工的企业主人翁责任感，为企业高质量发展积极献计献策，努力践行“推高质量发展、圆好日子梦想”企业宗旨，根据《工会法》《企业民主管理规定》和《皖北煤电集团公司职工、工会会员代表大会实施细则》的规定，申请召开西北能化公司二届一次职工、工会会员代表大会。现将有关事宜报告如下：

一、会议时间

遵循简洁、高效、突出重点的原则，会议召开时间初步定于2026年元月中下旬，会期1天。

二、会议内容

1. 听取和审议公司行政工作报告；
2. 审议公司工会工作报告（书面）；
3. 审议公司一届三次职代会代表提案落实情况和二届一次职代会代表提案解答报告（书面）；

4. 听取公司 2025 年干部选拔任用工作情况报告（书面）；
5. 审议公司 2025 年度业务招待费使用情况报告（书面）；
6. 审议公司 2025 年财务决算和 2026 年财务预算安排情况报告（书面）；
7. 审议公司工会财务工作报告（书面）；
8. 审议公司工会经费审查委员会工作报告（书面）；
9. 审议 2025 年工资集体协议履行情况报告（书面）；
10. 审议并签订 2026 年工资集体协议；
11. 审议并签订女职工权益保护专项集体合同；
12. 民主评议（西北能化公司领导班子与班子成员、职工之家建设）；
13. 审议西北能化公司重大事故隐患排查治理情况报告（书面）；
14. 审议一届三次职代会闭会期间代表团（组）长联席会议事项报告（书面）；
15. 签订 2026 年经营目标责任书和安全目标责任书；
16. 选举第二届工会委员会委员、经费审查委员会、女职工委员会委员；
17. 通过大会决议；
18. 表彰 2025 年度合理化建议成果人员；
19. 报告 2025 年度公司领导班子及成员民主测评结果、“职工之家”建设民主测评结果；

20. 总结讲话；

21. 提请职代会审议的其他议题。

三、组织领导

成立大会筹备工作委员会：

组 长：党委书记、董事长

副组长：党委委员、副总经理、工会主席

成 员：工会、人力资源部（党群部）、综合部、纪委、经管物质部、财务部、安全监管部等部门负责人。

筹备委员会下设五个业务组：

1. 秘书组：王锋同志任组长。负责组织起草大会行政工作报告和文件；协调确定纳入职代会审议的议案和事项；大会召开前，负责做好大会报告和议案的预审工作；协调做好经营目标责任书、安全目标责任书签订工作。

2. 组织、宣传组：吕彩利同志任组长。负责大会筹备工作，起草大会筹备工作报告、工会工作报告；做好大会议程和日程安排；大会事务、各类证件的制作和分发；收发会议讨论记录簿等。

3. 后勤保障组：王锋同志任组长。负责各类文件的打印、校对、装订和分发；会场内外布置，以及确定职代会期间各会议室的环境卫生，制定职代会安全保卫预案，会议期间会场秩序和谐稳定和现场的安全保卫等工作，制定职代会宣传报道预案；大会的宣传报道、会议的宣传标语、文化活动安排、音响、摄影、摄像。

4. 资格审查组：吕彩利同志任组长。负责做好代表资格审查工作；做好民主评议领导干部工作。

5. 提案组：霍爱会同志任组长。负责征集登记职工代表大会提案、跟踪落实、督促检查、解答回复、起草职代会提案解答报告；

四、职工代表、列席代表

根据公司职代会的实际情况，二届一次职代会正式代表人数控制在 50 人左右。正式代表变更以替补为主，基层单位党政负责人不是正式代表作为列席代表出席会议。

五、阶段性工作安排

1. 代表登记和补选工作。2025 年 11 月 17 日--2025 年 11 月 21 日。各单位要认真细致地对职工代表进行一次全面审核和重新登记，代表的替补、增补名额由大会组织组确定，替补、增补代表必须按照《集团公司职工、工会会员代表大会实施细则》的规定民主选举产生。补选代表登记表和各单位代表简明登记表于 11 月 21 日前上报公司工会。公司职代会代表资格审查小组将对全体代表资格进行审查确认。

2. 代表培训和提案阶段：时间为 2025 年 11 月 18 日—12 月 10 日。代表选举产生后，各单位要组织不少于 8 个课时的代表培训，让代表们学习和掌握职代会基本知识、明确代表的权利、义务，了解企业和本单位的发展建设现状，提高职工代表参政议政的能力。期间公司工会将专门下发提案征集工作的通知，各单

位要按照《职代会提案工作操作规程》的要求，组织职工代表深入基层，开展调研活动，广泛征求职工意见，完成代表提案工作。各单位职工代表提案经集中整理后于12月10日前报送至工会组织组。

3. 会前准备工作。时间为11月14日—12月26日。职代会筹备工作各专门小组，将分别做好大会文件起草、代表资格审查、代表提案处理、会前宣传报道、保卫工作预案和各项会务工作。各单位要以公司职代会的召开为契机，广泛开展形势任务教育，激励广大职工以扎实的工作、优异的成绩，迎接大会胜利召开。

西北能化工会委员会

2025年11月14日

西北能化公司综合部

2025年12月29日印发
