

关于 2026 年元旦放假安排的通知

各单位：

根据皖北煤电集团公司《关于 2026 年元旦放假安排的通知》要求，结合公司实际，现将元旦放假安排通知如下：

一、放假时间

1 月 1 日（周四），共 1 天。

二、放假范围

（一）生产技术部、设备管理部、调度指挥中心、安全监管部正常上班；

（二）机关部室放假。与经营、供销、仓库、生活后勤相关部室，要根据工作实际，安排人员值班值守，保证安全生产及生活后勤需求。

三、有关要求

1. 放假期间，公司带班领导要协调处理好值班期间的各项工作，其他公司领导仍然按照原职责分工开展工作。放假期间不召开晨会。

2. 公司值班人员要按时到岗到位，严禁酒后上岗，严禁值班期间饮酒，保持 24 小时通讯畅通，凡在工作期间无法取得联系者，一律按照脱岗处理。值班人员要认真填写值班记录，并在调度中心做好交接班工作。

3. 安全监管部要加强节日期间安全生产监督检查工作；人力资源部、纪委等单位要加强节日期间干部作风督查工作。如遇紧急情况，在按照公司应急预案及时妥善处理的同时，必须向公司带班领导汇报。

