

关于报送工作总结的通知

各单位：

按照公司统一安排部署，请各单位认真总结回顾 2025 年度工作，深入分析存在问题和不足，统筹谋划 2026 年度工作。

总结工作要坚持实事求是，亮点突出、数据详实。问题分析要坚持问题导向，剖析深刻、准确客观，明确表现形式、问题成因和解决措施。工作谋划要坚持目标导向，明确重点任务和推进措施。

总结材料要在 12 月 10 日下午下班前，以纸质版和电子版形式报至综合部孙少楠处，纸质版材料要由分管领导审核签字。

