

西北能化公司作风建设黄牌警告制度

为深入贯彻全面从严治党要求，锲而不舍落实中央八项规定及其实施细则精神，推动公司作风转变“八变八为”、自我批判机制等工作要求落地见效，进一步严肃工作纪律、提升工作效能，着力打造忠诚干净担当的干部员工队伍，特制定本黄牌警告制度。

一、适用范围

本制度适用于公司全体在职员工。

二、基本原则

（一）依规依纪原则：黄牌警告的认定与实施严格依据公司规章制度以及相关纪律要求执行。

（二）实事求是原则：以客观事实为依据，准确认定违规行为，确保黄牌警告处理公平、公正。

（三）教育为主原则：将黄牌警告作为教育、督促员工改进作风的手段，注重帮助员工认识错误、改正问题。

（四）及时高效原则：对发现的作风问题迅速响应，及时启动黄牌警告程序，提高作风建设工作时效性。

三、黄牌警告清单

（一）执行落实方面。在落实上级部署、公司领导工作安排上，反应不够迅速，推诿拖延，缺乏“今晚再晚也是早、明天再早也是晚”的效率意识；季度内3次出现领导安排事项未按期完成的；因个人工作滞后造成公司工作被动、不良影响的或被上级

组织通报的。

（二）担当作为方面。满足现状停滞不前，存在“小进则满、小富则安”的思想，不敢创新、不愿创新；工作上不愿担当，出现问题推诿扯皮不从自身找原因的；存在“等靠要”思想，凡事层层请示汇报，将问题、矛盾上交，遇到困难就找理由、不愿积极主动解决工作上的问题难点的；季度内新项目、技改项目、工程计划、创效项目等 3 次未按计划要求完成的。

（三）大局意识方面。存在本位主义，协作意识不强，配合意识薄弱，工作衔接联动不足，形不成工作合力的；单位月度内 3 次出现管技人员被查出作风问题扣作风分的。

（四）斗争精神方面。不敢动真碰硬，对历史遗留问题、复杂疑难问题无动于衷、久拖不决、放任不管的；工作中不能全面落实公司文件制度的，各类处罚问责执行标准不统一造成不良影响的。

（五）能力本领方面。缺乏专业素养，不学习业务、不研究政策，满足于一知半解，应知应会内容不掌握的；季度内因个人业务能力不足被公司及上级组织 3 次通报的，季度内各类业务测试中出现 3 次不及格的。

（六）纪律规矩方面。不按制度程序办事，出现异常情况应报告未及时报告的；不严格落实值班值守制度，出现空班的；不遵守厂规厂纪，不服从管理的；违反公司廉洁制度，出现克扣截留、收受礼品礼金等微腐败行为的。

（七）精神状态方面。精神懈怠、不思进取，得过且过，工作长期无动作、无变化、无起色的。不能主动研究新问题，大胆探索新思路、新举措，破解发展难题的；不愿主动对标学习提升本职工作的。

（八）管理思想方面。树牢健康的管理思想，对习惯于报喜不报忧，瞒报事故、虚报数据，或篡改、虚报安全基础数据信息的；因上报数据失实造成公司决策失误、被上级组织或政府部门通报处罚引起不良影响的。

（九）服务群众方面。宗旨意识树不够牢固，对员工群众急难愁盼问题不上心，不尽力，工作方法简单粗暴的；因工作不到位引发员工上访的；因管理原因造成公司为员工办实事、各类福利政策得不到有效落实的。

（十）其他情形方面。经公司领导小组研究决定需要作风建设黄牌警告的其他情形。

四、黄牌警告执行

（一）成立领导小组

由党委书记、董事长担任组长，党委委员、副总经理（主持工作）担任副组长，各分管领导、部门负责人、支部书记为成员。领导小组负责黄牌警告制度的总体指导、重大问题决策以及对严重作风问题的最终裁定。领导小组办公室设在督查办，负责日常工作。

（二）执行部门具体分工

纪委：负责对企业作风建设情况进行常态化监督检查，收集问题线索，对疑似黄牌警告的情形进行初步核实，汇总相关资料并存档。

人力资源部（党群部）：提供人员考勤、绩效等相关信息，参与对违规人员的处理，负责落实与黄牌警告相关的薪酬、考核、岗位调整等人事管理措施。

综合部、安全监管部、调度指挥中心等相关职能部门：在各自职责范围内，配合开展专项监督检查，为黄牌警告提供专业支持。

（三）建立员工监督举报机制

鼓励公司员工对身边的作风问题进行监督举报。与信访举报合并设立现场举报箱（行政办公楼一楼大厅南侧、控制楼中间楼梯间、食堂东侧过道）、举报电话 0477-2274628、举报电子邮箱 xbnhjw123@126.com。对举报信息严格保密，对经查实的有效举报给予举报人适当奖励，充分调动员工参与作风建设监督的积极性。

五、黄牌警告挂牌

（一）具有第三项所列情形之一者，由督查办提出挂黄牌警告申请报领导小组审议，并经公司党委会批准，给予责任人挂黄牌警告，挂牌期限一般为一个月。

（二）挂牌期间，被挂牌人员无违反公司作风建设相关制度、工作积极主动的，到期后由被挂牌人员提出申请，经督查办、党

群部审核，报领导小组审批给予摘牌。

（三）挂牌期间，被挂牌人员出现违反公司作风建设的相关规定并被扣除个人作风分的，延长挂牌时间一个月，处罚加倍。

六、黄牌警告问责

（一）个人

1. 书面检讨：被挂黄牌警告的人员在接到通知后的 5 个工作日内，向领导小组提交书面检讨，并由督查办组织责任人拍摄反思视频，深刻剖析问题原因，明确整改措施与期限。

2. 取消评先评优资格：挂黄牌警告人员取消当年度评先评优资格，包括但不限于优秀员工、先进工作者、优秀共产党员等荣誉称号评选。

3. 薪酬扣减：年度内初次警告当月，扣除当月绩效奖金的 10%；第 2 次扣除 30%，第 3 次扣除 50%。

4. 岗位调整或待岗：对于一年内累计被黄牌警告达 2 次及以上，或因作风问题给企业造成重大损失、恶劣影响的，报请公司党委会研究，对其进行岗位调整；情节特别严重的，责令其待岗培训，待岗期间只发放基本工资。

（二）部门、车间（生产技术部、设备管理部以车间为单位进行考核，年度内出现两个及以上车间被考核时同步考核部门）

1. 通报批评：若部门、车间员工在一个月内出现 3 人次黄牌警告，或一年内累计出现 5 人次黄牌警告，对该部门、车间进行全公司范围内通报批评。

2. 约谈部门、车间负责人：对上述被通报批评的部门、车间，同步由领导小组副组长约谈部门、车间负责人，并要求其说明情况，提出整改方案，并督促落实。

3. 部门、车间绩效影响：将部门、车间员工黄牌警告情况纳入部门、车间年度绩效考核指标体系，根据警告人次、严重程度等因素，相应扣减部门、车间年度绩效得分。

七、其他

黄牌警告人员对黄牌警告有疑议的，可进行书面申请复议，由责任人书面写明原因，经分管领导签阅后报公司党委，由公司党委最终裁定。

