

# 中共鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司委员会文件

中共鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司委员会文件

西北能化党发〔2025〕52号

## 关于印发《西北能化公司党委关于进一步提升 党支部标准化创建工作的意见》的通知

各党支部：

现将《西北能化公司党委关于进一步提升党支部标准化创建工作  
工作的意见》印发给你们，请认真遵照执行。

中共西北能化公司委员会  
2025年9月19日

# 西北能化公司党委关于进一步提升党支部标准化创建工作的意见

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大及二十届二中、三中全会精神，全面提升党支部政治功能和组织功能，推动党建工作与生产经营深度融合，根据《中国共产党支部工作条例（试行）》《中国共产党国有企业基层组织工作条例（试行）》等党内法规，对照集团公司相关要求，结合公司实际，现就进一步提升党支部标准化创建工作提出如下意见。

## 一、总体要求

### （一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入落实新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，坚持和加强党的全面领导，突出政治建设，强化责任落实，推动党支部建设与安全生产、技术创新、经营管理等中心工作同频共振，为公司高质量发展提供坚强组织保证。

### （二）目标任务

通过标准化创建，实现党支部“五化两增强”目标：基本组织标准化、基本队伍标准化、基本制度标准化、基本活动标准化、基本保障标准化，党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用显著增强。到 2025 年底，所有党支部均达到标准化建设要求，培育

1-2个具有影响力的示范党支部。

## 二、重点任务

(一)推进基本组织标准化。以提升党支部组织力为出发点，突出务实、管用、有效，不断健全完善党支部组织体系。围绕“党小组+”工程，对现有14个党小组进行定期评估，根据业务调整、党员流动等情况，适时调整党小组结构，确保党小组设置合理、调整及时、运行规范。

(二)推进基本队伍标准化。选优配强支部班子，优先选拔业务骨干、技术能手担任党支部委员，实现党务工作与生产经营互融共进。加强党支部委员和党小组长培训，每年开展1次集中培训，提升履职能力。严格党员教育管理，强化党员日常教育，落实“第一议题”制度，开展线上线下相结合的学习活动，确保党员每年集中学习时间不少于32学时。激发党员先锋作用，加强党员责任区、党员示范岗建设，组建党员突击队，推动党员在安全生产、降本增效等工作中当先锋、作表率。优化党员积分制管理，将积分与评先评优、绩效考核挂钩。

(三)推进基本制度标准化。认真落实“三会一课”预告制，严肃组织生活会和民主评议党员制度，会议内容要紧密结合生产经营实际，突出政治学习和党性锻炼，防止形式化、娱乐化。规范开展党支部换届、补选工作，严格发展党员，按规定使用党费和党组织工作经费，确保流程规范。

(四)推进基本活动标准化。持续深化“一支部一品牌”创

建，创新开展党员活动日，持续落实“红色星期三”党员活动日要求，与技术创新、志愿服务、安全演练等活动相结合。开展“党员服务示范岗”和“党员安全示范岗”活动，将党建融入生产经营全流程。

（五）推进基本保障标准化。完善工作机制，将“星级”党支部考核结果纳入绩效考核体系，设置党建与业务融合专项指标，建立党支部标准化建设问题清单，实行“销号制”管理，对发现的问题及时反馈并跟踪整改，确保标准化建设取得实效。加强阵地建设，各党支部按照“六有”标准（有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度）及时维护党员活动室，设置党建宣传栏、党员公示栏，营造浓厚党建氛围。

### 三、工作机制

#### （一）政工部门负责人与党支部结对提升机制

聚焦“精准帮扶、靶向破题”，通过政工部门专业力量下沉，解决党支部标准化建设中“不会干、干不深”的问题，形成“1名政工负责人+1个支部”的定向提升路径，由党群部部长帮扶机关二支部，综合部部长帮扶设备党支部，纪委副书记帮扶生产一支部，工会副主席帮扶生产二支部。

1. 结对匹配。按“职能相近、问题对应”结对，由党群部牵头，梳理各支部标准化短板，形成支部短板问题清单，结合政工部门负责人岗位职责，制定结对帮扶计划。政工部门负责人与支部书记签订《结对提升责任书》（附件），明确帮扶目标、帮扶

频次、双方权责。

2. 帮扶实施。及时摸底诊断，结对后政工部门负责人通过看资料、访党员、问群众等形式，形成《支部标准化诊断报告》，精准定位 1-2 个核心短板，联合支部班子制定个性化提升方案，明确具体动作、责任人、时限。政工部门负责人要定期跟踪督促，建立帮扶台账，掌握支部整改进展、存在问题，对未按时完成的任务，及时与支部书记沟通，对难度较大的问题，帮助协调解决。

3. 成效评估。每季度末，由党群部牵头，对照《结对提升责任书》，结合“星级党支部”考核，对帮扶成效打分，80 分以上为“达标”，60-79 分为“待改进”，60 分以下需重新制定帮扶方案，帮扶成效纳入政工部门负责人年度考核，支部达标后，可申报“标准化提升示范党支部”，未达标的支部，对支部书记进行约谈。

## （二）党支部标准化互查互学互促机制

通过“交叉检查找问题、现场观摩学经验、结对互助补短板”，让支部从“被动接受考核”转向“主动对标提升”，形成“横向比、纵向学”的良好氛围。

1. 定清单，确保“查得准”。党群部结合“星级党支部”考核和党支部标准化要求，制定《互查量化清单》，细化具体指标，明确评分标准，从各支部选拔“政治素质高、熟悉标准化流程”的支部委员或党员骨干 1-2 人，与“星级党支部”考核小组同步检查。

2. 找问题，杜绝“走过场”。小组按“听汇报→查资料→看现场→访党员”流程开展，当场填写《互查评分表》，标注问题点，检查结束后，小组向支部现场反馈“优点、问题、整改建议”，明确整改时限，互查小组及时“回头看”，确保问题整改到位。

3. 学经验，实现“共提升”。每季度互查结束后，党群部汇总各支部的“亮点做法”，汇编成《标准化经验手册》，下发各支部，同时组织“标杆支部现场观摩会”，让其他支部实地学习操作流程。

### （三）“亮牌”机制

以“直观亮牌”为抓手，将支部标准化创建成效“可视化、动态化”，通过“定牌级、严考核、强激励”，倒逼支部重视标准化建设，避免“干好干坏一个样”。明确“牌级”与考核标准，让支部知道“争什么”。设置三类牌级：按“示范、达标、争先”划分，每类牌对应明确的“考核门槛”，结合“星级党支部考核（占40%）、互查评分（占30%）、帮扶成效评分（占30%）”综合评定。“示范牌”综合得分90分以上；“达标牌”综合得分70-89分；“争先牌”综合得分低于70分。“示范党支部”优先推荐参评“先进基层党组织”，连续2个季度获“示范牌”，支部书记年度考核加5分。“争先牌”党支部取消当季度所有评优资格，支部书记需向党委作书面检讨。连续2个季度挂“争先牌”，约谈党支部书记，必要时调整支部委员；整改后达标者，可更换为“达标牌”，未整改到位的，延长“争先”期限。

#### （四）党员标准化责任认领机制

将“支部标准化要求”拆解到“党员个体”，通过“定岗位、领责任、严跟踪”，让党员从“被动参与”转向“主动履职”，解决“支部标准落地‘最后一公里’无人抓”的问题。

1. 岗位分类。结合支部职能和党员岗位特点，划分“基础岗、攻坚岗、服务岗”三类岗位，每类岗位明确“标准化责任”，形成《党员岗位责任清单》。基础岗为全体党员必领，负责“自身标准化履职”；攻坚岗和服务岗为党员自愿认领，聚焦支部标准化“难点任务”、对接群众需求，解决实际问题。每季度初，支部通过“党员大会”公布《岗位责任清单》，党员结合自身特长，填写《党员责任认领表》，每人至少认领1个“基础岗”，鼓励额外认领1个“攻坚岗”或“服务岗”。支部委员会对照“党员能力、岗位需求”审核认领情况，审核后公示并接受党员群众监督。

2. 日常管理。支部建立《党员履职业台账》，由支部委员“分片跟踪”。每周抽查1次“基础岗”履职情况，每月核查1次“攻坚岗/服务岗”成效，党员每月在党小组会上“晒履职”，汇报“本月做了什么、是否达标、存在问题”。支部每月结合“台账记录、群众反馈、支部核查”，对党员履职打分（满分100分），85分以上为“履职优秀”，60-84分为“履职合格”，60分以下为“履职不达标”，考评结果在公示栏公开并纳入党员积分制管理。

### 四、实施步骤

#### （一）动员部署阶段（2025年9月-10月）

公司召开动员部署会，印发党支部标准化建设实施方案。各党支部对照标准开展自查，制定整改计划，明确目标任务和时间节点。

### （二）全面推进阶段（2025年10月-2026年1月）

各党支部按照实施方案和考核细则，逐项落实标准化建设任务。公司党委成立督导组，定期开展督导检查，及时解决存在的问题。

### （三）巩固提升阶段（2026年1月-3月）

公司党委对党支部标准化建设进行全面验收，总结经验做法，培育选树先进典型。对未达标的党支部进行集中整改，确保全部达标。

### （四）长效管理阶段（2026年4月起）

建立党支部标准化建设长效机制，将其纳入日常党建工作，持续巩固创建成果。每年开展1次“回头看”，不断提升党支部建设质量。

## 五、组织保障

### （一）加强组织领导

成立公司党支部标准化建设领导小组，由党委书记、董事长任组长，党委副书记、副总经理（主持工作）任副组长，相关部门负责人为成员。领导小组下设党群部为办公室，负责日常协调和督导工作。

### （二）压实工作责任

各党支部书记是标准化建设第一责任人，要亲自抓落实；支委会成员分工负责，形成齐抓共管的工作格局。公司党委将党支部标准化建设纳入党建工作责任制考核，对工作不力的党支部书记进行约谈问责。

### （三）强化宣传引导

利用公司官网、微信公众号等平台，宣传党支部标准化建设的经验做法和先进典型，营造比学赶超的良好氛围。及时总结推广创新案例，发挥示范引领作用，推动全公司党支部建设水平整体提升。

附件：西北能化公司政工部门负责人与党支部结对提升责任书

附件

## 西北能化公司政工部门负责人与党支部结对 提升责任书

### 一、责任主体

甲方（帮扶方）：政工部门负责人：XX，职务：-----

乙方（被帮扶方）：XX党支部

监督方：党群部

### 二、责任期限

-----年-----月-----日-----年-----月-----日

### 三、核心目标

1. 乙方党支部在责任期内，实现XX（如台账齐全率、群众服务响应时限等）全部量化目标，通过党群部季度评估及期末验收；
2. 乙方向形成可复制的标准化工作方法（如党员管理、台账整理、服务群众流程），至少1项做法被纳入公司《党支部标准化经验手册》；
3. 乙方党员对标准化建设的知晓率达100%、满意度达85%以上（党群部组织开展党员问卷调研）。

### 四、双方权责

#### （一）甲方权责

##### 1. 指导责任：

- 按计划每月下沉乙方支部不少于2次，提供“一对一”专业指导（如解读标准化政策、示范台账整理、设计组织生活方案），不搞“形式化调研”；
- 针对乙方短板，3个工作日内提供配套工具（如台账模版、发展党员模版等），避免乙方“无据可依”；
- 每季度向监督方报告帮扶进度，如实反映乙方进展及存在问题，简介明了、不隐瞒、不夸大。

##### 2. 协调责任：

- 对乙方提出的合理资源需求（如培训名额、平台权限、场地支持），5个工作日内对接相关部门协调解决，无法解决的需向监督方说明原因；
- 若乙方整改遇到“跨支部、跨部门”难题（如联合开展服务活动需其他支部配合），甲方应主动沟通，确保问题不搁置。

### 3. 监督责任：

- 每周抽查乙方关键指标进展，对未按计划推进的任务，24小时内与乙方书记沟通，制定补救措施；
- 不干预乙方正常党建工作，仅针对“标准化建设”提供指导，尊重乙方工作自主性。

## （二）乙方权责

### 1. 执行责任：

- 严格落实各项举措，明确支部委员分工（如-----负责台账整理、-----负责党员参与跟踪），确保每项任务有人抓、有进度；
- 每月向甲方报告支部标准化进展情况，如实反馈问题，不隐瞒、不拖延；
- 组织支部党员学习标准化要求，每季度开展1次“标准化知识小测试”，确保党员知晓履职标准。

### 2. 配合责任：

- 甲方下沉指导时，提前准备好相关资料（如台账、会议记录），安排党员代表参与沟通，不推诿、不敷衍；
- 对甲方提出的整改建议，7个工作日内制定整改方案并落地，整改结果及时反馈甲方，不打“折扣”。

### 3. 反馈责任：

- 若甲方指导存在“不贴合支部实际”“流于形式”等问题，可向监督方反馈，监督方需在5个工作日内协调调整；
- 责任期内形成的标准经验，及时梳理并报甲方，配合甲方总结推广。

## 五、考核与结果运用

1. 季度评估：监督方每季度通过“查资料、访党员、核数据”评估帮扶进度；
2. 期末验收：责任期结束后，监督方组织验收，若乙方实现全部核心目标，认定为“帮扶合格”；若未达标，延长责任期1个月，甲方与乙方共同制定《加急整改方案》；
3. 结果挂钩：
  - 甲方年度考核中，帮扶合格的优先评优，连续2次季度评估不达标者，年度考核不得评为“优秀”；
  - 乙方支部若验收合格，优先申报“标准化示范支部”，支部书记年度考核加5分；若延长责任期后仍不达标，监督方约谈支部书记，限期整改。

## 六、附则

1. 本责任书未尽事宜，由甲、乙双方协商，报监督方备案后补充；
2. 本责任书一式三份，甲、乙双方各执1份，监督方存档1份，签字盖章后生效。

甲方（签字/盖章）: -----

日期：年-----月-----日

乙方（签字/盖章）: -----

日期：年-----月-----日

监督方（签字/盖章）: -----

日期：-----年-----月-----日