



# 西北能化公司党委关于进一步提升党支部标准化创建工作的意见

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大及二十届二中、三中全会精神，全面提升党支部政治功能和组织功能，推动党建工作与生产经营深度融合，根据《中国共产党支部工作条例（试行）》《中国共产党国有企业基层组织工作条例（试行）》等党内法规，对照集团公司相关要求，结合公司实际，现就进一步提升党支部标准化创建工作提出如下意见。

## 一、总体要求

### （一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入落实新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，坚持和加强党的全面领导，突出政治建设，强化责任落实，推动党支部建设与安全生产、技术创新、经营管理等中心工作同频共振，为公司高质量发展提供坚强组织保证。

### （二）目标任务

通过标准化创建，实现党支部“五化两增强”目标：基本组织标准化、基本队伍标准化、基本制度标准化、基本活动标准化、基本保障标准化，党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用显著增强。到 2025 年底，所有党支部均达到标准化建设要求，培育

1-2 个具有影响力的示范党支部。

## 二、重点任务

（一）推进基本组织标准化。以提升党支部组织力为出发点，突出务实、管用、有效，不断健全完善党支部组织体系。围绕“党小组+”工程，对现有 14 个党小组进行定期评估，根据业务调整、党员流动等情况，适时调整党小组结构，确保党小组设置合理、调整及时、运行规范。

（二）推进基本队伍标准化。选优配强支部班子，优先选拔业务骨干、技术能手担任党支部委员，实现党务工作与生产经营互融共进。加强党支部委员和党小组长培训，每年开展 1 次集中培训，提升履职能力。严格党员教育管理，强化党员日常教育，落实“第一议题”制度，开展线上线下相结合的学习活动，确保党员每年集中学习时间不少于 32 学时。激发党员先锋作用，加强党员责任区、党员示范岗建设，组建党员突击队，推动党员在安全生产、降本增效等工作中当先锋、作表率。优化党员积分制管理，将积分与评先评优、绩效考核挂钩。

（三）推进基本制度标准化。认真落实“三会一课”预告制，严肃组织生活会和民主评议党员制度，会议内容要紧密结合生产经营实际，突出政治学习和党性锻炼，防止形式化、娱乐化。规范开展党支部换届、补选工作，严格发展党员，按规定使用党费和党组织工作经费，确保流程规范。

（四）推进基本活动标准化。持续深化“一支部一品牌”创

建，创新开展党员活动日，持续落实“红色星期三”党员活动日要求，与技术创新、志愿服务、安全演练等活动相结合。开展“党员服务示范岗”和“党员安全示范岗”活动，将党建融入生产经营全流程。

（五）推进基本保障标准化。完善工作机制，将“星级”党支部考核结果纳入绩效考核体系，设置党建与业务融合专项指标，建立党支部标准化建设问题清单，实行“销号制”管理，对发现的问题及时反馈并跟踪整改，确保标准化建设取得实效。加强阵地建设，各党支部按照“六有”标准（有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度）及时维护党员活动室，设置党建宣传栏、党员公示栏，营造浓厚党建氛围。

### 三、工作机制

#### （一）政工部门负责人与党支部结对提升机制

聚焦“精准帮扶、靶向破题”，通过政工部门专业力量下沉，解决党支部标准化建设中“不会干、干不深”的问题，形成“1名政工负责人+1个支部”的定向提升路径，由党群部部长帮扶机关二支部，综合部部长帮扶设备党支部，纪委副书记帮扶生产一支部，工会副主席帮扶生产二支部。

1. 结对匹配。按“职能相近、问题对应”结对，由党党群部牵头，梳理各支部标准化短板，形成支部短板问题清单，结合政工部门负责人岗位职责，制定结对帮扶计划。政工部门负责人与支部书记签订《结对提升责任书》（附件），明确帮扶目标、帮扶

频次、双方权责。

2. 帮扶实施。及时摸底诊断，结对后政工部门负责人通过看资料、访党员、问群众等形式，形成《支部标准化诊断报告》，精准定位 1-2 个核心短板，联合支部班子制定个性化提升方案，明确具体动作、责任人、时限。政工部门负责人要定期跟踪督促，建立帮扶台账，掌握支部整改进展、存在问题，对未按时完成任务，及时与支部书记沟通，对难度较大的问题，帮助协调解决。

3. 成效评估。每季度末，由党群部牵头，对照《结对提升责任书》，结合“星级党支部”考核，对帮扶成效打分，80 分以上为“达标”，60-79 分为“待改进”，60 分以下需重新制定帮扶方案，帮扶成效纳入政工部门负责人年度考核，支部达标后，可申报“标准化提升示范党支部”，未达标的支部，对支部书记进行约谈。

## （二）党支部标准化互查互学互促机制

通过“交叉检查找问题、现场观摩学经验、结对互助补短板”，让支部从“被动接受考核”转向“主动对标提升”，形成“横向比、纵向学”的良好氛围。

1. 定清单，确保“查得准”。党群部结合“星级党支部”考核和党支部标准化要求，制定《互查量化清单》，细化具体指标，明确评分标准，从各支部选拔“政治素质高、熟悉标准化流程”的支部委员或党员骨干 1-2 人，与“星级党支部”考核小组同步检查。

2. 找问题，杜绝“走过场”。小组按“听汇报→查资料→看现场→访党员”流程开展，当场填写《互查评分表》，标注问题点，检查结束后，小组向支部现场反馈“优点、问题、整改建议”，明确整改时限，互查小组及时“回头看”，确保问题整改到位。

3. 学经验，实现“共提升”。每季度互查结束后，党群部汇总各支部的“亮点做法”，汇编成《标准化经验手册》，下发各支部，同时组织“标杆支部现场观摩会”，让其他支部实地学习操作流程。

### （三）“亮牌”机制

以“直观亮牌”为抓手，将支部标准化创建成效“可视化、动态化”，通过“定牌级、严考核、强激励”，倒逼支部重视标准化建设，避免“干好干坏一个样”。明确“牌级”与考核标准，让支部知道“争什么”。设置三类牌级：按“示范、达标、争先”划分，每类牌对应明确的“考核门槛”，结合“星级党支部考核（占40%）、互查评分（占30%）、帮扶成效评分（占30%）”综合评定。“示范牌”综合得分90分以上；“达标牌”综合得分70-89分；“争先牌”综合得分低于70分。“示范党支部”优先推荐参评“先进基层党组织”，连续2个季度获“示范牌”，支部书记年度考核加5分。“争先牌”党支部取消当季度所有评优资格，支部书记需向党委作书面检讨。连续2个季度挂“争先牌”，约谈党支部书记，必要时调整支部委员；整改后达标者，可更换为“达标牌”，未整改到位的，延长“争先”期限。

#### （四）党员标准化责任认领机制

将“支部标准化要求”拆解到“党员个体”，通过“定岗位、领责任、严跟踪”，让党员从“被动参与”转向“主动履职”，解决“支部标准落地‘最后一公里’无人抓”的问题。

1. 岗位分类。结合支部职能和党员岗位特点，划分“基础岗、攻坚岗、服务岗”三类岗位，每类岗位明确“标准化责任”，形成《党员岗位责任清单》。基础岗为全体党员必领，负责“自身标准化履职”；攻坚岗和服务岗为党员自愿认领，聚焦支部标准化“难点任务”、对接群众需求，解决实际问题。每季度初，支部通过“党员大会”公布《岗位责任清单》，党员结合自身特长，填写《党员责任认领表》，每人至少认领1个“基础岗”，鼓励额外认领1个“攻坚岗”或“服务岗”。支部委员会对照“党员能力、岗位需求”审核认领情况，审核后公示并接受党员群众监督。

2. 日常管理。支部建立《党员履职台账》，由支部委员“分片跟踪”。每周抽查1次“基础岗”履职情况，每月核查1次“攻坚岗/服务岗”成效，党员每月在党小组会上“晒履职”，汇报“本月做了什么、是否达标、存在问题”。支部每月结合“台账记录、群众反馈、支部核查”，对党员履职打分（满分100分），85分以上为“履职优秀”，60-84分为“履职合格”，60分以下为“履职不达标”，考评结果在公示栏公开并纳入党员积分制管理。

#### 四、实施步骤

##### （一）动员部署阶段（2025年9月-10月）

公司召开动员部署会，印发党支部标准化建设实施方案。各党支部对照标准开展自查，制定整改计划，明确目标任务和时间节点。

## （二）全面推进阶段（2025 年 10 月-2026 年 1 月）

各党支部按照实施方案和考核细则，逐项落实标准化建设任务。公司党委成立督导组，定期开展督导检查，及时解决存在的问题。

## （三）巩固提升阶段（2026 年 1 月-3 月）

公司党委对党支部标准化建设进行全面验收，总结经验做法，培育选树先进典型。对未达标的党支部进行集中整改，确保全部达标。

## （四）长效管理阶段（2026 年 4 月起）

建立党支部标准化建设长效机制，将其纳入日常党建工作，持续巩固创建成果。每年开展 1 次“回头看”，不断提升党支部建设质量。

# 五、组织保障

## （一）加强组织领导

成立公司党支部标准化建设领导小组，由党委书记、董事长任组长，党委副书记、副总经理（主持工作）任副组长，相关部门负责人为成员。领导小组下设党群部为办公室，负责日常协调和督导工作。

## （二）压实工作责任



各党支部书记是标准化建设第一责任人，要亲自抓落实；支委会成员分工负责，形成齐抓共管的工作格局。公司党委将党支部标准化建设纳入党建工作责任制考核，对工作不力的党支部书记进行约谈问责。

### （三）强化宣传引导

利用公司官网、微信公众号等平台，宣传党支部标准化建设的经验做法和先进典型，营造比学赶超的良好氛围。及时总结推广创新案例，发挥示范引领作用，推动全公司党支部建设水平整体提升。

附件：西北能化公司政工部门负责人与党支部结对提升责任书

附件

## 西北能化公司政工部门负责人与党支部结对 提升责任书

### 一、责任主体

甲方（帮扶方）：政工部门负责人：XX，职务：-----

乙方（被帮扶方）：XX 党支部

监督方：党群部

### 二、责任期限

-----年-----月-----日—-----年-----月-----日

### 三、核心目标

1. 乙方党支部在责任期内，实现 XX（如台账齐全率、群众服务响应时限等）全部量化目标，通过党群部季度评估及期末验收；

2. 乙方形成可复制的标准化工作方法（如党员管理、台账整理、服务群众流程），至少 1 项做法被纳入公司《党支部标准化经验手册》；

3. 乙方党员对标准化建设的知晓率达 100%、满意度达 85% 以上（党群部组织开展党员问卷调研）。

### 四、双方权责

#### （一）甲方权责

#### 1. 指导责任：

— 按计划每月下沉乙方支部不少于 2 次，提供“一对一”专业指导（如解读标准化政策、示范台账整理、设计组织生活方案），不搞“形式化调研”；

— 针对乙方短板，3 个工作日内提供配套工具（如台账模版、发展党员模版等），避免乙方“无据可依”；

— 每季度向监督方报告帮扶进度，如实反映乙方进展及存在问题，简介明了、不隐瞒、不夸大。

#### 2. 协调责任：

- 对乙方提出的合理资源需求（如培训名额、平台权限、场地支持），5个工作日内对接相关部门协调解决，无法解决的需向监督方说明原因；

- 若乙方整改遇到“跨支部、跨部门”难题（如联合开展服务活动需其他支部配合），甲方应主动沟通，确保问题不搁置。

### 3. 监督责任：

- 每周抽查乙方关键指标进展，对未按计划推进的任务，24小时内与乙方书记沟通，制定补救措施；

- 不干预乙方正常党建工作，仅针对“标准化建设”提供指导，尊重乙方工作自主性。

## （二）乙方权责

### 1. 执行责任：

- 严格落实各项举措，明确支部委员分工（如-----负责台账整理、-----负责党员参与跟踪），确保每项任务有人抓、有进度；

- 每月向甲方报告支部标准化进展情况，如实反馈问题，不隐瞒、不拖延；

- 组织支部党员学习标准化要求，每季度开展1次“标准化知识小测试”，确保党员知晓履职标准。

### 2. 配合责任：

- 甲方下沉指导时，提前准备好相关资料（如台账、会议记录），安排党员代表参与沟通，不推诿、不敷衍；

- 对甲方提出的整改建议，7个工作日内制定整改方案并落地，整改结果及时反馈甲方，不打“折扣”。

### 3. 反馈责任：

- 若甲方指导存在“不贴合支部实际”“流于形式”等问题，可向监督方反馈，监督方需在5个工作日内协调调整；

- 责任期内形成的标准化经验，及时梳理并报甲方，配合甲方总结推广。

## 五、考核与结果运用

1. 季度评估：监督方每季度通过“查资料、访党员、核数据”评估帮扶进度；

2. 期末验收：责任期结束后，监督方组织验收，若乙方实现全部核心目标，认定为“帮扶合格”；若未达标，延长责任期1个月，甲方与乙方共同制定《加急整改方案》；

### 3. 结果挂钩：

— 甲方年度考核中，帮扶合格的优先评优，连续2次季度评估不达标者，年度考核不得评为“优秀”；

— 乙方支部若验收合格，优先申报“标准化示范支部”，支部书记年度考核加5分；若延长责任期后仍不达标，监督方约谈支部书记，限期整改。

## 六、附则

1. 本责任书未尽事宜，由甲、乙双方协商，报监督方备案后补充；

2. 本责任书一式三份，甲、乙双方各执1份，监督方存档1份，签字盖章后生效。

甲方（签字/盖章）：\_\_\_\_\_

日期：年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方（签字/盖章）：\_\_\_\_\_

日期：年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

监督方（签字/盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日