

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司文件

西北能化生技〔2025〕88号

关于印发《西北能化公司“金点子”积分奖励制度》的通知

各单位：

现将《西北能化公司“金点子”积分奖励制度》印发给你们，请认真遵照执行。

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司
2025年9月4日

西北能化公司“金点子”积分奖励制度

一、制度目的

为充分调动公司全体员工的积极性、主动性、创造性，鼓励员工积极为公司的发展建言献策，汇聚员工智慧，推动公司在生产、经营、管理、技术创新等各个方面不断改进和提升，特制定“金点子”积分奖励制度。

二、适用范围

本制度适用于公司全体在职员工，包括正式员工、试用期员工等，确保每一位员工都有机会参与到公司的创新发展中来。

三、“金点子”的定义和范围

“金点子”是指员工在日常工作中，围绕公司生产效率提升、产品质量改进、成本降低、管理流程优化、市场拓展、技术创新、公司文化建设、安全环保等方面提出的具有创新性、可行性和实用价值的建议、方案或想法。具体范围包括但不限于：

生产方面：优化生产工艺流程、改进生产设备、提高生产效率、减少生产浪费等。

质量方面：提升产品或服务质量的方法、降低质量事故发生率的措施等。

成本方面：降低原材料采购成本、减少能源消耗、节约办公费用等。

管理方面：完善公司规章制度、优化部门协作流程、提升人力资源管理效率等。

市场方面：开拓新的市场渠道、改进产品营销策略、提升客户满意度等。

技术方面：新产品研发思路、现有技术的改进与升级、新技术的引进与应用等。

文化与安全方面：丰富公司文化活动、增强员工凝聚力的方法、加强安全生产管理的建议等。

四、积分规则

1. 积分评定标准

成立“金点子”评审委员会，由公司领导、各部门负责人及相关专业技术人员组成，负责对员工提出的“金点子”进行评估打分，具体评定标准如下：

创新性（30分）：“金点子”在理念、方法、技术等方面创新程度，是否具有独特性和新颖性。

可行性（30分）：“金点子”在现有公司资源、技术条件、管理水平下的可实施程度，是否具备实际操作的可能性。

实用价值（40分）：“金点子”实施后可能为公司带来的安全效益、经济效益和社会效益，包括安全性提高、销售额增加、成本降低、工作效率提升、公司形象改善等。

2. 积分计算方式

根据评审委员会的打分结果，将“金点子”分为以下几个等级，并赋予相应的积分：

特级“金点子”：总分在90分及以上，赋予1000~2000积分。

一级“金点子”：总分在80~89分，赋予600~900积分。

二级“金点子”：总分在70~79分，赋予300~500积分。

三级“金点子”：总分在60~69分，赋予100~200积分。

参与奖：总分在60分以下，但有一定的启发意义，赋予50积分，以鼓励员工的参与积极性。

对于能够为公司带来重大经济效益或产生深远影响的“金点子”，评审委员会可根据实际情况酌情增加积分。

五、奖励办法

员工所获得的积分可按照以下方式进行兑换：

1. 物质奖励：可兑换成生活用品、小家电等实物奖品，不同积分对应不同价值的奖品，具体兑换标准另行制定并公示。

2. 福利奖励：可兑换带薪休假天数、体检套餐升级、培训机会等福利，具体兑换标准另行制定并公示。

3. 额外奖励：对于特级和一级“金点子”的提出者，除积分奖励外，公司将在全公司范围内进行通报表扬，并颁发荣誉证书。若“金点子”实施后为公司带来显著的经济效益，公司将根据实际效益的一定比例给予提出者额外的现金奖励，具体比例由评审委员会根据实际情况确定。

在员工绩效考核、评优评先、晋升提拔等方面，“金点子”的积分及获奖情况将作为重要参考依据。

六、“金点子”的提交与评审流程

1. 员工可通过以下方式提交“金点子”

线上提交：通过公司建立的“金点子”提交群进行提交，填写“金点子”申报表，包括建议名称、具体内容、实施方案、预期效果等信息。

线下提交：填写纸质版“金点子”申报表，交至各车间工会主席处或指定的收集点。

2. 评审流程

收集与登记：各车间工会负责对员工提交的“金点子”进行统一收集、编号和登记，最终梳理汇总报送公司人力资源部（党群部），确保每一条“金点子”都能得到妥善处理。

初步审核：各车间工会对“金点子”进行初步审核，剔除不符合要求（如内容空洞、重复提交等）的建议，将有效“金点子”提交给评审委员会。

专业评审：评审委员会每季度召开评审会议，对有效“金点子”按照评定标准进行打分和等级评定，并确定相应的积分。

结果公示：评审结束后，将“金点子”的评审结果（包括建议名称、提出人、等级、积分等）在公司内部公告栏、内部网站等平台进行公示，公示期为5个工作日。如对评审结果有异议，

员工可在公示期内向评审委员会提出申诉，评审委员会将在5个工作日内予以答复。

积分录入与奖励兑现：公示无异议后，人力资源部（党群部）将相应积分录入员工的个人积分账户。员工可根据积分情况，按照奖励办法申请兑换奖励，公司在收到申请后的15个工作日内完成奖励兑现工作。

七、其他管理要求

保密要求：对于涉及公司商业秘密、技术机密的“金点子”，评审委员会及相关工作人员应严格遵守保密制度，不得泄露相关信息。

知识产权：员工提出的“金点子”，其知识产权归公司所有，公司有权对其实施、改进、推广等。

监督检查：公司成立监督小组，对“金点子”的收集、评审、奖励兑现等环节进行监督检查，确保制度的公平、公正、公开执行。

培训与宣传：公司定期组织关于本制度的培训和宣传活动，让员工充分了解制度的内容、流程和意义，鼓励更多员工参与到“金点子”活动中来。

本制度自发布之日起正式施行，由人力资源部负责解释。