



鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司文件

西北能化人力〔2025〕56号

西北能化公司关于印发 进一步加强企务公开工作规定的通知

各单位：

为进一步规范厂务、部门、车间公开工作，提升公开工作管理水平，充分调动广大职工的积极性、主动性和创造性，推动公司高质量发展，特制定本规定。

一、公开内容

(一)企务公开内容

1. 公司年度生产计划、生产经营指标分解情况。（生产技术部、财务部）
2. 每季度公开生产经营情况和主要目标任务的完成情况。（经管物资部）
3. 每年年初公开涉及职工切身利益的安全生产措施、培训计划等。（安全监管部）
4. 每年年初公开业务招待费的使用情况。（财务部）
5. 每月公开职工养老保险金、医疗保险金、住房公积金、每季度公开党费和工会经费的缴纳情况。〔人力资源部（党群部）、财务部、工会〕
6. 每年年初公开民主评议公司领导干部情况，包括评议办法、评议程序、评议结果、整改措施等。〔人力资源部（党群部）〕
7. 每年 8 月-9 月公开职称评聘政策、条件、评聘结果。〔人力资源部（党群部）〕
8. 每周公开公司值班情况。（调度指挥中心）
9. 各类先进评选。（各部门）
10. 其他需要适时公开的项目。

（二）部门公开的内容

1. 每月公开集团公司和公司重大方针政策以及开展的各项活动内容。
2. 每年年初公开集团公司和公司下达的年度生产经营指标。
3. 每月公开工资绩效考核分配相关内容：（1）出勤及请假台

账；（2）月度绩效工资汇总表，涉及到员工增加或减少绩效时，需要本人签字同意，并注明分配依据；（3）工资二次分配专题会议原始记录；（4）加盖人力资源部公章的工资拨付单；（5）每月的工资公示。

4. 每年 2 月-3 月公开民主评议单位管技人员情况。

5. 班队长任用及人员岗位调整情况。

6. 各类评先推优、评聘晋级情况。

7. 职工培训情况。

8. 会费收缴情况。

9. 各类活动经费使用情况。

10. 困难职工帮扶慰问、疗休养情况。

11. 单位其他需要适时公开的项目。

（三）车间、班组公开的内容

1. 单位生产任务计划、安全技术措施。

2. 上级下发和单位内部制定的重要规章制度。

3. 车间当月奖罚情况。

4. 班组职工的出勤、工资、奖金分配、月度职工奖惩等情况。

5. 各班组当月奖惩、个人奖惩及各项补贴。

6. 各班组当月的“不安全行为”人员情况。

7. 各班组生产任务完成情况、材料费用节超情况。

8. 各班队长选拔任用、技术比武、职工年底评优评先及班队劳动竞赛开展情况。

9. 各班组职工当班出勤、当班奖惩情况等。

10. 其他需要适时公开的项目。

二、公开形式

企务、部门以两级职代会、公开栏、网络公开、各类会议等形式进行公开。

三、保障机制

（一）成立领导小组

组 长：党委书记、董事长

副组长：总经理

成 员：人力资源部（党群部）、经管物资部、财务部、综合部、纪委、销售采购部、安全监管部、生产技术部、设备管理部、调度指挥中心等部门负责人。

下设办公室，办公室设在公司人力资源部（党群部），工会负责日常工作。各部门要相应成立民主管理公开领导小组，并指定专人负责公开工作。

（二）加强监督检查

厂务公开领导小组每月 25 日至次月 5 日前组织人力资源部（党群部）、经管物资部、纪委等单位对基层单位科区务公开情况进行检查，检查问题形成台账及时反馈至被检查单位，责令限期整改，整改完毕后及时把整改结果反馈至人力资源部（党群部）。

（三）其他要求

1. 不按规定内容公开或公开不及时，纳入季度星级党支部

考核，情节较重的，给予责任部门通报批评；弄虚作假的，给予责任部门进行问责。

2. 因公开工作不力，被上级检查通报，造成严重影响的，进行约谈。

3. 违反党风廉政建设的，一律实行“一案双查”，即处理当事人，同时追究管理责任。

4. 涉嫌违法的，移送司法机关处理。

四、本文件自下发之日起执行。

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司

2025 年 6 月 11 日

