编 写 说 明

为了进一步贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，建立安全生产工作“层层负责，人人有责，各负其责”的工作体系，公司根据调整后的组织结构和专家的意见，组织修订了《鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司全员安全生产责任制》，明确了各层级、各岗位的安全生产职责，将安全工作贯穿于公司的全员、全过程、全天候、全方位，确保公司财产和员工生命的安全健康，保证安全生产顺利进行。

安全生产人人有责，制度面前人人平等，现将其下发执行，要求全体员工认真履行岗位安全生产职责，确保安全生产。

本制度随着公司生产活动的优化，将不断进行修订与完善，不当之处，敬请批评指正！

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司

安全生产责任制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 制度名称 | 鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司全员安全生产责任制 | | |
| 制度编号 | XBNH/ZRZ-04 | 编写部门 | 安全监管部 |
| 签发人 | 郭 勇 | 生效日期 | 2025年01月01日 |

目 录

**第一章 总则**

第一条 基本要求 13

第二条 编制依据 13

**第二章 董事会、董事、党委、安全生产委员会安全生产职责**

第三条 董事会安全生产职责 14

第四条 董事安全生产职责 15

第五条 安全生产委员会安全生产职责 15

第六条 安委会办公室安全生产职责 16

第七条 党委安全生产职责 17

**第三章 公司领导安全生产职责**

第八条 党委书记、董事长安全生产职责 18

第九条 党委委员、总经理安全生产职责 19

第十条 安全总监、分管安全副总经理安全生产职责 20

第十一条 总工程师安全生产职责 21

第十二条 分管经营副总经理安全生产职责 21

第十三条 副总工程师安全生产职责 22

第十四条 副总工程师、设备管理部部长安全生产职责 23

第十五条 副总工程师、安全监管部部长安全生产职责 24

第十六条 副总经济师、经管物资部部长安全生产职责 25

**第四章 各部门及人员安全生产职责**

**安全监管部**

第十七条 安全监管部 26

一、安全监管部安全生产职责 26

二、安全监管部副部长安全生产职责 27

三、安全监管部培训主管安全生产职责 28

四、安全监管部安全员安全生产职责 30

五、安全监管部职业卫生管理员安全生产职责 31

六、消防队队长安全生产职责 31

七、消防队指导员安全生产职责 33

八、消防队队员安全生产职责 34

九、二道门门卫安全生产职责 35

**环保办公室**

第十八条 环保办公室 36

一、环保办公室安全生产职责 36

二、环保办公室环保主管安全生产职责 36

三、环保办公室环保员安全生产职责 37

**生产技术部**

第十九条 生产技术部 38

一、生产技术部安全生产职责 38

二、生产技术部部长安全生产职责 39

三、生产技术部副部长安全生产职责 41

四、生产技术部技术主管安全生产职责 42

五、生产技术部助理工程师安全生产职责 43

**动力车间**

第二十条 动力车间安全生产职责 44

一、动力车间主任安全生产职责 45

二、动力车间安全副主任安全生产职责 46

三、动力车间技术副主任安全生产职责 47

四、动力车间工艺技术师安全生产职责 49

五、动力车间安全员安全生产职责 50

六、动力车间班组长安全生产职责 51

七、动力车间司炉主操安全生产职责 52

八、动力车间脱硫主操安全生产职责 53

九、动力车间煤储运主操安全生产职责 54

十、动力车间司炉工安全生产职责 56

十一、动力车间脱硫操作工安全生产职责 57

十二、动力车间煤储运操作工安全生产职责 58

**空分车间**

第二十一条 空分车间 59

一、空分车间安全生产职责 59

二、空分车间主任安全生产职责 60

三、空分车间安全副主任安全生产职责 61

四、空分车间工艺技术师安全生产职责 62

五、空分车间安全员安全生产职责 63

六、空分车间班组长安全生产职责 64

七、空分车间主操安全生产职责 66

八、空分车间操作工安全生产职责 67

**气化车间**

第二十二条 气化车间 68

一、气化车间安全生产职责 68

二、气化车间主任安全生产职责 69

三、气化车间安全副主任安全生产职责 70

四、气化车间技术副主任安全生产职责 71

五、气化车间工艺技术师安全生产职责 73

六、气化车间安全员安全生产职责 74

七、气化车间班组长安全生产职责 75

八、气化车间主操安全生产职责 76

九、气化车间操作工安全生产职责 77

**净化合成车间**

第二十三条 净化合成车间 78

一、净化合成车间安全生产职责 78

二、净化合成车间主任安全生产职责 79

三、净化合成车间安全副主任安全生产职责 81

四、净化合成车间技术副主任安全生产职责 82

五、净化合成车间工艺技术师安全生产职责 83

六、净化合成车间安全员安全生产职责 84

七、净化合成车间班组长安全生产职责 85

八、净化合成车间主操安全生产职责 86

九、净化合成车间操作工安全生产职责 88

**水处理车间**

第二十四条 水处理车间 89

一、水处理车间安全生产职责 89

二、水处理车间主任安全生产职责 90

三、水处理车间安全副主任安全生产职责 91

四、水处理车间技术副主任安全生产职责 92

五、水处理车间工艺技术师安全生产职责 93

六、水处理车间安全员安全生产职责 94

七、水处理车间班组长安全生产职责 95

八、水处理车间主操安全生产职责 97

九、水处理车间操作工安全生产职责 98

**调度指挥中心**

第二十五条 调度指挥中心 99

一、调度指挥中心职责 99

二、调度指挥中心主任安全生产职责 100

三、调度指挥中心安全副调度长安全生产职责 101

四、调度指挥中心技术副调度长安全生产职责 102

五、调度员的安全生产职责 104

**质量检验监督管理中心**

第二十六条 质检中心 105

一、质检中心安全生产职责 105

二、质检中心主任安全生产职责 106

三、质检中心安全副主任安全生产职责 107

四、质检中心工艺技术师安全生产职责 108

五、质检中心班组长安全生产职责 109

六、质检中心主操安全生产职责 110

七、质检中心操作工安全生产职责 110

**甲醇灌装平台**

第二十七条 甲醇灌装平台 111

一、甲醇灌装平台安全生产职责 111

二、甲醇灌装班长安全生产职责 112

三、甲醇灌装主操安全生产职责 113

四、灌装工安全生产职责 115

五、司磅员安全生产职责 116

**设备管理部**

第二十八条 设备管理部 117

一、设备管理部安全生产职责 117

二、设备管理部副部长安全生产职责 118

三、设备管理部设备主管安全生产职责 119

四、设备管理部设备技术师安全生产职责 121

五、设备管理部文员安全生产职责 122

**电气车间**

第二十九条 电气车间 122

一、电气车间安全生产职责 122

二、电气车间主任安全生产职责 124

三、电气车间安全副主任安全生产职责 125

四、电气车间技术副主任安全生产职责 125

五、电气车间工艺技术师安全生产职责 126

六、电气车间安全员安全生产职责 127

七、电气车间班长安全生产职责 128

八、电气车间主操安全生产职责 129

九、电气车间操作工安全生产职责 131

**仪表车间**

第三十条 仪表车间 131

1. 仪表车间安全生产职责 131

二、仪表车间主任安全生产职责 133

三、仪表车间安全副主任安全生产职责 134

四、仪表车间技术副主任安全生产职责 135

五、仪表车间网络信息化主管安全生产职责…………………135

六、仪表车间工艺技术师安全生产职责 ………………………136

七、仪表车间班长安全生产职责 137

八、仪表车间主操安全生产职责 139

九、仪表车间操作工安全生产职责 140

**检修车间**

第三十一条 检修车间 141

一、检修车间安全生产职责 141

二、检修车间副主任安全生产职责 142

三、检修车间安全员安全生产职责 143

四、检修车间设备工艺技术师安全生产职责 144

五、检修车间综合班长安全生产职责 145

六、检修车间钳工班长安全生产职责 146

七、检修车间检修工安全生产职责 147

八、检修车间起重工安全生产职责 148

九、检修车间焊工安全生产职责 150

十、检修车间叉车工安全生产职责 151

**销售采购部**

第三十二条 销售采购部 152

一、销售采购部安全生产职责 152

二、销售采购部部长安全生产职责 153

三、销售采购部副部长安全生产职责 154

四、销售采购部销售主管安全生产职责 155

五、销售采购部采购班长安全生产职责 156

六、销售采购部采购员安全生产职责 157

七、销售采购部销售班长安全生产职责 158

八、销售采购部文员安全生产职责 159

**经管物资部**

第三十三条 经管物资部 160

一、经管物资部安全生产职责 160

二、经管物资部部副部长安全生产职责 161

三、经管物资部仓库主管安全生产职责 162

四、经管物资部仓库班长安全生产职责 163

五、经管物资部库管员安全生产职责 164

六、经管物资部工程核算员安全生产职责 165

七、经管物资部文员安全生产职责 166

**财务部**

第三十四条 财务部 166

一、财务部安全生产职责 166

二、财务部副部长安全生产职责 168

三、财务部成本主管安全生产职责 169

四、财务部会计安全生产职责 170

五、财务部出纳员安全生产职责 171

**综合部**

第三十五条 综合部 171

一、综合部安全生产职责 171

二、综合部部长安全生产职责 172

三、综合部后勤主管安全生产职责 173

四、综合部秘书安全生产职责 174

五、综合部档案管理员安全生产职责 175

六、综合部文员安全生产职责 176

七、综合部保卫、宿舍班长安全生产职责 177

八、综合部小车班长安全生产职责 177

九、综合部司机安全生产职责 178

十、综合部保洁员安全生产职责 179

**人力资源部**

第三十六条 人力资源部 180

一、人力资源部安全生产职责 181

二、人力资源部部长安全生产职责 181

三、机关一支部书记、人力资源部副部长安全生产职责 182

四、人力资源部党委组织员安全生产职责 183

五、人力资源部团委副书记安全生产职责 184

六、人力资源部人力资源专员安全生产职责 185

**纪委**

第三十七条 纪委 186

一、纪委安全生产职责 186

二、纪委副书记安全生产职责 187

三、文员安全生产职责 188

**承包商**

第三十八条 承包商 189

一、承包商安全生产职责 189

二、承包商管理人员安全生产职责 189

三、承包商员工安全生产职责 190

第一章 总则

第一条 基本要求

一、全员安全生产责任制是根据安全生产法律法规和相关标准要求，在生产经营活动中，根据岗位性质、特点和具体工作内容，明确所有层级、各类岗位从业人员的安全生产责任的制度，落实好安全生产责任制是做好安全生产工作的关键。

二、公司安全工作实行各层级单位负责人负责制，坚持党政同责、一岗双责，“管生产必须管安全，谁主管谁负责”的原则，建立健全安全管理保证体系。通过安委会、各级领导的作用，推动各级力量，发挥组织的作用，分解责任，形成一级抓一级，横向到边，纵向到底的安全保证体系。

三、安全工作贯穿于公司的全面、全员、全过程、全方位，安全生产“一岗双责”，所有领导班子成员对分管范围内安全生产工作承担相应职责，公司的每位员工必须认真履行各自的安全职责，做到有岗必有责，上岗必守责。

第二条 编制依据

《中华人民共和国安全生产法》（国家主席令〔2021〕第88号）

[《危险化学品从业单位安全生产标准化评审标准》](https://www.mem.gov.cn/gk/gwgg/201106/W020210120295193866136.doc" \t "https://www.mem.gov.cn/gk/gwgg/201106/_blank)（安监总管三〔2011〕93号）

《危险化学品从业单位安全标准化规范》(AQ3013-2008）

《国务院安委会办公室关于全面加强企业全员安全生产责任制工作的通知》（安委办〔2017〕29号）

《企业安全生产责任体系五落实五到位规定》（安监总办〔2015〕第27号）

第二章 董事会、董事、安全生产委员会安全生产职责

第三条 董事会安全生产职责

一、负责把安全生产工作列入董事会工作的重要议事议程，定期研讨重大安全生产、劳动保护问题和安全生产重要措施，保证安全生产工作贯彻落实。

二、发挥各级，各部门齐抓共管的优势，搞好安全生产工作。创建企业安全生产文化氛围，做好“人”的安全生产思想工作，创造良好的安全生产政治环境。

三、教育党员干部职工正确处理好安全与生产、安全与进度、安全与效益等方面的辩证关系，使全体从业人员牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的意识，以保证安全生产的正常秩序。

四、董事会应建立科学、明主、高效、制衡的重大事项决策机制。

五、除法律、法规规定必须由董事会决策的事项外，董事会可以将部分职权授予董事长或总经理行使。

六、负责把安全生产工作业绩作为考核领导班子、党员干部及评先工作的重要依据，坚持安全考核一票否决制。

第四条 董事安全生产职责

一、获得履行董事职责所需的公司信息。

二、根据董事会或者董事长的委托、检查董事会决议执行情况，并要求公司有关部门和人员予以配合。

三、根据履行职责的需要，开展工作调研，向公司有关人员了解情况。

四、忠实履行职责，维护股东和公司的合法权益，保守履职中所知悉的国家秘密和公司商业秘密、技术秘密；

五、遵守国有企业领导人廉洁从业规定，不得违反股东对董事忠实和勤勉尽责的规定和要求，不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司的财产，不得擅自以公司财产为他人提供担保；

六、遵守诚信原则，不得利用职务便利为本人或者他人谋取利益，不得违规接受报酬、工作补贴、福利待遇和馈赠；

七、熟悉和持续关注公司生产经营和改革发展情况，投入足够的时间和精力，认真勤勉履行董事职责；

八、出席公司董事会会议，参加董事会的其他活动，及时了解和掌握充分的信息，独立审慎地表决或发表意见建议；

九、自觉学习有关知识，积极参加上级和公司组织的有关培训，不断提高履职能力；

十、如实向股东提供有关情况和资料，保证所提供信息的客观性、完整性；

十一、法律、法规、规章规定的其他职责。

第五条 安全生产委员会安全生产职责

一、安全生产委员会为公司安全生产的领导机构，简称“安委会”，安委会由公司高层领导、各单位主要负责人组成。安委会组成成员应按各自所分管的职责层层分解，确保落到实处，认真贯彻安委会各项决议。

二、负责组织宣贯国家安全生产法律法规、标准规范，制定安全管理指导方针、工作原则、年度安全目标、管理方案，对重大安全事宜进行审议决策，组织相关的主题活动。

三、负责组建公司安全管理机构并配备符合法律规定的安全管理人员，安委会督促、检查安全管理机构及其人员履职情况。

四、保证公司安全生产投入，监督各单位生产安全事故隐患排查治理情况。

五、审议修订安全应急救援预案，落实组织人员、应急物资，组织应急救援演练或专题演练，确保发生事故时应急处置能够及时有效展开。

六、组织审查公司生产安全事故报告、调查、分析与处理意见。

七、定期召开安全生产委员会会议，听取各单位关于安全生产工作的汇报，检查年度安全工作部署完成情况，研究解决重大安全问题。

八、审批公司安全生产奖惩考核结果，审批公司生产安全事故相关责任人员的行政处理意见。

九、公司发生事关安全的重大事宜，应立即组织安委会成员召开会议，研究方案，确定策略，并确保迅速、高效、顺利实施。

第六条 安委会办公室安全生产职责

一、编制安全生产规章制度和对重要隐患提出整改建议，制定整改措施。

二、监督检查、指导协调各部门及各车间的安全生产工作。

三、组织开展隐患排查和专项检查。

四、参与研究有关部门在安全措施资金投入、安全工程等工作中涉及安全生产的相关工作。

五、组织协调重大生产安全事故的应急救援工作。

六、检查落实各部门、各车间安全生产目标完成情况。

七、召开安全生产委员会会议和组织重要安全活动，督促检查安全生产委员会会议议定事项的贯彻落实情况。

八、承担安全生产委员会协调管理涉及安全生产方面的工作，督促检查各项工作和措施的落实情况。

九、负责记录公司领导参加基层安全生产活动情况，并报安全生产委员会考核。

十、承办安全生产委员会交办的其他事项。

第七条 党委安全生产责任制

一、对贯彻党和国家的安全生产方针、政策起保证监督作用，并积极提出建议和意见。

二、做好安全生产方针、政策、法律法规、制度的宣传教育，提高职工的安全意识。

三、发挥各级党组织在安全生产中的监督保证作用，教育党员起模范带头作用，带动周围群众做到安全生产无事故。

四、推广安全生产先进经验。在评选先进单位、个人时，将安全工作业绩作为重要条件。

五、支持工会开展群众性的劳动保护监督和安全生产各类活动。

六、深入生产一线，掌握了解职工的思想动态，做好企业稳定和思想政治工作，解决影响安全生产的各种思想隐患，做到防患于未然。发生事故后，应做好职工情绪稳定工作。

七、法律、法规、规章规定的其他职责。

第三章 公司领导安全生产职责

第八条 党委书记、董事长安全生产职责

党委书记、董事长是公司主要负责人，是公司安全生产第一责任人，对公司安全生产工作全面负责。

1. 组织党委成员学习安全生产相关法律、法规和规章制度。
2. 组织党委领导班子成员研究企业安全生产工作，督促制订相关保障措施。

三、依法设置安全生产管理机构并配备具有相应能力和资质的安全生产管理人员。

四、建立健全并落实公司全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设。

五、组织制定并实施公司安全生产规章制度和操作规程。

六、组织制定并实施公司安全生产教育和培训计划。

七、保证公司安全生产投入的有效实施。

八、组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。

九、组织制定并实施公司生产安全事故应急救援预案。

十、发生事故时，及时组织抢险救援，及时、如实报告生产安全事故，组织一般事故及以上事故的调查处理。

十一、定期组织召开安全生产委员会会议，听取安全生产工作汇报，研究解决安全生产重大问题，处理生产安全事故隐患治理工作。

十二、法律、法规、规章规定的其他职责。

第九条 党委委员、总经理安全生产职责

党委委员、总经理是公司主要负责人，是公司安全生产第一责任人，对公司安全生产工作全面负责。

一、建立健全并落实公司全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设。

二、组织制定并实施公司安全生产规章制度和操作规程。

三、组织制定并实施公司安全生产教育和培训计划。

四、保证公司安全生产投入的有效实施。

五、组织建立并落实公司安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作的开展，督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。

六、组织制定并实施公司生产安全事故应急救援预案。

七、发生事故时，组织或参与抢险救援，及时、如实报告生产安全事故，组织本单位负责的事故调查和事故处理。

八、组织重大危险源安全管理，组织落实重大危险源的安全管理措施。

九、组织落实重大危险源安全包保主要负责人安全职责，建立健全重大危险源安全管理制度。

十、定期组织召开安全生产委员会会议，听取安全生产工作汇报，研究解决安全生产重大问题，处理生产安全事故隐患治理工作。

十一、制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十二、法律、法规、规章规定的其他职责。

第十条 安全总监、分管安全副总经理安全生产职责

协助董事长，总经理做好公司安全生产管理工作，对分管范围内安全生产工作负综合管理及监督的责任。

一、组织或者参与制定本单位安全生产规章制度、安全操作规程、安全生产事故应急救援预案并组织实施。

二、组织或参与安全生产教育与培训，组织制定分管范围内的人员培训计划、安全考核工作并督促落实。

三、督促安全生产所需费用使用，保证公司安全生产投入的有效实施。

四、负责应急救援机构设置、人员配备、救护装备和设施配置等工作。

五、组织开展危险源辨识和评估，督促落实重大危险源安全管理措施，组织或参与本单位应急救援演练。

六、检查公司的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

七、定期主持召安全生产会议，听取安全生产工作汇报，研究解决安全生产重大问题，处理安全生产事故隐患治理工作。

八、协助董事长，总经理开展公司的安全生产标准化建设。

九、协助董事长，总经理处理公司安全事故，及时组织抢险、报告安全生产事故。

十、制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十一、法律、法规、规章规定的其他职责。

第十一条 总工程师安全生产职责

协助董事长，总经理做好公司安全生产技术管理工作。

一、组织或者参与制定公司安全生产规章制度和操作规程。

二、组织或者参与实施公司安全生产教育和培训计划。

三、监督公司安全生产投入的有效实施。

四、组织或者参与公司安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防，督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。

五、组织或者参与公司生产安全事故应急救援预案。

六、发生事故时，组织或参与抢险救援，及时、如实报告生产安全事故，参与本单位负责的事故调查和事故处理。

七、组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施。

八、组织参与落实重大危险源安全包保技术负责人安全职责，开展重大危险源安全检查。

九、定期参加安全生产委员会会议，听取安全生产工作汇报，研究解决安全生产重大问题，处理生产安全事故隐患治理工作。

十、制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十一、法律、法规、规章规定的其他职责。

第十二条 分管经营副总经理安全生产职责

协助董事长，总经理做好分管经营的安全工作，对分管工作负领导和管理责任。

一、组织制定并落实分管单位的安全生产责任制。

二、组织或者参与制定公司安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案。

三、组织或参与安全生产教育与培训，组织制定并落实分管范围内的人员培训计划。

四、组织开展分管范围内的安全生产隐患排查，提出改进安全生产管理的建议。

五、定期组织或参加分管范围内的安全生产工作会议，及时解决会议中提出存在的问题。

六、保障应急救援物资供应，保障安全技术措施和隐患整改项目必要的物资、设备，监督安全经费使用情况。

七、组织或者参与本单位应急救援演练。

八、协助董事长，总经理组织开展分管单位的安全生产标准化建设。

九、协助董事长，总经理处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

十、制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十一、法律、法规、规章规定的其他职责。

第十三条 副总工程师安全生产职责

协助总经理，总工程师做好公司安全生产和技术管理工作。

一、协助总经理，总工程师制定并落实安全生产责任制。

二、协助总经理，总工程师制定安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案。

三、协助总经理，总工程师开展安全生产教育与培训。

四、协助总经理，总工程师开展生产系统隐患排查，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

五、协助总经理，总工程师开展生产安全技术研究工作，负责解决疑难或重大安全技术问题，推广和采用先进的安全技术和安全防护装置。

六、定期组织或参加安全生产工作会议，分析公司安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

七、协助总经理，总工程师开展危险源辨识和评估，督促落实重大危险源安全管理措施。

八、协助总经理，总工程师开展应急救援演练。

九、协助总经理，总工程师开展分管单位的安全生产标准化建设。

十、协助总经理，总工程师处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

十一、制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十二、法律、法规、规章规定的其他职责。

第十四条 副总工程师、设备管理部部长安全生产职责

协助董事长，总经理做好设备系统、检维修的安全管理工作。

一、组织或者参与制定并落实安全生产责任制、安全生产规章制度、生产安全事故应急救援预案。

二、组织或者参与开展安全生产教育与培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

三、组织或者参与开展设备检修隐患排查，分析管理中存在的安全问题，及时参与消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

四、定期组织或参加安全生产工作会议，及时解决安全生产中存在的问题。

五、组织或者参与开展设备管理部的危险源辨识和评估，开展应急救援演练、开展分管单位的安全生产标准化建设

六、协助董事长，总经理处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

七、组织或者参与本部门分管外委承包商的资质审查、安全培训、隐患排查、现场管理工作。

八、制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

九、法律、法规、规章规定的其他职责。

第十五条 副总工程师、安全监管部部长安全生产职责

协助分管安全副总经理做好公司安全、职业卫生、应急救援、安全教育培训等工作。

一、组织或者参与拟订安全生产规章制度、操作规程并督促实施。

二、参与涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促、考核公司其他部门、人员履行安全生产职责。

三、组织制定公司安全生产管理年度工作计划和目标，并进行考核。

四、组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

五、及时申请安全生产所需的费用，监督安全生产资金投入和技术措施的落实。

六、组织开展危险源辨识和评估，督促落实重大危险源的安全管理措施，监督劳动防护用品的采购、发放、使用和管理。

七、组织或者参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织或者参与本单位应急救援演练。

八、检查公司的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

九、组织制定公司外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管。

十、组织落实安全风险分级管控措施和隐患排查治理制度，督促落实安全生产整改措施。

十一、协助董事长，总经理开展公司安全生产标准化建设。

十二、协助董事长，总经理处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

十三、制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十四、法律、法规、规章规定的其他职责。

第十六条 副总经济师、经管物资部部长安全生产职责

协助分管副总经理做好经营管理等工作。

一、组织或参与制定并落实本部门的安全生产责任制。二、组织或参与制定本部门安全目标和安全工作计划。

三、按职责权限参与事故应急预案和应急演练工作。

四、组织或参与本部门安全生产教育和培训计划。

五、组织或参与本部门危险源辨识和评估，督促落实本部门风险管控措施。

六、组织或参与本部门的隐患排查，落实隐患排查治理措施。

七、组织或者参与本部门的安全生产标准化建设。

八、协助分管经营副总经理处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

九、制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十、法律、法规、规章规定的其他职责。

第四章 各部门及人员安全生产职责

第十七条 安全监管部

一、安全监管部安全生产职责

1.组织或者参与拟订公司安全生产规章制度、操作规程并监督实施。

2.参与公司涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促、考核公司其他部门、人员履行安全生产职责。

3.组织制定公司安全生产管理年度工作计划和目标，并进行考核。

4.组织或者参与公司安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

5.监督公司安全生产资金投入和技术措施的落实。

6.组织开展危险源辨识和评估，督促落实公司重大危险源的安全管理措施。

7.检查公司的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实本单位安全生产整改措施。

8.负责职业卫生管理工作，按照国家有关规定组织好员工职业 健康检查，建立健全员工健康监护档案，制定劳动保护用品、用具配备计划并检查使用情况。

9.负责职工的安全生产教育培训，负责新入厂员工、承包商的厂级安全生产教育，监督各部门做好安全生产教育培训。

10.制定外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管。

11.组织或者参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织或者参与公司应急救援演练。

12.负责组织开展公司安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为,并进行安全教育，按照公司规章制度进行考核。

二、安全监管部副部长安全生产职责

协助副总工程师、安全监管部部长做好公司安全、职业卫生、应急救援、安全教育培训等工作，负责安全监管部日常工作安排。

1.组织或者参与拟订公司安全生产规章制度、操作规程并监督实施。

2.参与公司涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促、考核公司其他部门、人员履行安全生产职责。

3.协助副总工程师、安全监管部部长制定公司安全生产管理年度工作计划和目标，并进行考核。

4.组织或者参与公司安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

5.监督公司安全生产资金投入和技术措施的落实。

6.组织开展危险源辨识和评估，督促落实公司重大危险源的安全管理措施。

7.检查公司的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实本单位安全生产整改措施。

8.组织开展职业卫生管理工作，按照国家有关规定组织好员工职业 健康检查，建立健全员工健康监护档案，制定劳动保护用品、用具配备计划并检查使用情况。

9.组织制定外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管。

10.组织或者参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织或者参与公司应急救援演练。

11.协助副总工程师、安全监管部部长处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

12.负责组织开展安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，并进行安全教育，按照公司规章制度进行考核。

三、安全监管部培训主管安全生产职责

协助安全监管部部长做好公司安全、应急救援、安全教育培训等工作。

1.组织或者参与拟订公司安全生产规章制度、操作规程并监督实施。

2.参与公司涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促、考核公司其他部门、人员履行安全生产职责。

3.协助副总工程师、安全监管部部长制定公司安全生产管理年度工作计划和目标，并进行考核。

4.组织或者参与公司安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况，负责新入厂员工、承包商的厂级安全生产教育，监督其他部门做好安全生产教育培训。

5.组织制定外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管。

6.监督公司安全生产资金投入和技术措施的落实。

7.组织开展危险源辨识和评估，督促落实公司重大危险源的安全管理措施。

8.检查公司的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实本单位安全生产整改措施。

9.组织或者参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织或者参与本单位应急救援演练。

10.协助副总工程师、安全监管部部长处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

11.负责组织开展安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，并进行安全教育，按照公司规章制度进行考核。

四、安全监管部安全员安全生产职责

协助副总工程师、安全监管部部长、副部长做好公司安全管理工作。

1.组织或者参与拟订公司安全生产规章制度、操作规程并监督实施。

2.参与公司涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促、考核公司其他部门、人员履行安全生产职责。

3.协助副总工程师、安全监管部部长制定公司安全生产管理年度工作计划和目标，并进行考核。

4.组织或者参与公司安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

5.监督公司安全生产资金投入和技术措施的落实。

6.组织开展危险源辨识和评估，督促落实公司重大危险源的安全管理措施。

7.检查公司的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实安全生产整改措施。

8.组织或者参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织或者参与本单位应急救援演练。

9.协助副总工程师、安全监管部部长处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

10.负责组织开展安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，并进行安全教育，按照公司规章制度进行考核。

五、安全监管部职业卫生管理员安全生产职责

协助安全监管部部长、副部长开展职业卫生工作，负责公司职业健康安全管理体系工作的实施。

1.配合部门领导开展的职业病防治工作，建立健全公司员工职业病档案和台账以及劳动者健康监护档案。

2.定期组织现场检查，公司内部有可能发生职业病危害因素场所进行日常监测。

3.负责公司劳动保护用品的计划采购、质量验收、监督发放等工作，建立健全劳动保护用品的档案。

4.负责开展职业卫生宣传教育和定期培训。

5.组织开展岗前、岗中、离岗的职业健康体检。

6.负责职业病危害事故审报，参加事故调查处理。

7.组织开展危险源辨识和评估，督促落实公司重大危险源的安全管理措施。

8.检查公司的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实安全生产整改措施。

9.协助副总工程师、安全监管部部长处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，并进行安全教育，按照公司规章制度进行考核。

六、消防队安全生产责任制

1.落实消防安全责任制，制定本单位的消防安全制度、消防安全操作规程，制定灭火和应急疏散预案;

2.按照国家标准、行业标准配置消防设施、器材，设置消防安全标志，并定期组织检验、维修，确保完好有效;

3.对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效，检测记录应当完整准确，存档备查;

4保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通，保证防火防烟分区、防火间距符合消防技术标准;

5.组织防火检查，及时消除火灾隐患;

6.组织进行有针对性的消防演练;

7法律、法规规定的其他消防安全职责。单位的主要负责人是本单位的消防安全责任人。

七、消防队队长安全生产职责

协助副总工程师、安全监管部部长做好公司消防安全、应急救援工作，负责对公司消防安全工作负有直接管理责任。

1.组织制定消防安全管理制度、消防安全操作规程并监督实施。

2.保证公司的消防系统正常运行，对消防系统隐患的排查治理负直接责任。

3.组织制定消防安全教育培训计划并定期组织培训，如实记录培训情况。

4.组织编制公司火灾事故应急疏散预案，并定期组织进行演练。

5.组织做好消防设施、器材监督管理，保证消防设施、器材处于完好状态。

6.组织维护消防车辆和消防救援器材，保证车辆和器材随时处于完好状态，落实消防器材的配备、维修、保养和管理。

7.组织开展每日防火巡查，并建立巡回检查的记录。

8.负责组织成立公司义务消防队并进行业务技术指导，经常对职工进行防火安全知识教育。

9.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施。

10.协助副总工程师、安全监管部部长处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

11.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

八、消防队指导员安全生产职责

协助消防队队长做好公司消防安全、应急救援工作。

1.协助消防队长制定消防安全管理制度、消防安全操作规程并监督实施。

2.保证公司的消防系统正常运行，对消防系统隐患的排查治理负管理责任。

3.协助消防队长制定消防安全教育培训计划并定期组织培训，如实记录培训情况。

4.协助消防队长编制公司火灾事故应急疏散预案，并定期组织进行演练。

5.协助消防队长做好消防设施、器材监督管理，保证消防设施、器材处于完好状态。

6.协助消防队长做好消防车辆和消防救援器材的维护保养，保证车辆和器材随时处于完好状态，落实消防器材的配备、维修、保养和管理。

7.组织开展每日防火巡查，并建立巡回检查的记录。

8.协助消防队长成立公司义务消防队并进行业务技术指导，经常对职工进行防火安全知识教育。

9.消防队长离开工作岗位时，履行队长职责。

10.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施。

11.协助副总工程师、安全监管部部长处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

12.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

九、消防队队员安全生产职责

协助消防队队长做好公司消防安全、应急救援工作。

1.开展常态化每日防火巡查、重点部位防火巡查、定期消防安全检查，并按“五定”要求消除生产安全事故隐患。

2.掌握主要生产过程的火灾特点，深入现场监督检查火源、火险及灭火设施的完好情况。

3.严格执行消防安全管理制度，定期对重要消防、气防器材、消防、气防设施进行检查与维护保养。

4.协助消防队长制定消防安全教育培训计划并定期组织培训，如实记录培训情况。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施。

6.协助消防队长做好消防车辆和消防救援器材的维护保养，保证车辆和器材随时处于完好状态，落实消防器材的配备、维修、保养和管理。

7.落实消气防值班工作，人员持证上岗，做好接警、出警处置记录。

8.学习和提高个人消防安全知识和技能，科学救援，不盲目施救，做好个体防护，做好备勤战斗准备。

9.及时、如实汇报安全生产事故。

10.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十、二道门门卫安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第十六 环保办公室

一、环保办公室安全生产职责

1.贯彻执行国家有关安全生产的法律法规及公司的各项安全管理制度。

2.制定办公室的安全目标和安全工作计划，并保证安全目标的实现和工作计划有效实施。

3.制定并落实办公室的安全生产责任制。

4.组织制定并实施办公室的安全生产教育和培训计划，并如实记录。

5.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作。

6.开展办公室的危险源辨识和评估，落实办公室安全风险分级管控措施。

7.开展办公室的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

8.参与公司安全生产标准化建设。

9发生事故时，及时、如实进行汇报，组织办公室所管辖范围内的各类安全事故的调查、处理工作。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

11.法律、法规、规章规定的其他职责。

二、环保办公室环保主管安全生产职责

协助副总工程师、安全监管部部长做好公司环保办公室安全管理工作。

1.组织制定办公室安全目标和安全工作计划，并保证安全目标的实现和工作计划有效实施。

2.组织制定并落实办公室的安全生产责任制。

3.组织制定并实施办公室安全生产教育和培训计划，并如实记录。

4.参与制定安全生产规章制度、操作规程，严格执行安全生产规章制度和操作规程。

5.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作。

6.组织开展办公室危险源辨识和评估，落实办公室风险管控措施。

7.组织开展办公室的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

8.参与公司安全生产标准化建设。

9.协助副总工程师、安全监管部部长处理公司安全事故，及时报告生产安全事故。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

11.法律、法规、规章规定的其他职责。

三、环保办公室环保员安全生产职责

协助环保主管做好公司环境保护管理工作。

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加办公室开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者办公室领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第十七 生产技术部

一、生产技术部安全生产职责

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全各项生产管理制度、安全生产责任制并认真执行。

3.组织或者参与各生产车间的安全操作规程编制、评审、修订工作，并监督执行。

4.组织或参与安全技术研究、解决生产疑难问题，推广和采用先进的安全技术和防护装置。

5.组织或者参与本部门安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

6.组织或参与编制生产装置检修计划、检修方案，监督检修各项安全技术措施的落实情况。

7.组织开展本部门的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，监督检查各生产车间安全生产情况。

8.参与或配合编制公司应急预案及开展各级应急事故救援演练工作。

9.正确处理生产过程中出现的险情及事故，及时、如实汇报事故，参与生产事故的调查处理。

10.负责本部门员工的职业健康、安全教育培训和安全职责落实情况的考核。

11.督促落实公司重大危险源的安全管理措施，消除生产安全事故隐患。

12.组织开展本部门的危险源辨识和评估，组织落实安全风险分级管控和隐患排查治理措施。

13.开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.组织或者参与本部门分管外委承包商的资质审查、安全培训、隐患排查、现场管理工作。

15.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为,并进行安全教育，按照公司规章制度进行考核。

二、生产技术部部长安全生产职责

协助分管副总工程师、总工程师、分管生产副总经理做好公司安全生产和技术管理工作，是生产技术部安全生产第一负责人。

1.组织制定本部门安全目标和安全工作计划，并保证安全目标的实现和工作计划有效实施。

2.组织或者参与拟订安全生产管理制度、安全生产责任制并监督实施。

3.组织或者参与各生产车间的安全操作规程编制、评审、修订，并监督安全操作规程执行情况。

4.组织或参与安全技术研究、解决生产疑难问题，推广和采用先进的安全技术和防护装置。

5.组织或者参与本部门安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

6.组织或参与编制生产装置检修计划、检修方案，监督检修各项安全技术措施的落实情况。

7.组织开展本部门的隐患排查，督促落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，监督检查各生产车间安全生产情况。

8.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作。

9.正确处理生产过程中出现的险情及事故，及时、如实汇报事故，参与生产事故的调查处理。

10.负责本部门员工的职业健康、安全教育培训和安全职责落实情况的考核。

11.督促落实公司重大危险源的安全管理措施，消除生产安全事故隐患。

12.组织开展本部门的危险源辨识和评估，组织落实安全风险分级管控和隐患排查治理措施。

13.开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.监督检查承包商的日常安全生产管理和责任制履职情况。

15.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

三、生产技术部副部长安全生产职责

协助生产技术部部长做好安全生产和技术管理工作，负责分管范围内的安全管理。

1.协助生产技术部部长制定本部门安全目标和安全工作计划，并保证安全目标的实现和工作计划有效实施。

2.组织或参与制定安全生产管理制度、安全生产责任制并监督实施。

3.组织或参与各生产车间的安全操作规程编制、评审、修订，并监督安全操作规程执行情况。

4.参与安全技术研究、解决生产疑难问题，推广和生采用先进的安全技术和防护装置。

5.组织或者参与本部门安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

6.组织或参与编制生产装置检修计划、检修方案，监督检修各项安全技术措施的落实情况。

7.组织或参与本部门的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，监督检查各生产车间安全生产情况。

8.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作。

9.正确处理生产过程中出现的险情及事故，及时、如实汇报事故，参与生产事故的调查处理。

10.协助生产技术部部长负责本部门员工的职业健康、安全教育培训和安全职责落实情况的考核。

11.督促落实公司重大危险源的安全管理措施，消除生产安全事故隐患。

12.协助生产技术部部长开展本部门的危险源辨识和评估，组织落实安全风险分级管控和隐患排查治理措施。

13.协助生产技术部部长开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料.

14.监督检查承包商的日常安全生产管理和责任制履职情况。

15.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

四、生产技术部技术主管安全生产职责

协助部门领导做好安全生产和技术管理工作，负责分管范围内的安全管理。

1.贯彻执行国家安全生产法律法规和公司各项安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.协助部门领导开展安全工作计划，并保证安全目标的实现和工作计划有效实施。

3.组织或参与制定安全生产管理制度、安全生产责任制并监督实施。

4.组织或参与安全操作规程、生产管理制度的定期评审、修订，并监督检查执行情况。

5.组织或参与本部门的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，监督检查各生产车间安全生产情况。

6.组织做好工艺技术档案管理，监督检修各项安全技术措施的落实情况。

7.组织或参与本部门员工的各类安全教育培训，并如实记录。

8.参与本部门危险源辨识和评估，落实本部门风险管控措施。

9.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作。

10.正确处理生产过程中出现的险情及事故，及时、如实汇报事故，参与生产事故的调查处理。

11.督促落实公司重大危险源的安全管理措施，消除生产安全事故隐患。

12.协助部门领导开展本部门的安全生产标准化建设。

13.监督检查承包商的日常安全生产管理和责任制履职情况。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

五、生产技术部助理工程师安全生产职责

协助部门领导做好安全生产和技术管理工作。

1.贯彻执行国家安全生产法律法规和公司各项安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.在部门领导下参与检修项目工艺安全措施的落实审查工作。

3.参与本部门的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，监督检查各生产车间安全生产情况。

4.参与安全操作规程、生产管理制度的定期评审、修订，并监督检查执行情况。

5.参与本部门员工的各类安全教育培训，并如实记录。

6.参与本部门危险源辨识和评估，落实本部门风险管控措施。

7.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作。

8.督促落实公司重大危险源的安全管理措施，消除生产安全事故隐患。

9.协助生产技术部部长开展本部门的安全生产标准化建设。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第十八 动力车间

一、动力车间安全生产职责

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全车间安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全车间安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本车间安全检查，检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本车间的安全生产措施。

5.对车间属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本车间员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.负责车间动火、受限、登高、吊装、盲板、临时用电、动土、断路等特殊危险作业安全管理。

8.落实公司重大危险源的安全管理措施，消除生产安全事故隐患。

9.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.组织或参与本车间及公司的应急救援演练。

11.组织车间开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

12.开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

二、动力车间主任安全生产职责

动力车间主任是动力车间安全生产第一负责人，对动力车间安全生产全面负责。

1.负责组织制定本车间安全生产目标并进行落实。

2.负责组织制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责建立、健全本车间安全生产责任制并监督考核执行情况。

4.组织制定本车间的安全技术操作规程并监督考核执行情况。

5.组织编制车间安全生产应急预案和现场处置预案，定期组织演练和培训。

6.定期召开安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.组织落实车间安全培训教育，督促检查班组安全培训教育。

8.组织开展车间隐患检查，及时消除生产安全事故隐患，负责落实各类安全检查提出的安全隐患及整改措施，不能及时整改的隐患在制订安全措施后编制整改计划。

9.对车间属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

10.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

11.组织开展本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

12.履行重大危险源操作负责人安全包保职责，落实重大危险源管理措施，消除事故隐患。

13.组织开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

三、动力车间安全副主任安全生产职责

协助车间主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助车间主任制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织并参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督本车间范围内外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

7.组织或参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

8.组织参与本车间或公司级的应急救援演练。

9.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.组织并参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

11.落实重大危险源管理措施，消除事故隐患。

12.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

四、动力车间技术副主任安全生产职责

协助车间主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助车间主任制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.组织贯彻执行工艺操作纪律和规程，及时制止违反安安全技术规程的行为。

7.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

8.组织或参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

9.参与本车间或公司级的应急救援演练。

10.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

11.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

12.落实重大危险源管理措施，消除事故隐患。

13.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

五、动力车间工艺技术师安全生产职责

协助车间主任、副主任做好分管范围内的安全生产管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责编制本车间安全技术规程及管理制度，在编制开停工、工艺变更、技术改造方案时，做好危害因素识别，制定工艺安全控制措施，并检查监督执行情况及工艺台账的记录。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.负责作业前的工艺风险评估和危险因素识别，提出有效防护措施，办理作业票证和安全交底，组织落实各项安全防范措施。

6.参与本车间或公司级的应急救援演练。

7.负责对本车间职工进行生产安全操作技术与安全生产知识培训，组织安全生产技术练兵和考核。

8.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

10.落实重大危险源管理措施，消除事故隐患。

11.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

六、动力车间安全员安全生产职责

协助车间主任、主管、副主任做好本车间的安全管理工作。

1.组织并参与拟订安全生产规章制度、操作规程并监督实施。

2.参与公司涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促、考核本车间人员履行安全生产职责。

3.协助车间主任制定本车间的年度安全工作计划和目标并督促落实。

4.组织并参与本车间安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

5.监督本车间的安全生产资金投入和技术措施的落实。

6.组织开展危险源辨识和评估，督促落实本车间重大危险源的安全管理措施。

7.检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实安全生产整改措施。

8.对本车间特殊作业、检维修等现场作业情况进行监督。

9.组织并参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织或者参与本单位应急救援演练。

10.协助车间主任处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

11.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，并进行安全教育，按照公司规章制度进行考核。

七、动力车间班组长安全生产职责

班长是班组安全的第一责任人，对班组安全生产工作全面负责。

1.执行落实公司和本车间对安全生产的指令和要求，负责本班组的生产操作，督促班组人员严格遵守安全生产规章制度和岗位安全操作规程，按照工艺参数及时调整操作，确保安全生产。

2.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.组织召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底。

4.开展班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

6.组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录。

7.组织并参加班组安全活动，督促教育职工正确合理使用劳动防护用品、用具以及消防、气防器材。

8.负责生产设备、安全装备、环保设施、消防设施、防护器材和急救器具的日常检查维护工作。

9.负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。

10.对班中发生的险情、安全事故及时报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场。

11.交接班时要交清本班组工作中出现的不安全因素和注意事项。

12.组织班组人员落实重大危险源安全管理措施，消除事故隐患。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

八、动力车间司炉主操安全生产职责

车间主操人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.司炉工属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持证上岗，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.班长不在岗位时，主控岗位主操代班长行使班组管理职权，并对后果负责。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

九、动力车间脱硫主操安全生产职责

车间主操人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.本岗位属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持合成氨作业证，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.落实重大危险源安全管理措施，消除事故隐患。

12.班长不在岗位时，主控岗位主操代班长行使班组管理职权，并对后果负责。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十、动力车间煤储运主操安全生产职责

车间主操人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

9.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

10.班长不在岗位时，主控岗位主操代班长行使班组管理职权，并对后果负责。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十一、动力车间司炉工安全生产职责

车间操作工在当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.司炉工属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持证上岗，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报；发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十二、动力车间脱硫操作工安全生产职责

车间操作工当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.本岗位属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持合成氨作业证，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.落实重大危险源安全管理措施，消除事故隐患。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十三、动力车间煤储运操作工安全生产职责

车间操作工当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

9.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

10.班长不在岗位时，主控岗位主操代班长行使班组管理职权，并对后果负责。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第十九 空分车间

**一、空分车间安全生产职责**

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全车间安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全车间安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本车间安全检查，检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本车间的安全生产措施。

5.对车间属地范围内的作业安全负责，负责属地车间的承包商管理，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本车间员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.负责车间动火、受限、登高、吊装、盲板、临时用电、动土、断路等特殊危险作业安全管理。

8.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参与本车间及公司的应急救援演练。

10.组织车间开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

11.开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**二、空分车间主任安全生产职责**

空分车间主任是空分车间安全生产第一负责人，对空分车间安全生产全面负责。

1.负责组织制定本车间安全生产目标并进行落实。

2.负责组织制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责建立、健全本车间安全生产责任制并监督考核执行情况。

4.组织制定本车间的安全技术操作规程并监督考核执行情况。

5.组织编制车间安全生产应急预案和现场处置预案，定期组织演练和培训。

6.定期召开安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.组织落实车间安全培训教育，督促检查班组安全培训教育。

8.组织开展车间隐患检查，及时消除生产安全事故隐患，负责落实各类安全检查提出的安全隐患及整改措施，不能及时整改的隐患在制订安全措施后编制整改计划。

9.对车间属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

10.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

11.组织开展本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

12.组织开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**三、空分车间安全副主任安全生产职责**

协助车间主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助车间主任制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

7.定期召开车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

8.参与本车间或公司的应急救援演练。

9.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

11.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**四、空分车间工艺技术师安全生产职责**

协助车间主任、副主任做好分管范围内的安全生产管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责编制本车间安全技术规程及管理制度，在编制开停工、工艺变更、技术改造方案时，做好危害因素识别，制定工艺安全控制措施，并检查监督执行情况及工艺台账的记录。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.负责作业前的工艺风险评估和危险因素识别，提出有效防护措施，办理作业票证和安全交底，组织落实各项安全防范措施。

6.参与本车间或公司的应急救援演练。

7.负责对本车间职工进行生产安全操作技术与安全生产知识培训，组织安全生产技术练兵和考核。

8.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

10.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

11.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**五、空分车间安全员安全生产职责**

协助车间主任、副主任做好本车间的安全管理工作。

1.组织或者参与拟订安全生产规章制度、操作规程并监督实施。

2.参与公司涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促、考核本车间人员履行安全生产职责。

3.协助车间主任制定本车间的年度工作计划和目标并督促落实。

4.组织或者参与本车间安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

5.监督本车间的安全生产资金投入和技术措施的落实。

6.组织开展危险源辨识和评估，督促落实风险管控措施。

7.检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实安全生产整改措施。

8.对本车间特殊作业、检维修等现场作业情况进行监督。

9.组织或者参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织或者参与本单位应急救援演练。

10.协助车间主任处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

11.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，并进行安全教育，按照公司规章制度进行考核。

**六、空分车间班组长安全生产职责**

车间班长是班组安全的第一责任人，对班组安全生产工作全面负责。本岗位属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持制冷与空调作业证上岗，并定期复审，不准无证作业。

1.执行落实公司和本车间对安全生产的指令和要求，负责本班组的生产操作，督促班组人员严格遵守安全生产规章制度和岗位安全操作规程，按照工艺参数及时调整操作，确保安全生产。

2.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.组织召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底。

4.开展班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

6.组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录。

7.组织并参加班组安全活动日，督促教育职工正确合理使用劳动防护用品、用具以及消防、气防器材。

8.负责生产设备、安全装备、环保设施、消防设施、防护器材和急救器具的日常检查维护工作。

9.负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。

10.对班中发生的险情、安全事故及时报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场。

11.交接班时要交清本班组工作中出现的不安全因素和注意事项。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**七、空分车间主操安全生产职责**

车间主操人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.本岗位属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持制冷与空调作业证上岗，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.班长不在岗位时，主控岗位主操代班长行使班组管理职权，并对后果负责。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**八、空分车间操作工安全生产职责**

车间操作工当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.本岗位属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持制冷与空调作业证上岗，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第二十 气化车间

**一、气化车间安全生产职责**

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全车间安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全车间安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本车间安全检查，检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本车间的安全生产措施。

5.对车间属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本车间员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.负责车间动火、受限、登高、吊装、盲板、临时用电、动土、断路等特殊危险作业安全管理。

8.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参与本车间及公司的应急救援演练。

10.组织车间开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

11.开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

13.监督检查车间承包商的安全生产管理和责任制履职情况。

**二、气化车间主任安全生产职责**

气化车间主任是气化车间安全生产第一负责人，对气化车间安全生产全面负责。

1.负责组织制定本车间安全生产目标并进行落实。

2.负责组织制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责建立、健全本车间安全生产责任制并监督考核执行情况。

4.组织制定本车间的安全技术操作规程并监督考核执行情况。

5.组织编制车间安全生产应急预案和现场处置预案，定期组织演练和培训。

6.定期召开安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.组织落实车间安全培训教育，督促检查班组安全培训教育。

8.组织开展车间隐患检查，及时消除生产安全事故隐患，负责落实各类安全检查提出的安全隐患及整改措施，不能及时整改的隐患在制订安全措施后编制整改计划。

9.对车间属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

10.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

11.组织开展本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

12.组织开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**三、气化车间安全副主任安全生产职责**

协助车间主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助车间主任制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

7.定期召开车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

8.参与本车间或公司的应急救援演练。

9.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

11.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**四、气化车间技术副主任安全生产职责**

协助车间主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助车间主任制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.组织贯彻执行工艺操作纪律和规程，及时制止违反安安全技术规程的行为。

7.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

8.组织或参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

9.参与本车间或公司的应急救援演练。

10.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

11.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

12.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**五、气化车间工艺技术师安全生产职责**

协助车间主任、副主任做好分管范围内的安全生产管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责编制本车间安全技术规程及管理制度，在编制开停工、工艺变更、技术改造方案时，做好危害因素识别，制定工艺安全控制措施，并检查监督执行情况及工艺台账的记录。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.负责作业前的工艺风险评估和危险因素识别，提出有效防护措施，办理作业票证和安全交底，组织落实各项安全防范措施。

6.参与本车间或公司的应急救援演练。

7.负责对本车间职工进行生产安全操作技术与安全生产知识培训，组织安全生产技术练兵和考核。

8.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

10.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

11.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**六、气化车间安全员安全生产职责**

协助车间主任、副主任做好本车间的安全管理工作。

1.组织或者参与拟订安全生产规章制度、操作规程并监督实施。

2.参与公司涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促、考核本车间人员履行安全生产职责。

3.协助车间主任制定本车间的年度工作计划和目标并督促落实。

4.组织或者参与本车间安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

5.监督本车间的安全生产资金投入和技术措施的落实。

6.组织开展危险源辨识和评估，督促落实风险管控措施。

7.检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实安全生产整改措施。

8.对本车间特殊作业、检维修等现场作业情况进行监督。

9.组织或者参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织或者参与本单位应急救援演练。

10.协助车间主任处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

11.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，并进行安全教育，按照公司规章制度进行考核。

**七、气化车间班组长安全生产职责**

车间班长是班组安全的第一责任人，对班组安全生产工作全面负责。

1.执行落实公司和本车间对安全生产的指令和要求，负责本班组的生产操作，督促班组人员严格遵守安全生产规章制度和岗位安全操作规程，按照工艺参数及时调整操作，确保安全生产。

2.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.组织召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底。

4.开展班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

6.组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录。

7.组织并参加班组安全活动日，督促教育职工正确合理使用劳动防护用品、用具以及消防、气防器材。

8.负责生产设备、安全装备、环保设施、消防设施、防护器材和急救器具的日常检查维护工作。

9.负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。

10.对班中发生的险情、安全事故及时报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场。

11.交接班时要交清本班组工作中出现的不安全因素和注意事项。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**八、气化车间主操安全生产职责**

车间主操人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.本岗位属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持合成氨作业证上岗，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.班长不在岗位时，主控岗位主操代班长行使班组管理职权，并对后果负责。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**九、气化车间操作工安全生产职责**

车间操作工当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

9.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第二十一 净化合成车间

**一、净化合成车间安全生产职责**

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全车间安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全车间安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本车间安全检查，检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本车间的安全生产措施。

5.对车间属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本车间员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.负责车间动火、受限、登高、吊装、盲板、临时用电、动土、断路等特殊危险作业安全管理。

8.落实公司重大危险源的安全管理措施，消除生产安全事故隐患。

9.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.组织或参与本车间及公司的应急救援演练。

11.组织车间开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

12.开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**二、净化合成车间主任安全生产职责**

净化合成车间主任是净化合成车间安全生产第一负责人，对净化合成车间安全生产全面负责。

1.负责组织制定本车间安全生产目标并进行落实。

2.负责组织制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责建立、健全本车间安全生产责任制并监督考核执行情况。

4.组织制定本车间的安全技术操作规程并监督考核执行情况。

5.组织编制车间安全生产应急预案和现场处置预案，定期组织演练和培训。

6.定期召开安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.组织落实车间级安全教育培训，督促检查班组级安全教育。

8.组织开展车间隐患检查，及时消除生产安全事故隐患，负责落实各类安全检查提出的安全隐患及整改措施，不能及时整改的隐患在制订安全措施后编制整改计划。

9.对车间属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

10.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

11.组织开展本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

12.履行重大危险源操作负责人安全包保职责，落实重大危险源管理措施，消除事故隐患。

13.组织开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

15.监督检查承包商的安全生产管理和责任制履职情况。

**三、净化合成车间安全副主任安全生产职责**

协助车间主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助车间主任制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

7.组织或参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

8.参与本车间或公司的应急救援演练。

9.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

11.落实重大危险源管理措施，消除事故隐患。

12.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**四、净化合成车间技术副主任安全生产职责**

协助车间主任做好分管范围内的安全技术管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助车间主任制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

7.组织或参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

8.参与本车间或公司的应急救援演练。

9.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

11.落实重大危险源管理措施，消除事故隐患。

12.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，加强技术改进管理。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**五、净化合成车间工艺技术师安全生产职责**

协助车间主任、副主任做好分管范围内的安全生产管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责编制本车间安全技术规程及管理制度，在编制开停工、工艺变更、技术改造方案时，做好危害因素识别，制定工艺安全控制措施，并检查监督执行情况及工艺台账的记录。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.负责作业前的工艺风险评估和危险因素识别，提出有效防护措施，办理作业票证和安全交底，组织落实各项安全防范措施。

6.参与本车间或公司的应急救援演练。

7.负责对本车间职工进行生产安全操作技术与安全生产知识培训，组织安全生产技术练兵和考核。

8.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

10.落实重大危险源管理措施，消除事故隐患。

11.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**六、净化合成车间安全员安全生产职责**

协助车间主任、副主任做好本车间的安全管理工作。

1.组织或者参与拟订安全生产规章制度、操作规程并监督实施。

2.参与公司涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促、考核本车间人员履行安全生产职责。

3.协助车间主任制定本车间的年度工作计划和目标并督促落实。

4.组织或者参与本车间安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

5.监督本车间的安全生产资金投入和技术措施的落实。

6.组织开展危险源辨识和评估，督促落实本车间的重大危险源的安全管理措施。

7.检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实安全生产整改措施。

8.对本车间特殊作业、设备检修等现场作业情况进行监督。

9.组织或者参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织或者参与本单位应急救援演练。

10.协助车间主任处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

11.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，并进行安全教育，按照公司规章制度进行考核。

**七、净化合成车间班组长安全生产职责**

车间班长是班组安全的第一责任人，对班组安全生产工作全面负责。

1.执行落实公司和本车间对安全生产的指令和要求，负责本班组的生产操作，督促班组人员严格遵守安全生产规章制度和岗位安全操作规程，按照工艺参数及时调整操作，确保安全生产。

2.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.组织召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底。

4.开展班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

6.组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录。

7.组织并参加班组安全活动日，督促教育职工正确合理使用劳动防护用品、用具以及消防、气防器材。

8.负责生产设备、安全装备、环保设施、消防设施、防护器材和急救器具的日常检查维护工作。

9.负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。

10.对班中发生的险情、安全事故及时报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场。

11.交接班时要交清本班组工作中出现的不安全因素和注意事项。

12.组织班组人员落实重大危险源安全管理措施，消除事故隐患。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**八、净化合成车间主操安全生产职责**

车间主操人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.本岗位中合成装置(加氢工艺）、硫回收装置（氧化工艺）、氨冰机（制冷工艺）操作人员，属于国家规定的特种作业人员，操作人员应100%持证上岗，未取得该岗位证件的不允许操作该岗位。应经国家规定资格的部门考核合格后持证上岗，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.班长不在岗位时，主控岗位主操代班长行使班组管理职权，并对后果负责。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**九、净化合成车间操作工安全生产职责**

车间操作工当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.本岗位中合成装置（加氢工艺）、硫回收装置（氧化工艺）、氨冰机（制冷工艺）操作人员，属于国家规定的特种作业人员，操作人员应100%持证上岗，未取得该岗位证件的不允许操作该岗位。应经国家规定资格的部门考核合格后持证上岗，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第二十二 水处理车间

**一、水处理车间安全生产职责**

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全车间安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全车间安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本车间安全检查，检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本车间的安全生产措施。

5.对车间属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本车间员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.负责车间动火、受限、登高、吊装、盲板、临时用电、动土、断路等特殊危险作业安全管理。

8.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参与本车间及公司的应急救援演练。

10.组织车间开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

11.开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.监督检查承包商的安全生产管理和责任制履职情况。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**二、水处理车间主任安全生产职责**

安全生产职责

水处理车间主任是水处理车间安全生产第一负责人，对水处理车间安全生产全面负责。

1.负责组织制定本车间安全生产目标并进行落实。

2.负责组织制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责建立、健全本车间安全生产责任制并监督考核执行情况。

4.组织制定本车间的安全技术操作规程并监督考核执行情况。

5.组织编制车间安全生产应急预案和现场处置预案，定期组织演练和培训。

6.定期召开安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.组织落实车间级安全教育培训，督促检查班组级安全教育。

8.组织开展车间隐患检查，及时消除生产安全事故隐患，负责落实各类安全检查提出的安全隐患及整改措施，不能及时整改的隐患在制订安全措施后编制整改计划。

9.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

10.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

11.组织开展本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

12.组织开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.监督检查承包商的安全生产管理和责任制履职情况。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**三、水处理车间安全副主任安全生产职责**

协助车间主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助车间主任制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员工内训师培训、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

7.组织或参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

8.参与本车间或公司的应急救援演练。

9.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

11.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**四、水处理车间技术副主任安全生产职责**

协助车间主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助车间主任制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员内训师培训、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.组织贯彻执行工艺操作纪律和规程，及时制止违反安安全技术规程的行为。

7.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

8.组织或参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

9.参与本车间或公司的应急救援演练。

10.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

11.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

12.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**五、水处理车间工艺技术师安全生产职责**

协助车间主任、副主任做好分管范围内的安全生产管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责编制本车间安全技术规程及管理制度，在编制开停工、工艺变更、技术改造方案时，做好危害因素识别，制定工艺安全控制措施，并检查监督执行情况及工艺台账的记录。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.负责作业前的工艺风险评估和危险因素识别，提出有效防护措施，办理作业票证和安全交底，组织落实各项安全防范措施。

6.参与本车间或公司的应急救援演练。

7.负责对本车间职工进行生产安全操作技术与安全生产知识培训，组织安全生产技术练兵和考核。

8.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

10.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

11.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**六、水处理车间安全员安全生产职责**

协助车间主任做好本车间的安全管理工作。

1.组织或者参与拟订安全生产规章制度、操作规程并监督实施。

2.参与公司涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促、考核本车间人员履行安全生产职责。

3.协助车间主任制定本车间的年度工作计划和目标并督促落实。

4.组织或者参与本车间安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

5.监督本车间的安全生产资金投入和技术措施的落实。

6.组织开展危险源辨识和评估，督促落实风险管控措施。

7.检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实安全生产整改措施。

8.对本车间特殊作业、检维修等现场作业情况进行监督。

9.组织或者参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织或者参与本单位应急救援演练。

10.协助车间主任处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

11.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，并进行安全教育，按照公司规章制度进行考核。

**七、水处理车间班组长安全生产职责**

车间班长是班组安全的第一责任人，对班组安全生产工作全面负责。

1.执行落实公司和本车间对安全生产的指令和要求，负责本班组的生产操作，督促班组人员严格遵守安全生产规章制度和岗位安全操作规程，按照工艺参数及时调整操作，确保安全生产。

2.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.组织召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底。

4.开展班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

6.组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录。

7.组织并参加班组安全活动日，督促教育职工正确合理使用劳动防护用品、用具以及消防、气防器材。

8.负责生产设备、安全装备、环保设施、消防设施、防护器材和急救器具的日常检查维护工作。

9.负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。

10.对班中发生的险情、安全事故及时报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场。

11.交接班时要交清本班组工作中出现的不安全因素和注意事项。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**八、水处理车间主操安全生产职责**

车间主操人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

9.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

10.班长不在岗位时，主控岗位主操代班长行使班组管理职权，并对后果负责。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**九、水处理车间操作工安全生产职责**

车间操作工人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

9.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第二十三 调度指挥中心

**一、调度指挥中心安全生产职责**

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全本中心安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全本中心安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本中心安全检查，检查本中心的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本中心的安全生产措施。

5.对本中心属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本中心员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.负责本中心动火、受限、登高、吊装、盲板、临时用电、动土、断路等特殊危险作业安全管理。

8.参与或配合公司开展各级应急事故救援演练。

9.正确处理生产过程中出现的险情及事故，并及时通知相关人员，负责在公司主要负责人未到事故现场时指挥救援。

10.对本中心发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

11.组织本中心开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

12.监督调度台MES系统、有毒可燃气体报警系统的正常运行和管理，负责汇报每日装置运行情况。

13.开展本中心安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**二、调度指挥中心主任安全生产职责**

调度指挥中心主任对调度指挥中心、质量检验监督管理中心、甲醇灌装安全生产全面负责。

1.建立健全并落实本中心各项生产管理制度、安全生产责任制。

2.组织调度指挥中心及下设各单位编制安全操作规程，制定安全工作计划及各类安全体系实施方案，组织开展本中心的安全生产标准化建设。

3.在保证安全的前提下组织指挥生产，严禁违章指挥、违章作业。

4.组织开展本中心的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，监督检查各生产中心安全生产情况。

5.监督检查本中心的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督。

6.正确处理生产过程中出现的险情及事故，并及时通知相关人员，负责在公司主要负责人未到事故现场时指挥救援。

7.负责本中心员工的职业健康、安全教育培训和安全职责落实情况的考核。

8.对本中心各类变更落实风险评估，制定安全措施，审核并验收变更结果。

9.督促落实公司重大危险源的安全管理措施，消除生产安全事故隐患。

10.组织开展本中心的危险源辨识和评估，组织落实风险管控措施。

11.组织或参与公司开展各级应急事故救援演练。

12.监督调度台MES系统、有毒可燃气体报警系统的正常运行和管理，负责汇报每日装置运行情况。

13.组织开展本中心安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**三、调度指挥中心安全副调度长安全生产职责**

协助调度指挥中心主任做好安全生产管理工作。

1.协助制定本中心安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本中心的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助主任制定并实施本中心的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织或参加中心安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.监督检查本中心的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督。

7.定期召开中心安全生产工作会议，分析中心安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

8.果断正确处理生产过程中出现的险情及事故，并及时通知相关人员，协助做好事故现场时指挥救援工作。

9.参与或配合公司开展各级应急事故救援演练。

10.组织或参加本中心危险源识别及风险评价，组织落实风险管控措施。

11.协助中心主任开展本中心安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.监督调度台MES系统、有毒可燃气体报警系统的正常运行和管理，发现生产过程中可能存在的问题和隐患，负责汇报每日装置运行情况。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**四、调度指挥中心技术副调度长安全生产职责**

协助调度指挥中心主任做好调度指挥中心安全生产管理工作。

1.协助制定本中心安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本中心的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助中心主任制定并实施本中心的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织或参加中心安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.组织贯彻执行工艺操作纪律和规程，及时制止违反安安全技术规程的行为。

7.监督检查本中心的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督。

8.果断正确处理生产过程中出现的险情及事故，并及时通知相关人员，协助做好事故现场时指挥救援工作。

9.参与或配合公司开展各级应急事故救援演练。

10.组织或参加本中心危险源识别及风险评价，组织落实风险管控措施。

11.监督调度台MES系统、有毒可燃气体报警系统的正常运行和管理，发现生产过程中可能存在的问题和隐患，负责汇报每日装置运行情况。

12.协助中心主任开展本中心安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**五、调度员的安全生产职责**

1.排查各岗位的安全隐患并及时联系岗位班长，要求岗位班长进行整改、消除安全隐患。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

4.积极参加本中心开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

6.参与本中心的危险源辨识和评估，落实本岗位安全风险管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.负责调度台MES系统、有毒可燃气体报警系统的正常运行和管理，发现生产过程中可能存在的问题和隐患，负责汇报每日装置运行情况，协助调度长做好事故现场时指挥救援工作。

11.发生事故时，及时、如实进行汇报。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第二十四 质检中心

**一、质检中心安全生产职责**

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全本中心安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全中心安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本中心安全检查，检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本中心的安全生产措施。

5.对中心属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本中心员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.负责对各种试剂的安全管理，建立好本中心危险化学品管理台帐。

8.按要求及时进行生产物料、产品的质量和危险性作业的取样样品等分析检验工作，对分析结果的准确性负责。

9.负责中心的动火、受限、登高、吊装、盲板、临时用电、动土、断路等特殊危险作业安全管理。

10.对本中心发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

11.组织或参与本中心及公司的应急救援演练。

12.组织中心开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

13.开展本中心安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**二、质检中心主任安全生产职责**

质检中心主任是质检中心安全生产第一负责人，对质检中心安全生产全面负责。

1.负责组织制定本中心安全生产目标、安全计划并进行落实。

2.建立、健全本中心全员安全生产责任制，组织开展本中心安全生产标准化建设。

3.组织制定并实施本中心的安全生产规章制度、操作规程。

4.组织编制本中心的安全生产应急预案，定期组织演练和培训。

5.定期召开本中心安全生产会议，开展隐患排查，及时消除事故隐患，落实安全生产整改措施。

6.组织落实本中心安全教育培训，督促检查安全培训教育情况。

7.对本中心的作业安全负责，对安全施工情况进行监督检查。

8.监督检查本中心的分析检验及试剂管理工作，对分析结果的准确性负责。

9.对本中心发生的事故坚持“四不放过”原则，及时报告和处理。

10.组织开展本中心危险源辨识及评估，落实风险管控措施。

11.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**三、质检中心安全副主任安全生产职责**

协助中心主任做好分管范围内的安全管理工作。

协助中心主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助主任组织制定本中心安全生产目标、安全计划并进行落实。

2.协助主任建立、健全本中心全员安全生产责任制，组织开展本中心安全生产标准化建设。

3.协助主任组织制定并实施本中心的安全生产规章制度、操作规程。

4.协助主任组织编制本中心的安全生产应急预案，定期组织演练和培训。

5.协助主任定期召开本中心安全生产会议，开展隐患排查，及时消除事故隐患，落实安全生产整改措施。

6.协助主任组织落实本中心安全教育培训，督促检查安全培训教育情况。

7.对本中心的作业安全负责，对安全施工情况进行监督检查。

8.监督检查本中心的分析检验及试剂管理工作，对分析结果的准确性负责。

9.对本中心发生的事故坚持“四不放过”原则，及时报告和处理。

10.协助主任组织开展本中心危险源辨识及评估，落实风险管控措施。

11.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**四、质检中心工艺技术师安全生产职责**

协助中心主任、副主任做好分管范围内的安全生产管理工作。

1.协助组织制定本中心安全生产目标、安全计划并进行落实。

2.协助建立、健全本中心全员安全生产责任制，组织开展本中心安全生产标准化建设。

3.协助组织制定并实施本中心的安全生产规章制度、操作规程。

4.协助组织编制本中心的安全生产应急预案，定期组织演练和培训。

5.参加本中心安全生产会议，参加隐患排查，及时消除事故隐患，落实安全生产整改措施。

6.参与本中心安全教育培训，检查安全培训教育情况。

7.检查本中心的分析检验及试剂管理工作，对分析结果的准确性负责。

8.对本中心发生的事故坚持“四不放过”原则，及时报告和处理。

9.参与本中心危险源辨识及评估，落实风险管控措施。

10.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**五、质检中心班组长安全生产职责**

中心班长是班组安全的第一责任人，对班组安全生产工作全面负责。

1.督促班组人员严格遵守安全生产规章制度和安全操作规程。

2.积极参加本中心开展的安全培训、安全活动、事故应急演练。

3.组织召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的风险点、防范措施和事故应急处置措施。

4.参与本中心的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

5.督促检查人员维护保养本中心仪器设备、防护器材的工作。

6.协助检查本中心的分析检验及试剂管理工作，对分析结果的准确性负责。

7.负责班组安全检查，对班中发生的不安全因素及时消除，并报告上级。

8.协助车间主任开展本中心安全生产标准化建设，建立健全安全标准化资料。

9.对本中心发生的事故坚持“四不放过”原则，及时报告。

10.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**六、质检中心主操安全生产职责**

中心主操人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.掌握本岗位操作技能，执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本中心开展的安全培训、安全活动、事故应急演练。

4.认真开展交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域安全。

5.参与本中心的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

6.做好分析试剂的使用及台账记录，对分析结果的准确性负责。

7.组织召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的风险、防范措施和事故应急处置措施。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识。

9.对本中心发生的事故坚持“四不放过”原则，及时报告。

10.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**七、质检中心操作工安全生产职责**

中心操作工当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

中心操作工当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本车间开展的安全培训、安全活动、事故应急演练。

4.认真开展交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内安全。

5.参与本中心的危险源辨识和评估，熟悉本岗位的风险和应急处置措施。

6.发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.做好分析试剂的使用及台账记录，对分析结果的准确性负责。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识。

9.发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向中心管理人员报告。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第二十五 甲醇灌装平台

**一、甲醇灌装平台安全生产职责**

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全本平台安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全平台安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本平台安全检查，检查本平台的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本平台的安全生产措施。

5.对本平台的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本平台员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.负责平台动火、受限、登高、吊装、盲板、临时用电、动土、断路等特殊危险作业安全管理。

8.对本平台发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参与本平台及公司的应急救援演练。

10.组织本平台开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

11.开展本平台的安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**二、甲醇灌装班长安全生产职责**

班长是甲醇灌装平台安全的第一责任人，对班组安全生产工作全面负责。

1.执行落实公司和本平台对安全生产的指令和要求，负责本班组的生产操作，督促班组人员严格遵守安全生产规章制度和岗位安全操作规程，确保安全生产。

2.组织本平台的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.组织召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底。

4.开展班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。

5.组织开展危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

6.组织开展班前、班中、班后安全检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录。

7.组织并参加班组安全活动日，督促教育职工正确合理使用劳动防护用品、用具以及消防、气防器材。

8.负责生产设备、安全装备、环保设施、消防设施、防护器材和急救器具的日常检查维护工作。

9.对班中发生的险情、安全事故及时报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**三、甲醇灌装主操安全生产职责**

平台主操人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本平台开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.认真开展岗前、岗中安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

5.参与本平台的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

9.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向平台管理人员报告。

10.班长不在岗位时，主控岗位主操代班长行使班组管理职权，并对后果负责。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**四、灌装工安全生产职责**

平台灌装工当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本平台开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.认真开展岗前、岗中安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

5.参与本平台的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

9.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向平台管理人员报告。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**五、司磅员安全生产职责**

司磅员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本平台开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.认真开展岗前、岗中安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

5.参与本平台的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

9.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向平台管理人员报告。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第二十六 设备管理部

**一、设备管理部安全生产职责**

1.贯彻执行国家安全生产法律法规和公司设备安全管理制度及操作规程、健全并落实设备管理部全员安全生产责任制。

2.负责制定、修订和实施全厂设备采购、设备安装、使用及维修保养、日常巡检、定期检修、设备报废等设备管理制度，并严格执行，确保设备全生命周期安全运行。

3.检查指导各生产设备的使用、维护、保养和修理工作，负责编制设备维护保养、检修及大修计划，负责检维修方案的审定工作，监督落实检修各项安全技术措施，对检修质量和进度把关。

4.负责审批公司内生产设备的安全操作规程。无安全操作规程的设备不准投入生产。

5.负责设备档案管理，建立设备设施及其安全设施、检修记录等的台账，并将设备说明书、检验合格证、设计图纸等资料整理归档。

6.负责本部门员工的职业健康、安全警示教育和业务素质培训提升工作并如实记录。

7.负责公司供配电系统、仪器仪表系统的安全运行管理工作。负责部门内部消防设施管理和运行记录工作。

8.负责督促、检查公司防雷接地、电网接地装置的定期测试，保证系统安全可靠。公司计量器具、计量设备、消防器材、起吊用具的更换维修管理工作，保证其安全可靠。

9.组织开展本部门的危险源辨识和隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产设备安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。对设备状况不完好、安全防护装置损坏或不齐全的设备，责令停止运行并限期整改，经验收合格后，方能再投入运行；督促落实公司重大危险源的安全管理措施，消除生产安全事故隐患。

10.发生事故时，及时、如实汇报事故，负责设备事故事件的调查处理、分析统计上报工作，参加其它事故的调查处理。所有设备事故坚持四不放过原则，提出防范事故的措施，防止重复发生设备事故。

11.负责公司特种设备（锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、厂内机动车等）的安全管理工作。严格执行特种设备操作人员持证上岗制度及定期复训制度，特种作业人员必须持证上岗。

12.在技改、基建等项目的设备、设施及其采购、安装、调试、竣工验收及资料归档时，严格执行安全生产“三同时”。

13.组织或参与公司各项预案的编制和演练。事故应急救援，关闭通往事故现场的水、电、气，抢修设施，并为救援行动提供临时照明和能源供应。

14.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

15.组织开展本部门的安全生产标准化建设。

**二、设备管理部副部长安全生产职责**

协助设备管理部部长做好设备安全管理工作，负责分管范围内的安全管理。

1.贯彻执行国家安全生产法律法规和公司各项设备管理制度及操作规程，协助设备管理部部长制定本部门安全工作计划和安全目标，并保证工作计划有效实施和安全目标的实现。

2.协助设备管理部部长制定并落实考核部门全员的安全生产责任制，协助制定并实施本部门的安全警示教育和业务素质培训提升工作。

3.组织或参与安全操作规程、设备管理制度的定期评审、修订，并监督检查执行情况。

4.协助设备管理部部长做好公司范围内各种机械、电气和仪表设备设施的管理，包括特种设备的安全管理工作和设备设施的检维修安全管理工作。组织召开每日设备例会，掌握各生产装置设备状态，及时解决设施设施存在的问题，使之保持良好状态。

5.协助设备管理部部长开展分管范围内的风险分级管控和隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产设备安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

6.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作。

7.在保证安全的前提下组织指挥生产，果断处理生产过程中出现的险情及事故。

8.协助设备管理部部长开展本部门的安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

9.协助设备管理部部长开展本部门分管外委承包商的资质审查、安全培训、隐患排查、现场管理工作。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**三、设备管理部设备主管安全生产职责**

协助设备管理部部长、副部长做好设备安全管理工作，负责分管范围内的安全管理。

1.贯彻执行国家安全生产法律法规和公司各项设备管理制度及操作规程，协助设备管理部部长开展设备部值安全工作计划，确保有效实施和安全目标的实现。

2.协助设备管理部部长组织制定并考核设备部值人员的安全生产责任制。

3.协助设备管理部部长制定并实施设备部值人员的安全生产教育和培训计划，并如实记录。

4.组织做好公司特种设备管理、设备设施现场管理和设备档案管理，组织开展设备检修项目安全措施的审查并监督落实。。

5.组织或参与设备的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

6.组织或参与安全操作规程、设备管理制度的定期评审、修订，并监督检查执行情况。

7.组织或参加每日设备例会，掌握各生产装置设备状态，及时做出正确的技术判断并解决设施设施存在的问题，确保设备良好运行。

8.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作；果断处理生产过程中出现的险情及事故。

9.督促落实公司重大危险源的安全管理措施，消除生产安全事故隐患。

10.发生事故时，及时、如实进行报告。

11.检查设备部值的安全生产标准化建设工作，建立健全安全标准化各项资料。

12.协助设备管理部部长开展本部门分管外委承包商的资质审查、安全培训、隐患排查、现场管理工作。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**四、设备管理部设备技术师安全生产职责**

协助部门领导做好设备安全管理工作。

1.贯彻执行国家安全生产法律法规和公司各项设备管理制度及操作规程，认真落实个人的安全生产职责，确保部门安全工作计划得到有效实施和安全目标的实现。

2.认真开展本部门的安全生产标准化建设，记录安全标准化各项资料。

3.参与编制全厂设备管理、设备巡检、使用及维修保养、定期检修、设备报废等制度，并严格执行；

4.组织或参与公司内各类安全教育培训。

5.检查分管设备的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患。参加每日设备例会，及时汇报生产过程中出现的问题，落实隐患各项治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

6.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作；果断处理生产过程中出现的险情及事故。

7.制定设备检修项目安全措施并落实，监督检查设备检维修方案的执行情况。

8.督促落实公司重大危险源的安全管理措施，消除生产安全事故隐患。

9.发生事故时，及时、如实进行报告。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**五、设备管理部文员安全生产职责**

1.贯彻执行国家安全生产法律法规和严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告；发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第二十七 电气车间

**一、电气车间安全生产职责**

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的

方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全车间安全操作规程，认真执行各项安全生产规章

制度和安全操作规程。

3.建立健全车间安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本车间安全检查，检查本车间的安全生产状况，及时

排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消

除，督促落实本车间的安全生产措施。

5.对车间属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全

施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本车间员工开展安全教育、技术培训及职业健康安

全教育培训工作。

7.负责车间动火、受限、登高、吊装、盲板、临时用电、动

土、断路等特殊危险作业安全管理。

8.负责审核临时用电安全措施，对违章用电落实考核。

9.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报

告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.组织或参与本车间及公司的应急救援演练。

11.组织本车间对重大危险源的电气设备进行检查，落实整

改措施。

12.组织车间开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落

实风险管控措施。

13.开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化

各项资料。

14.监督检查承包商的安全生产管理和责任制履职情况。

15.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的

行为。

**二、电气车间主任安全职责**

电气车间主任是电气车间安全生产第一负责人，对电气车间安全生产全面负责。

1.负责组织制定本车间安全生产目标并进行落实。

2.负责组织制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责建立、健全本车间安全生产责任制并监督考核执行情况。

4.组织制定本车间的安全技术操作规程并监督考核执行情况。

5.组织编制车间安全生产应急预案和现场处置预案，定期组织演练和培训，对本车间发生的事故要及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

6.定期召开安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.组织落实车间级安全教育培训，督促检查班组级安全教育。

8.组织开展车间隐患检查和重大危险源用电检查，及时消除事故隐患；落实各类安全检查提出整改措施，不能及时整改的隐患制订安全措施后编制整改计划。

9.负责审核临时用电安全措施，对违章用电落实考核。

10.对车间属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

11.组织开展本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

12.组织开展本车间安全生产标准化建设工作。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**三、电气车间安全副主任安全生产职责**

协助车间主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助制定本车间的安全生产目标、计划，并组织实施。

2.协助制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施。

3.组织或参加车间及重大危险源安全检查，及时排查安全事故隐患并督促落实整改。

4.组织员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，提高员工业务水平。

5.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全作业情况，审批职责范围内作业环节作业许可证。

6.定期召开车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7. 参与本车间或公司的应急救援演练，对本车间发生的事故及时报告和处理，保护事故现场，防止事态扩大。

8.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

9.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设工作。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**四、电气车间技术副主任安全生产职责**

协助车间主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助制定本车间的安全生产目标、计划，并组织实施。

2.协助制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施。

3.组织或参加车间及重大危险源安全检查，及时排查安全事故隐患并督促落实整改。

4.组织员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，提高员工业务水平。

5.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全作业情况，审批职责范围内作业环节作业许可证。

6.定期召开车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7. 参与本车间或公司的应急救援演练，对本车间发生的事故及时报告和处理，保护事故现场，防止事态扩大。

8.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

9.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设工作。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**五、电气车间工艺技术师安全生产职责**

协助车间主任、副主任做好分管范围内的安全生产管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责编制本车间安全技术规程及管理制度，负责业务范围内电气设备安全装置的管理及维护，建立相关管理台帐。

4.组织或参加车间和重大危险源安全检查，及时排查事故隐患，及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.负责作业前的风险评估和危险因素识别，提出有效防护措施，办理作业相关票证，组织落实各项安全防范措施。

6.负责对本车间职工进行安全操作与安全生产知识培训，组织安全生产技术练兵和考核。

7.参与本车间或公司的应急救援演练；对本车间发生的事故及时报告和处理，防止事态扩大。

8.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

9.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设工作。

10.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**六、电气车间安全员安全职责**

协助车间主任、副主任做好分管范围内的安全生产管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.组织实施本车间的安全生产年度、季度、月度计划。

3.负责编制本车间安全管理制度。

4.参加车间安全检查，及时排查安全事故隐患，并落实整改。

5.负责作业前的风险辨识，落实安全防范措施。

6.参与本车间或公司的应急救援演练。

7.负责对本车间职工进行安全生产知识培训，组织安全生产技术练兵和考核。

8.参与本车间对重大危险源的电气设备进行检查，落实整改措施。

9.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，防止事态扩大。

10.开展车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

11.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**七、电气车间班长安全生产职责**

车间班长是班组安全的第一责任人，对班组安全生产工作全面负责。

1.执行落实公司和本车间对安全生产的指令和要求，负责本班组的生产操作，督促班组人员严格遵守安全生产规章制度和岗位安全操作规程，按照工艺参数及时调整操作，确保安全生产。

2.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.组织召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底。

4.开展班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

6.组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录。

7.参与本车间对重大危险源的电气设备进行检查，落实整改措施。

8.组织并参加班组安全活动日，督促教育职工正确合理使用劳动防护用品、用具以及消防、气防器材。

9.负责生产设备、安全装备、环保设施、消防设施、防护器材和急救器具的日常检查维护工作。

10.负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。

11.对班中发生的险情、安全事故及时报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**八、电气车间主操安全职责**

车间主操人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.本岗位属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持证上岗，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

7.参与本车间对重大危险源的电气设备进行检查，落实整改措施。

8.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业现场。

9.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

10.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

11.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报；发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**九、电气车间操作工安全生产职责**

车间电工人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.本岗位属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持证上岗，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，提升自身业务能力。

4.认真开展车间电气专项检查及日常安全隐患排查，确保现场设备、用电等保持安全状况并做好各项记录。

5.落实班组安全风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险、应急处置措施及各项操作技能，发现紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

9.发现事故隐患、其他不安全因素及生产安全事故后，应当立即向车间管理人员报告。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第二十八 仪表车间

**一、仪表车间安全生产职责**

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全车间安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全车间安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本车间安全检查，检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本车间的安全生产措施。

5.对车间属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本车间员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.负责车间动火、受限、登高、吊装、盲板、临时用电、动土、断路等特殊危险作业安全管理。

8.负责制定自控、仪表设备设施检修方案及相关安全措施并监督落实。

9.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.组织或参与本车间及公司的应急救援演练。

11.组织本车间对重大危险源的仪表设备进行检查，落实整改措施。

12.组织车间开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

13.开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**二、仪表车间主任安全生产职责**

仪表车间主任是仪表车间安全生产第一负责人，对仪表车间安全生产全面负责。

1.负责组织制定本车间安全生产目标并进行落实。

2.负责组织制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责建立、健全本车间安全生产责任制并监督考核执行情况。

4.组织制定本车间的安全技术操作规程并监督考核执行情况。

5.组织编制车间安全生产应急预案和现场处置预案，定期组织演练和培训。

6.定期召开安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.组织落实车间级安全教育培训，督促检查班组级安全教育。

8.组织开展车间隐患检查，及时消除生产安全事故隐患，负责落实各类安全检查提出的安全隐患及整改措施，不能及时整改的隐患在制订安全措施后编制整改计划。

9.对自控、仪表设备设施的安全状况负有全面监管责任，使其处于安全运行状态。

10.对车间属地范围内的作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

11.组织本车间对重大危险源的仪表设备进行检查，落实整改措施。

12.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

13.组织开展本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

14.组织开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

15.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**三、仪表车间安全副主任安全生产职责**

协助车间主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助车间主任制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

7.定期召开车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

8.组织或参与本车间对重大危险源的仪表设备进行检查，落实整改措施。

9.参与本车间或公司的应急救援演练。

10.负责制定自控、仪表设备设施检修方案及相关安全措施并监督落实。

11.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

12.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

13.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**四、仪表车间网络信息化主管安全生产职责**

协助车间主任做好分管范围内的安全管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助车间主任制定并实施本车间的安全生产管理规定、安全技术操作规程、安全技术措施和工艺变更方案。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织督促员工业务培训、技术练兵、安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.监督检查车间属地范围内的作业安全，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

7.定期召开车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

8.组织或参与本车间对重大危险源的仪表设备进行检查，落实整改措施。

9.参与本车间或公司的应急救援演练。

10.负责制定自控、仪表设备设施检修方案及相关安全措施并监督落实。

11.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

12.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

13.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**五、仪表车间工艺技术师安全生产职责**

协助车间主任、副主任做好分管范围内的安全生产管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责编制本车间安全技术规程及管理制度，负责业务范围内仪表设备安全装置的管理及维护，建立相关管理台帐。

4.组织或参加车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.负责作业前的风险评估和危险因素识别，提出有效防护措施，办理作业票证和安全交底，组织落实各项安全防范措施。

6.参与本车间或公司的应急救援演练。

7.负责对本车间职工进行生产安全操作技术与安全生产知识培训，组织安全生产技术练兵和考核。

8.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

10.参与本车间对重大危险源的仪表设备进行检查，落实整改措施。

11.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**六、仪表车间班长安全职责**

车间班长是班组安全的第一责任人，对班组安全生产工作全面负责。

1.执行落实公司和本车间对安全生产的指令和要求，负责本班组的生产操作，督促班组人员严格遵守安全生产规章制度和岗位安全操作规程，按照工艺参数及时调整操作，确保安全生产。

2.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.组织召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底。

4.开展班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

6.组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录。

7.组织并参加班组安全活动日，督促教育职工正确合理使用劳动防护用品、用具以及消防、气防器材。

8.负责生产设备、安全装备、环保设施、消防设施、防护器材和急救器具的日常检查维护工作。

9.负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。

10.参与本车间对重大危险源的仪表设备进行检查，落实整改措施。

11.对班中发生的险情、突发事件及时报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**七、仪表车间主操安全生产职责**

车间主操人员当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.参与本车间对重大危险源的仪表设备进行检查，落实整改措施。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**八、仪表车间操作工安全职责**

车间操作工当班期间对本岗位安全生产负直接责任。

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.参与本车间对重大危险源的仪表设备进行检查，落实整改措施。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第二十九 检修车间

**一、检修车间安全生产职责**

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全车间安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全车间安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本车间安全检查，检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本车间的安全生产措施。

5.对检维修作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本车间员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作，特种作业人员持证上岗。

7.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

8.组织或参与本车间及公司的应急救援演练。

9.组织车间开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

10.开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**二、检修车间副主任安全生产职责**

检修车间副主任是检修车间安全生产第一负责人，对检修车间安全生产全面负责。

1.负责组织制定本车间安全生产目标并进行落实。

2.负责组织制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责建立、健全本车间安全生产责任制并监督考核执行情况。

4.组织制定本车间的安全技术操作规程并监督考核执行情况。

5.组织编制车间安全生产应急预案和现场处置预案，定期组织演练和培训。

6.定期召开安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.组织落实车间级安全教育培训，督促检查班组级安全教育。

8.组织开展车间隐患检查，及时消除生产安全事故隐患，负责落实各类安全检查提出的安全隐患及整改措施，不能及时整改的隐患在制订安全措施后编制整改计划。

9.对检维修作业安全负责，监督外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查监督，审批职责范围内的直接作业环节作业许可证。

10.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

11.组织开展本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

12.组织开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

14.组织或参与本车间外委承包商的资质审查，安全培训、隐患排查、现场安全管理工作。

**三、检修车间安全员安全生产职责**

协助车间副主任做好本车间的安全管理工作。

1.组织或者参与拟订安全生产规章制度、操作规程并监督实施。

2.参与公司涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促、考核本车间人员履行安全生产职责。

3.协助车间主任制定本车间的年度工作计划和目标并督促落实。

4.组织或者参与本车间安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

5.监督本车间的安全生产资金投入和技术措施的落实。

6.组织开展危险源辨识和评估，督促落实风险管控措施。

7.检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实安全生产整改措施。

8.对本车间特殊作业、检维修等现场作业情况进行监督。

9.组织或者参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织或者参与本单位应急救援演练。

10.协助车间主任处理公司安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

11.协助车间主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，并进行安全教育，按照公司规章制度进行考核。

14.协助车间副主任对本单位外委承包商的资质审查，安全培训、隐患排查、现场安全管理工作。

**四、检修车间设备工艺技术师安全生产职责**

协助车间副主任做好分管范围内的安全生产管理工作。

1.协助制定本车间安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本车间的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.负责编制本车间安全技术规程及管理制度并检查监督执行情况。

4.组织或参加本车间安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.负责作业前的工艺风险评估和危险因素识别，提出有效防护措施，办理作业票证和安全交底，组织落实各项安全防范措施。

6.参与车间级或公司级的应急救援演练。

7.负责对本车间职工进行生产安全操作技术与安全生产知识培训，组织安全生产技术练兵和考核。

8.对本车间发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参加本车间危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

10.协助车间副主任开展本车间安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

11.参加车间安全生产工作会议，分析车间安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**五、检修车间综合班长安全生产职责**

车间班长是班组安全的第一责任人，对班组安全生产工作全面负责。

1.执行落实公司和本车间对安全生产的指令和要求，负责本班组的生产操作，督促班组人员严格遵守安全生产规章制度和岗位安全操作规程，确保安全生产。

2.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.组织召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底。

4.开展班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

6.组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录。

7.组织并参加班组安全活动日，督促教育职工正确合理使用劳动防护用品、用具以及消防、气防器材。

8.负责生产设备、安全装备、环保设施、消防设施、防护器材和急救器具的日常检查维护工作。

9.负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。

10.对班中发生的险情、突发事件及时报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

12.协助车间副主任及安全员对本单位外委承包商的安全培训、隐患排查、现场安全管理工作。

**六、检修车间钳工班长安全生产职责**

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.认真开展岗前、岗中安全隐患排查，确保本岗位作业设备保持安全状况。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

9.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

11.协助车间副主任及安全员对本单位外委承包商的安全培训、隐患排查、现场安全管理工作。

**七、检修车间检修工安全生产职责**

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

2.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录。

3.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

4.认真开展岗前、岗中安全隐患排查，确保本岗位作业设备保持安全状况。

5.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险分级管控措施。

6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

7.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

8.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

9.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**八、检修车间起重工安全生产职责（暂缺）**

1.本岗位属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持证上岗，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中安全隐患排查，确保本岗位作业设备保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**九、检修车间焊工安全生产职责（暂缺）**

1.本岗位属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持证上岗，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中安全隐患排查，确保本岗位作业设备保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**十、检修车间叉车工安全生产职责（暂缺）**

1.本岗位属于国家规定的特种作业人员，应经国家规定资格的部门考核合格后持证上岗，并定期复审，不准无证作业。

2.认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，服从管理。

3.熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律。

4.积极参加本车间开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

5.认真开展岗前、岗中安全隐患排查，确保作业设备保持安全状况。

6.参与本车间的危险源辨识和评估，落实班组安全风险管控措施。

7.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

8.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即汇报，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向车间管理人员报告。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第三十 销售采购部

**一、销售采购部安全生产职责**

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全本部门安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全本部门安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本部门安全检查，检查本部门的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本部门的安全生产措施。

5.对部门属地范围内的作业安全负责，监督本部门范围内外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本部门员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.负责检查采购的设备设施、劳动保护用品等物品的安全质量。

8.负责对所采购的危险化学品向生产销售单位索取安全技术说明书和安全标签，向购货方提高公司销售产品的安全技术说明书和安全标签。

9.负责对危化品运输工具、车辆和驾驶人员的资质审查。

10.对本部门发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

11.组织或参与本部门及公司的应急救援演练。

12.组织部门开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

13.开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**二、销售采购部部长安全生产职责**

销售采购部部长是销售采购部安全生产第一负责人，对销售采购部安全生产全面负责。

1.组织制定本部门安全目标和安全工作计划，并保证安全目标的实现和工作计划有效实施。

2.组织制定并落实本部门的安全生产责任制。

3.组织制定并实施本部门安全生产教育和培训计划，并如实记录。

4.参与制定安全生产规章制度、操作规程，严格执行安全生产规章制度和操作规程。

5.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作。

6.组织开展本部门危险源辨识和评估，落实本部门安全风险分级管控措施。

7.组织开展本部门的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

8.负责检查采购的设备设施、劳动保护用品等物品的安全质量。

9.负责对所采购的危险化学品向生产销售单位索取安全技术说明书和安全标签，向购货方提高公司销售产品的安全技术说明书和安全标签。

10.负责对危化品运输工具、车辆和驾驶人员的资质审查。

11.组织开展本部门的安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.协助分管经营副总经理处理公司生产安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

13.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**三、销售采购部副部长安全生产职责**

协助销售采购部部长做好销售采购部安全管理工作。

1.协助制定本部门安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本部门的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助部门主任制定并实施本部门的安全生产管理规定、安全技术操作规程。

4.组织或参加部门安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织开展员工安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.定期召开部门安全生产工作会议，分析部门安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.组织或参加部门安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

8.参与本部门或公司的应急救援演练。

9.对本部门发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.负责检查采购的设备设施、劳动保护用品等物品的安全质量。

11.负责对所采购的危险化学品向生产销售单位索取安全技术说明书和安全标签，向购货方提高公司销售产品的安全技术说明书和安全标签。

12.组织或参加本部门危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

13.协助部门主任开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**四、销售采购部销售主管安全生产职责**

协助销售采购部部长做好销售部安全管理工作。

1.协助制定本部门安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本部门的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助部门主任制定并实施本部门的安全生产管理规定、安全技术操作规程。

4.组织或参加部门安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织开展员工安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.定期召开部门安全生产工作会议，分析部门安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.组织或参加部门安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

8.参与本部门或公司的应急救援演练。

9.对本部门发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.负责向购货方提高公司销售产品的安全技术说明书和安全标签。

11.负责组织对危化品运输工具、车辆和驾驶人员的资质审查。

12.组织或参加本部门危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

13.协助部门主任开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**五、销售采购部采购班长安全生产职责**

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.负责检查采购的设备设施、劳动保护用品等物品的安全质量。

7.负责对所采购的危险化学品向生产销售单位索取安全技术说明书和安全标签。

8.采购的劳保用品必须符合规格标准，保证防护用品的质量和作用。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**六、销售采购部采购员安全生产职责**

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.负责检查采购的设备设施、劳动保护用品等物品的安全质量。

7.负责对所采购的危险化学品向生产销售单位索取安全技术说明书和安全标签。

8.采购的劳保用品必须符合规格标准，保证防护用品的质量和作用。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。·

**七、销售采购部销售班长安全生产职责**

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.负责向购货方提高公司销售产品的安全技术说明书和安全标签。

7.负责组织对危化品运输工具、车辆和驾驶人员的资质审查。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**八、销售采购部文员安全生产职责**

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第三十一 经管物资部

**一、经管物资部安全生产职责**

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全本部门安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全本部门安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本部门安全检查，检查本部门的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本部门的安全生产措施。

5.对部门属地范围内的作业安全负责，监督本部门范围内外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本部门员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.负责仓库的安全管理工作，做好防火防盗工作。

8.对本部门发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参与本部门及公司的应急救援演练。

10.组织部门开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

11.开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

二、经管物资部副部长安全生产职责

协助副总经济师、经管物资部部长做好本部门的安全管理工作。

1.协助制定本部门安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本部门的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助部长制定并实施本部门的安全生产管理规定、安全技术操作规程。

4.组织或参加部门安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织开展员工安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.定期召开部门安全生产工作会议，分析部门安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.参与本部门或公司的应急救援演练。

8.对本部门发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参加本部门危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

10.协助部门主任开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

三、经管物资部仓库主管安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.负责仓库的安全管理工作，做好防火防盗工作。

8.负责仓库员工的安全教育培训并如实记录。

9.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

四、经管物资部仓库班长安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.负责仓库的安全管理工作，做好防火防盗工作。

8.负责仓库员工的安全教育培训并如实记录。

9.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

五、经管物资部库管员安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.落实仓库的安全管理工作，做好防火防盗工作。

8.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

六、经管物资部工程核算员安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

七、经管物资部文员安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第三十二 财务部

一、财务部安全生产职责

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全本部门安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全本部门安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本部门安全检查，检查本部门的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本部门的安全生产措施。

5.对部门属地范围内的作业安全负责，监督本部门范围内外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本部门员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.根据国家安全生产法规及财企文件要求及公司安全技术措施费用需要，按计划及时提取安全技术措施费、劳保保护经费及其他安全生产所需经费，负责缴纳工伤保险、安全生产责任保险等安全费用。

8.要保证足够的安全管理、安全技术措施费用，并列入年度财务计划。

9.负责审查安全技术措施费在项目的落实情况。

10.组织或参与本部门及公司的应急救援演练。

11.组织部门开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

12.对本部门发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

13.开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

14.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

二、财务部副部长全生产职责

财务部副部长是财务部安全生产第一负责人，对财务部安全生产全面负责。

1.组织制定本部门安全目标和安全工作计划，并保证安全目标的实现和工作计划有效实施。

2.组织制定并落实本部门的安全生产责任制。

3.组织制定并实施本部门安全生产教育和培训计划，并如实记录。

4.参与制定安全生产规章制度、操作规程，严格执行安全生产规章制度和操作规程。

5.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作。

6.组织开展本部门危险源辨识和评估，落实本部门安全风险分级管控措施。

7.组织开展本部门的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

8.负责按照相关规定足额计提安全费用，为安全费用设立专用资金帐户，实行专款专用。

9.负责按照安全费用使用范围专项规定，确保安全费用使用符合相关规定，保证足够的安全管理、安全技术措施费用，并列入年度财务计划，负责组织缴纳工伤保险、安全生产责任保险等安全费用。

10.组织开展本部门的安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

11.协助分管经营副总经理处理公司生产安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

三、财务部成本主管安全生产职责

1、严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2、协助部门负责人组织并制定本部门安全目标和安全工作计划，并保证安全目标的实现和工作计划有效实施。

3.协助部门负责人组织并制定并落实本部门的安全生产责任制。

4.协助部门负责人组织并制定并实施本部门安全生产教育和培训计划，并如实记录。

5.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

6.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

7.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

8.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

9.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

10.协助部门负责人明确安全费用使用范围专项规定，确保安全费用使用符合相关规定，保证足够的安全管理、安全技术措施费用，并列入年度财务计划，负责组织缴纳工伤保险、安全生产责任保险等安全费用。

11.协助部门负责人处理公司生产安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

12.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

四、财务部会计安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

五、财务部出纳员安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第三十三 综合部

一、综合部安全生产职责

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全本部门安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全本部门安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本部门安全检查，检查本部门的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本部门的安全生产措施。

5.对部门属地范围内的作业安全负责，监督本部门范围内外协单位的安全施工情况，对作业安全进行检查。

6.负责对本部门员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

7.负责公司车队、厂区治安保卫工作的安全管理。

8.对本部门发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

9.组织或参与本部门及公司的应急救援演练。

10.组织部门开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

11.开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

二、综合部部长安全生产职责

综合部部长是综合部安全生产第一负责人，对综合部安全生产全面负责。

1.组织制定本部门安全目标和安全工作计划，并保证安全目标的实现和工作计划有效实施。

2.组织制定并落实本部门的安全生产责任制。

3.组织制定并实施本部门安全生产教育和培训计划，并如实记录。

4.参与制定安全生产规章制度、操作规程，严格执行安全生产规章制度和操作规程。

5.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作。

6.组织开展本部门危险源辨识和评估，落实本部门安全风险分级管控措施。

7.组织开展本部门的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

8.负责公司车队、厂区安全保卫工作的安全管理。

9.组织开展本部门的安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

10.协助董事长，总经理处理公司生产安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

三、综合部后勤主管安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.负责公司宿舍、办公楼的安全管理工作负责。

7.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

8.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

四、综合部秘书安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

五、综合部档案管理员安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

六、综合部文员安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

七、综合部保卫、宿舍班长安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.负责公司治安保卫和宿舍安全管理工作。

7.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

8.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

八、综合部小车班长安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.负责公司司机、车辆的安全管理工作。

8.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

九、综合部司机安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.遵守《交通管理条例》、《道路交通安全法》及有关交通安全管理的规章制度，杜绝违章驾驶、无证驾驶、酒后驾驶、带病上路等违章行为，安全驾车。

8.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

十、综合部保洁员安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第三十四 人力资源部

一、人力资源部安全生产职责

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全本部门安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.积极参加有关的安全生产的会议、培训，认真学习有关安全生产的文件，资料，贯彻执行公司领导有关安全生产的指示。

4.严格执行劳动纪律管理规定，负责对职工劳动纪律的教育和检查。

5.按国家有关规定，为公司员工办理工伤保险并按时足额缴纳工伤保险基金。

6.执行化工有毒有害工种工时制度的规定和女工劳动保护特别规定，并根据职业禁忌症要求，做好新工人招收和职工调配工作。及时做好减员增补员。

7.会同安全监管部组织对外来培训、实习人员进行安全注意事项宣传教育工作。

8.负责本部门安全检查，检查本部门的安全状况，及时排查安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本部门的安全措施。

9.负责对本部门员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

10.贯彻执行《中华人民共和国劳动法》严格控制公司生产工人按法律规定生产作息。

11.对本部门发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

12.组织或参与本部门及公司的应急救援演练。

13.组织部门开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

14.开展本部门安全工作标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

15.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

二、人力资源部部长安全生产职责

人力资源部部长是人力资源部安全生产第一负责人，对人力资源部安全生产全面负责。

1.组织制定本部门安全目标和安全工作计划，并保证安全目标的实现和工作计划有效实施。

2.组织制定并落实本部门的安全生产责任制。

3.组织制定并实施本部门安全生产教育和培训计划，并如实记录。

4.参与制定安全生产规章制度、操作规程，严格执行安全生产规章制度和操作规程。

5.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作。

6.组织开展本部门危险源辨识和评估，落实本部门安全风险分级管控措施。

7.组织开展本部门的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

8.贯彻执行《中华人民共和国劳动法》严格控制公司生产工人按法律规定生产作息，配备足够的符合国家安全生产法规条件的安全管理人员和操作人员。

9.执行化工有毒有害工种工时制度规定和女工、未成年工特殊劳动保护规定，并根据职业禁忌症要求，做好工人招收和职工调配工作。

10.组织开展本部门的安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

11.协助董事长，总经理经理处理公司生产安全事故，及时组织抢险、报告生产安全事故。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

三、机关一支部书记、人力资源部副部长安全生产职责

协助人力资源部部长做好本部门的安全管理工作。

1.协助制定本部门安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本部门的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助部门主任制定并实施本部门的安全生产管理规定、安全技术操作规程。

4.组织或参加部门安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织开展员工安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.定期召开部门安全生产工作会议，分析部门安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.贯彻执行《中华人民共和国劳动法》严格控制公司生产工人按法律规定生产作息，配备足够的符合国家安全生产法规条件的安全管理人员和操作人员。

8.参与本部门或公司的应急救援演练。

9.对本部门发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.组织或参加本部门危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

11.协助部门主任开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

四、党委组织员安全生产职责

协助人力资源部部长做好本部门的安全管理工作。

1.协助制定本部门安全生产目标并组织实现安全生产目标。

2.协助制定本部门的安全生产年度、季度、月度计划，并组织实施。

3.协助部门主任制定并实施本部门的安全生产管理规定、安全技术操作规程。

4.组织或参加部门安全检查，及时排查生产安全事故隐患，发现问题及时提出整改要求，对整改情况进行监督落实。

5.组织开展员工安全教育等工作，不断提高员工业务素质和专业技能。

6.定期召开部门安全生产工作会议，分析部门安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7.贯彻执行《中华人民共和国劳动法》，严格控制公司生产工人按法律规定生产作息，配备足够的符合国家安全生产法规条件的安全管理人员和操作人员。

8.参与本部门或公司的应急救援演练。

9.对本部门发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

10.组织或参加本部门危险源识别及风险评价，落实风险管控措施。

11.协助部长开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

12.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

五、人力资源部团委副书记安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

六、人力资源部人力资源专员安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.在与员工签订劳动合同时，应将职业病危害及其后果、防护措施和待遇等内容如实告知职工，并在劳动合同中写明，不得隐瞒。

7.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

8.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第三十五 纪委

一、纪委安全生产职责

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产的规章制度。

2.建立健全本部门安全操作规程，认真执行各项安全生产规章制度和安全操作规程。

3.建立健全本部门安全生产责任制，落实各岗位安全生产职责。

4.负责本部门安全检查，检查本部门的安全生产状况，及时排查生产安全事故，发现隐患采取有效措施，按要求及时整改消除，督促落实本部门的安全生产措施。

5.负责对本部门员工开展安全教育、技术培训及职业健康安全教育培训工作。

6.对本部门发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，负责保护事故现场，防止事态扩大。

7.组织或参与本部门及公司的应急救援演练。

8.组织部门开展有害危险因素的风险辨识与评价工作，落实风险管控措施。

9.开展本部门安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

二、纪委副书记安全生产职责

1.组织制定本部门安全目标和安全工作计划，并保证安全目标的实现和工作计划有效实施。

2.组织制定并落实本部门的安全生产责任制。

3.组织制定并实施本部门安全生产教育和培训计划，并如实记录。

4.参与制定安全生产规章制度、操作规程，严格执行安全生产规章制度和操作规程。

5.按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作。

6.组织开展本部门危险源辨识和评估，落实本部门安全风险分级管控措施。

7.组织开展本部门的隐患排查，落实隐患排查治理措施，及时消除生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

8.带领机关党团组织，紧密围绕企业和车间的安全生产形势，开展思想政治工作，采用生动有效的形势，对职工进行安全思想，敬业精神和遵章守纪教育，使职工树立起牢固的“安全第一”思想。

9.组织开展本部门的安全生产标准化建设，建立健全安全标准化各项资料。

10.及时、如实报告生产安全事故。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

三、纪委文员安全生产职责

1.严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2.积极参加本部门开展的安全培训学习、安全活动、事故应急演练，掌握工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。

3.认真开展本岗位安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者部门领导报告。

5.参加危险源辨识和评估，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场。

6.正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

7.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

第三十六 承包商

一、承包商安全生产职责

1.认真贯彻、执行国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规和鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司安全管理规章制度。

2.按照有关规定建立安全生产管理机构，配备合格的安全管理人员，建立健全安全生产责任制、安全生产管理制度和安全操作规程，实行安全生产标准化管理。

3.配备满足承包业务所需的安全管理和技术人员。

4.主要负责人和安全生产管理人员应当具备相应的安全生产知识和安全管理能力，持证上岗。

5.从事高危行业的应当具有相应的安全资格证，特种作业人员应具有特种作业操作证方可上岗。

6.为员工提供合格的劳动防护用品，按照有关规定定期对员工进行职业健康体检，建立职业健康档案。

7.组织开展本单位的安全检查，落实隐患整改。

8.组织开展员工的安全培训教育，保证作业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关安全生产管理制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，经考试合格后上岗。

9.发生事故时，及时、如实进行汇报。

10.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

二、承包商管理人员安全生产职责

1.认真贯彻、执行国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规和西北能化公司安全管理规章制度。

2.组织开展本单位的安全检查，落实隐患整改。

3.组织开展本单位员工的安全培训教育，保证作业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关安全生产管理制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，经考试合格后上岗。

4.参加西北能化公司组织的安全会议、安全培训、应急演练，提高安全技术水平、具备事故预防和应急处理能力。

5.积极配合西北能化公司安全生产工作，传达落实关于安全生产的工作任务，服从西北能化公司管理。

6.建立健全本单位的安全生产责任制、安全生产管理制度和安全操作规程，实行安全生产标准化管理。

7.未经许可，不准动用生产装置的一切仪器设备。

8.为员工提供合格的劳动防护用品，规范穿戴劳保用品，服从管理，按照有关规定定期组织员工进行职业健康体检，建立职业健康档案。

9.有权对安全生产工作中存在的问题提出意见和建议。

10.发生事故时，及时、如实进行汇报。

11.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

**三、承包商员工安全生产职责**

1.严格执行各项安全生产规章制度和安全操作规程，遵守劳动纪律、安全纪律。

2.积极参加公司组织的安全会议、安全培训、应急演练，提高安全技术水平、具备事故预防和应急处理能力。

3.遵守劳动纪律，规范穿戴劳保用品，服从管理。

4.未经许可，不准动用生产装置的一切仪器设备。

5.有权对安全生产工作中存在的问题提出意见和建议。

6.发生事故时，及时、如实进行汇报。

7.制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。