



鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司文件

西北能化安〔2025〕25号

关于印发《西北能化公司关于推进 2025 年 “三基”建设工作的实施方案》的通知

各单位：

现将《西北能化公司关于推进 2025 年“三基”建设工作的实施方案》印发给你们，请认真遵照执行。

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司
2025 年 3 月 3 日



西北能化公司关于推进 2025 年“三基”建设工作的实施方案

为贯彻落实《皖北煤电集团公司关于推进 2025 年“三基”建设工作的实施意见》，全面完成三年行动计划既定的目标任务，结合公司实际，制定本实施方案。

一、思路目标

（一）整体思路。紧盯既定目标，聚焦短板弱项，坚持传承与创新相结合、全面抓与重点抓相结合、牵头抓与专业抓相结合、目标导向与问题导向相结合的原则，通过提高基层班组安全管理能力、基层安全标准化建设水平和基层员工安全操作能力，完善落实安全生产一系列基础性管理工作，保障生产装置“安稳长满优”运行。

（二）工作目标。

年度目标：全面完成安全目标；培育 2 个以上体系健全、效果突出的“三基”建设标杆车间，打造 4 个安全效果好、生产效率、技能水平高的“三基”建设标杆班组，创建国家二级危化品安全生产标准化企业。

具体目标：

基层建设：扎实推进班队长素质提升工程，显著增强班队长安全意识、管理水平和综合能力，打造高素质班队长队伍。到

2025 年底,班队长大专以上学历或中级工以上技能等级达 100%;班队长自身“三违”下降 30%以上;班组自主管理不断完善,自主评定全部达到 80 分以上。

基础建设:全面提升安全生产标准化水平,推动标准化水平提档升级,实现由形式达标向内在达标转变,由静态达标向动态达标转变,由结果达标向过程达标转变,真正筑牢安全底板。安全生产标准化自评达到 90 分以上,力争通过自治区二级验收。

基本功建设:以岗位规范操作标准实施为重点,稳步提升职工安全意识,持续提升操作技能,以岗位安全生产责任落实保障安全生产。操作岗位员工全部取得初级证书,熟练工取得中级证书占比达到 80% 以上。加快创新能力提升,力争建成 1 个集团公司及以上级别劳模(技师)创新工作室,创新成果获得集团公司科技奖项。

二、重点工作

(一) 靶向发力,全面提升基层自主管理能力。

1. 聚焦岗位规范,增强全员安全意识。车间根据岗位特点,制定《岗位规范操作标准》,每月开展 1 次达标训练,使岗位人员准确掌握岗位实操的方法和途径,培养员工正确操作、规范操作、熟练操作的习惯和能力。按照“三个一”(班前会抽查 1 名员工、每周安全培训学习 1 个流程,值班组人员随机抽查 1 名员工)的要求,检查员工岗位规范操作标准掌握和执行情况,持续

开展岗位描述、实操演练、技能比武等，提高职工学以致用积极性，强化正向激励，推动职工“知责任、精流程、懂标准、明风险、会应急”，落实岗位安全生产责任，打通安全管理最后一米，真正实现“上标准岗、干标准活”。（责任单位：生产技术部，其他部门配合）

2. 突出兵头将尾，提升班队长管理能力。深入实施班队长素质提升工程，推动班队管理不断提升科学化、规范化、自主化水平。严格选拔任用。落实公推公选，实施“专业学历和资格证双准入”，要具备化工专业大专及以上学历或取得有关类别中级及以上技能等级，必须接受专项安全培训，经考核合格取得《班组长安全培训合格证书》方可任职。持续推动“大学生队官”培养，原则上选拔大学生班队长不少于 3 人。加强履职评估，6 月、12 月分别组织 1 次班队长安全意识、能力素质、工作作风、廉洁自律等的综合考核，落实提醒谈话、调整岗位或末位淘汰机制，年度末位淘汰率不低于 5%。严管严查班队长“三违”，班队长一年内 2 次“三违”的一律撤职；因违章指挥、违章作业受到撤职的，3 年内不得再选任到班队长及以上管理岗位。落实班队长提职后评价机制，新提任班队长半年内责任范围发生轻伤及以上事故的，或自身出现“三违”、廉洁等问题的，追究部门党政负责人责任。强化素质提升。结合工作实际，科学制定班队长年度培训计划，每年组织开展 1 次“大学习、大培训、大考试”；每

半年组织 1 次班队长向先进学习、向一流对标；每季度召开 1 次班队长论坛；专业分管负责人每月召开 1 次班队长联席会，开展典型示范和经验交流，案例剖析、总结分析，部署下一步重点。注重政策激励。严格按照《皖北煤电集团公司“三基”建设三年行动计划》的规定，落实班队长个人学历提升奖励、班组技能提升奖励、安全生产任务完成奖励和“三违”经济处罚返还，不断提升班队长岗位吸引力和贡献度。（责任单位：人力资源部、安全监管部，其他部门配合）

3. 加强自主管理，厚植班组内生动力。围绕安全价值观、安全文化载体、安全风险意识、安全生产规章制度、安全执行力、安全行为、团队精神、学习型组织、卓越文化等要素，结合基层和岗位的实践经验，不断丰富和完善安全文化建设的内容要求，实施“专业自管、车间自治、班组自主、个人自律”的安全自主管理模式，构建全员参与、自主管理、目标一致的安全共同体。制定《安全管理标准化班组评分表》，每季度开展“安全标杆班组”评比，每半年开展 1 次安全绩效突出、消耗水平先进的“标杆车间”评选活动，发挥典型示范引领效应。（责任单位：安全监管部，其他部门配合）

（二）提高标准，全面夯实安全管理基础。

4. 增强标准意识。强化对安全生产标准化管理体系标准的培训学习，由主要负责人组织，分管负责人、专业副总师每月对安

全生产标准化管理体系分专业进行专项培训，增强全员标准意识，真正做到人人掌握标准、执行标准、提高标准。（责任单位：标准化创建领导小组）

5. 坚持动态达标。制定安全生产标准化年度达标规划，分阶段、分步骤完成建设任务。坚持每月召开安全标准化建设推进会，对典型问题进行通报、总结亮点、整改不足、协调解决难点问题，推进标准化持续提升。充分利用监管部门督导检查、指导服务的机会，针对提出的问题深入沟通、详细答疑，进一步提升标准化水平。从“安全专业”和“专业安全”两方面同时发力，每月开展 1 次标准化自查，严格考核奖惩，确保动态达标。（责任单位：标准化创建领导小组）

6. 提升设备管理。完善设备完好性管理体系及相关管理制度，制定并实施设备管理工作目标和措施。强化全员设备维护责任，严密设备维保工作，每月开展设备缺陷排查整改和隐患治理。对关键设备实行“机、电、仪、管、操”五位一体特级维护。落实设备设施定期检测检验、设备缺陷管理要求，健全及时发现和解决异常问题的消缺机制，确保在线设备平稳运行、备用设备随启随用。（责任单位：设备管理部，其他部门配合）

7. 强化安全领导力。各级管理人员带头实施“一线工作法”，持续开展“全流程”带班，安全生产副总师以上领导每月至少 1 次；主要负责人每周参加班前会不少于 1 次；分管负责人每周

参加班前会不少于 3 次。（责任单位：安全监管部，其他部门配合）

8. 加强现场管控。树牢“三违不反、事故难免”理念，保持严反“三违”高压态势，提高反“三违”质量。实施领导干部带头反“三违”，安全生产副总师以上领导原则上每月不少于 1 人次。严格落实停班学习规定，真正推动职工从思想上、行为上“不敢违、不想违、不能违”。强化动态监管，坚持“无视频不作业”，3月底前所有作业实现视频监控全上传，严格执行视频反“三违”，利用视频进行全时段监控，不断提高视频查处“三违”的占比。（责任单位：安全监管部，其他部门配合）

9. 强化警示教育。持续开展“班前一案例”事故警示教育，引导从业人员深刻吸取事故教训，增强安全意识、提高安全素养、规范安全行为，做到警钟长鸣、以案示警、以案促改、以案促治，进一步营造人人讲安全、个个会应急的良好氛围。深化“工人违章干部反省”。每月开展 1 次“三违”、事故总结分析。对典型性“三违”、突出性问题制作警示教育片，在班前会宣传剖析，教育当事者、警醒其他人。设立 11 月 18 日为“安全警示日”，制定实施月度警示教育计划。针对外部较大以上典型事故，主要负责人组织开展专项排查，分管负责人深入调度会、班前会等传达通报事故情况。分管负责人、副总师每月到分管单位上一次事故警示教育课。（责任单位：安全监管部，其他部门配合）

10. 严格考核奖惩。加快标准化达标创建步伐，争取通过二级危化品安全生产标准化企业验收。本着奖优罚劣的评审原则，对于创建活动开展情况良好的小组给予 2000 元的奖励；对于在安全标准化创建活动中敷衍了事、扯皮推诿、弄虚作假的专项小组，一经查实给予小组 1000 元的处罚。（责任单位：标准化创建领导小组）

11. 推动智能保安。结合安全生产治本攻坚三年行动，推进高危场所无人巡检系统建设。巩固双重预防机制数字化管控、特殊作业全过程信息化管理和视频监控、人员自动定位等系统，拓展应用工艺生产报警优化管理、自动化过程控制优化、设备完整性管理与预测性维修、安全教育培训管理、承包商管理等“工业互联网+危化安全生产”信息化系统，进一步推动化工企业数字化转型、智能化升级。（责任单位：设备管理部，其他部门配合）

（三）注重实效，全面练就过硬的基本功。

12. 增强培训动力。严格落实培训考核制度，实施培训正向激励，根据课程重要性和学时数量获得积分，兑换相应奖励并积极向集团公司推荐评先评优申报，提高基层培训的积极性，激发职工学习的自觉性。严格执行《西北能化公司师徒结对管理办法》要求，开展师徒结对，加强效果激励，充分调动师傅教、徒弟学的激情，不断提升职工岗位技能。持续实施注册安全工程师津贴。（责任单位：人力资源部，其他部门配合）

13. 丰富培训方式。推行自主培训，按照“干什么练什么”原则和“一个岗位一个训练标准”要求，围绕岗位应知应会，严格按照岗位操作规程实施，使员工逐步向“一岗精、二岗通、三岗会”的多面手提升，向复合型人才发展，成为“转岗能上岗、上岗能胜任”的工位能手。各车间组织员工在师傅带领和指导下进行现场操作、练本领，每月不少于 1 次运用现场观摩教学、技能绝活展示等方式，开展实操培训。（责任单位：生产技术部，其他部门配合）

14. 提高培训质量。坚持领导干部上讲台和干部现场示范教学，落实高技能人才传帮带机制，皖煤杰出工匠、金牌班队长、专业技术人员标兵每年授课不少于 24 课时。加快互联网+培训平台建设，全面推行培训过程线上运行，实施学习积分管理，引导职工自主学、主动学。积极建设运用仿真系统及线上培训空间，开发操作训练，增强实战技能。（责任单位：人力资源部，其他部门配合）

15. 抓实技能提升。出台职工技能竞赛管理办法，每年开展 1 次以专业技术人员为主体的业务技术比武和以技能操作人员为主体的职业技能竞赛，促进员工提高岗位技能。积极组队参加集团公司、行业、市、旗县等技能竞赛，对获奖员工实行物质、荣誉、津贴等激励。用好设备大修、检维修、开停工等机会，强化现场学习，提高动手能力，计划性开停车时，车间必须组织不

当班员工跟学跟练，未执行的单位，按照一般“三违”考核车间主任。（责任单位：生产技术部，其他部门配合）

16. 常练应急处置。利用车间班组会、岗前培训、技能练兵等多种方式，模拟突发事故、急性中毒、环境危害等突发事件，开展突发性、无脚本应急演练，提高应急处置工作流程、处置措施的熟练程度，建立“每周一小练、每月一大练、一季度一检验”的应急演练长效机制，锻炼一支素质过硬、装备精良、业务精湛的应急救援队伍。（责任单位：安全监管部，其他部门配合）

17. 激发全员创新。持续开展职工合理化建议征集、青工“五小”创新竞赛，每季度组织 1 次职工合理化建议（成果）、青工“五小”创新成果评选、表彰。高标准创建劳模（技师）创新工作室，强化劳模（技师）创新工作室的管理指导和工作支持，保障经费使用，及时总结经验，推广典型成果，年度内至少创建 1 个集团公司及以上级别的劳模（技师）创新工作室，评选成功后给予适当激励。（责任单位：人力资源部，其他部门配合）

（四）体系引领，全面提升安全文化软实力。

18. 深化安全文化建塑。坚持文化引领，通过安全文化长廊、安全文化宣教牌板、作业地点安全警示标语，持续向职工进行安全理念渗透，根植安全意识，养成安全习惯。（责任单位：人力资源部，其他部门配合）

19. 强化规范意识培养。规范行为养成，严格执行班前礼仪

“七步法”，扎实开展班前隐患人排查，用心细心做好安全宣誓，引导职工养成自我约束、自我管理、自我提升的良好习惯。（责任单位：生产技术部，其他部门配合）

20. 打造班组品牌特色。坚持党建领航，以“党员示范岗”“党员示范区”创建为抓手，打造特色班组品牌。选树出 4 个特色鲜明、内涵丰富、保障安全的品牌班组。（责任单位：安全监管部，其他部门配合）

21. 注重多元激励关怀。以“家”文化为精髓，坚持开展“安全排查会”“亲情寄语集体过生日”等小型多样、文明健康的安全文化活动，注重制度严与人情暖相融合。通过“全家照片墙”“业务群英榜”“心情随意贴”等多种形式，注重员工生活上的关心和人格上的尊重，营造班组成员关系和谐、齐心互助的浓厚氛围。（责任单位：生产技术部，其他部门配合）

22. 推行过程安全互控。发挥班组成员朝夕相处的情感纽带作用，突出友情监督的特殊力量和情感教育的独特优势，养成相互提醒、相互照顾、相互监督、相互保证的安全文化。（责任单位：各车间）

三、工作要求

（一）优化制度流程，借助有效经验推进工作。结合化工装置运行特点，建立健全西北能化“三基”工作归口管理、专项牵头、分工负责的工作机制，优化完善“三基”工作考核评价机制，

着力从公司领导、专业部室、基层车间三个层面有效推进。公司领导要树立管业务必须管“三基”的理念，严格落实责任；专业部室要深入分析研讨、制定规划计划、监督检查评价、不断总结经验，提升“三基”质效；基层车间要细化完善考核细则，通过对标学习、专题调研、考核评比等多种形式，持续强化“三基”建设。

（二）干部以身作则，精准落实各项部署要求。充分发挥干部带头作用，紧盯薄弱环节、要害部位和重点岗位，抓住安全生产标准化管理体系这个根本，突出“精智”特色，制定二级安全生产标准化创建实施计划，定期检查考核落实情况。各级领导干部从各专业、部门、装置单元的日常工作入手，把抓“三基”工作与安全生产、降本增效、技术创新等工作结合起来，持续优化规范工作标准，确保“三基”工作部署在基层得到精准有效落实。

（三）强化标杆激励，营造广泛参与浓厚氛围。注重借助在实践中探索创造的“航船文化”“校园文化”“家文化”和“创标扛旗”“达标创优”“技师工作室”“技术比武”等活动创建，将这些活动不断完善规范，使其成为推进“三基”工作的重要抓手和方法，成为“三基”工作落实落地的重要平台，进一步促进“三基”工作内容与形式的有机结合，增强“三基”工作的生机活力。

（四）加强工作作风，紧贴实际确保抓出实效。各单位要时刻把“三基”工作摆在重要位置，做到件件事情抓落实、个个问

题抓解决、项项工作抓提升，把检查考核贯穿“三基”工作全过程、全方位，强化检查督促、正向激励与表彰奖励，充分调动各层级抓“三基”工作的积极性、主动性和创造性，以求真务实的“三基”建设成效推动公司安全保障力、管理执行力和素质支撑力的持续增强，确保完成 2025 年度及三年行动计划目标。

- 附件：1. “三基”建设经验做法
2. 关键岗位工作行为规范
3. 安全管理标准化班组自评表

附件 1

“三基”建设经验做法

1. “三老四严”

三老：当老实人、讲老实话、办老实事。

四严：严格的要求、严密的组织、严肃的态度、严明的纪律。

2. “四个一样”

对工作要做到夜间和白天一个样、坏天气和好天气一个样、领导不在场和领导在场一个样、没人检查和有人检查一个样。

3. 建立岗位责任制的五项要求

人人有专责，事事有人管，办事有标准，标准有程序，工作有检查，考核有兑现。

4. 班组长对员工要做到“三看”“七讲”

“三看”：上班看脸色；班中看干劲；班后看效果。

“七讲”：上班讲任务；讲安全；讲质量；讲成绩；讲问题；讲措施；讲团结。

5. 生产指挥五到现场

- ① 生产有问题到现场；
- ② 质量有问题到现场；
- ③ 设备有问题到现场；
- ④ 装置开停工到现场；

⑤ 处理事故到现场。

6. 生产调度“五字”“三快”

“五字”：严、细、准、狠、灵。即：组织严，安排细，指令准，抓得狠，反应灵。

“三快”：上级指示传达快；执行情况反应快；存在问题解决快。

7. 干部下班“六不走”

① 生产不正常不走；

② 能解决的问题没解决或一时不能解决的问题措施不落实不走；

③ 生产上发现隐患解决办法不落实不走；

④ 应立即传达落实的上级指示未向下一班传达不走；

⑤ 夜间生产未安排好不走；

⑥ 当天的工作未完成不走。

8. 操作工的“六个严格”

① 严格进行交接班；

② 严格进行巡回检查；

③ 严格控制工艺指标；

④ 严格执行操作纪律；

⑤ 严格遵守劳动纪律；

⑥ 严格执行安全规定。

9. 交接班的“三一”“四到”“十交”“五不接”

“三一”：对重要的生产部位一点一点交接；对重要的生产数据一个一个交接；对重要的生产检测仪器和工具一件一件交接。

“四到”：应该看到的要看到；应该摸到的要摸到；应该去听到的要听到；应该去闻到的要闻到。

“十交”：交任务；交指标；交原料；交操作；交质量；交设备；交问题和经验；交工具；交安全和卫生；交记录。

“五不接”：设备润滑不好不接；工具不全不接；操作情况交代不清不接；记录不全不接；卫生不好不接。

10. 现场管理“一平、二净、三见、四无、五不缺”

“一平”：地面平整。

“二净”：门窗玻璃净；四周墙壁净。

“三见”：沟见底；轴见光；设备见本色。

“四无”：无垃圾；无杂草；无废料；无闲散器材。

“五不缺”：保温油漆不缺；螺栓手轮不缺；门窗玻璃不缺；灯泡灯罩不缺；地沟盖板不缺。

11. 隐患治理“三定”“三不交”

“三定”：定措施、定负责人、定完成期限。

“三不交”：班组能整改的不交车间；车间能整改的不交部门；部门能整改的不交公司。

12. 设备管理“八个环节”

正确操作；全员维护；科学检修；配件管理；防腐保温；设备制造；技术攻关；综合治理。

13. 设备管理“六有”

设备管理有制度；定期保养有规定；设备检修有规程；检修质量有标准；每次检修有记录；所有设备有档案。

14. 设备管理“四个一样好”

- ① 室外设备和室内设备一样好；
- ② 小设备和大设备一样好；
- ③ 上面设备与下面设备一样好；
- ④ 备用设备与在用设备一样好。

15. 设备润滑“五定”“三级过滤”

“五定”：

- ① 定时：按规定时间加油；
- ② 定点：按规定注油点加油；
- ③ 定质：按规定牌号加油；
- ④ 定量：按规定数量加油；
- ⑤ 定期：对润滑部位清洗换油。

“三级过滤”：

- ① 从领油大桶到岗位储油桶过滤；
- ② 岗位储油桶到油壶过滤；
- ③ 油壶到加油点过滤。

16. 机泵维护执行“三勤一定”“五字”“三见”“六不漏”

“三勤一定”：勤检查；勤擦扫；勤保养；定时准确记录。

“五字”：听、闻、摸、比、测。

“三见”：沟见底；轴见光；设备见本色。

“六不漏”：不漏水；不漏电；不漏气；不漏风；不漏油；不漏物料。

17. 设备运行“四不准”

不准超温；不准超压；不准超速；不准超负荷。

18. 设备检修“七落实”

- ① 计划项目和资金落实；
- ② 设计方案落实；
- ③ 材料设备落实；
- ④ 机构人员落实；
- ⑤ 施工机具落实；
- ⑥ 施工方案落实；
- ⑦ 施工质量、施工安全措施落实。

19. 文明检修“五不乱”“三条线”“三不见天”“三净”

“五不乱”：不乱用大锤、管钳、扁铲；不乱拆、拉、顶、栓；不乱动用其他设备；不乱打保温皮；不乱用其他设备的零附件。“三条线”：工具摆放一条线；零部件摆放一条线；材料摆放一条线。

“三不见天”：润滑油、脂、铅粉不见天；清洗过的零件不见天；精密量具不见天。

“三净”：停工场地净；检修场地净；开工场地净。

20. 操作人员对设备要做到“四懂”“三会”

“四懂”：懂结构、懂原理、懂性能、懂用途。

“三会”：会操作使用、会维护保养、会排除故障。

21. 电气设备管理“三三二五”制

“三图”：操作系统模拟图；电缆走向图；二次接线图。

“三票”：运行操作票；检修工作票；临时用电票。

“三定”：定期检修；定期试验；定期吹扫。

“五种规程”：检修规程；试验规程；运行规程；安全规程；事故处理规程。

“五种记录”：检修记录；试验记录；运行记录；事故记录；设备缺陷记录。

22. 仪表管理“四定”“五清楚”“六个做到”

“四定”：定期吹扫；定期润滑；定期校验；定期维护保养。

“五清楚”：工艺原理清楚；自控流程清楚；连锁回路清楚；仪表部件规格清楚；仪表系统工程清楚。

“六个做到”：测量准确；控制平稳；反应灵敏；安全可靠；记录完整清晰；清洁卫生。

23. 仓库物资“四清”“四无”“四对口”六化”“十不要求”

“六化”：管理专业化；货位固定化；存放合理化；计量标准化；仓库整洁化；四防经常化。（防火、防盗、防霉、防破坏）

“四清”：数量清、质量清、账卡清、资金清。

“四无”：无差错、无损坏、无丢失、无霉烂变质。

“四对口”：账、物、卡、资金对口。

“十不要求”：不锈、不潮、不冻、不腐、不霉、不变、不坏、不漏、不混、不爆。

24. 培训工作“五结合”

① 员工培训与员工生涯设置相结合；

② 全员培训与重点培训相结合；

③ 技术培训与管理培训相结合；

④ 业务培训与文化培训相结合；

⑤ 脱产培训与业余培训相结合。

25. 安全管理“四全”“五查”

“四全”：全员、全过程、全天候、全方位。

“五查”：查干部、查思想、查隐患、查纪律、查制度。

26. 消防工作“三懂”“三会”

“三懂”：懂得本岗位的火灾危险性；懂得预防火灾的措施；懂得扑救火灾的方法。

“三会”：会报警、会使用消防器材；会扑救初级火灾。

附件 2

班长岗位工作行为规范

一、班组管理

（一）纪律管理

- 1.以身作则，带头遵守各项纪律。
- 2.不逾越安全禁令“红线”。
- 3.合理安排人员，保证班组力量，满足安全生产。
- 4.检查班员到岗和班前预检情况。
- 5.监督班员劳动纪律执行情况。
- 6.及时查阅巡检记录，监督、检查外操巡检质量。
- 7.督促班员遵守内外操工作行为规范。
- 8.督促班员遵守操作纪律。
- 9.督促班员严格执行操作法，不得违章操作。检查班员、参数核对。
- 10.检查班员操作记录和操作质量。

（二）教育培训

- 1.班组培训有计划，学习针对性强。
- 2.组织学习制度，剖析案例，举一反三，吸取教训。
- 3.开展特色专题讨论培训。
- 4.主动传授操作经验。

- 5.向班员示范规范操作。
- 6.注重培养班员安全意识和安全技能。
- 7.组织开展预案演练。
- 8.鼓励班员多岗位学习。
- 9.组织技术分析，提出合理化建议。

（三）文明生产

- 1.保护环境，严禁乱排乱放。
- 2.承包落实到人并定期检查。
- 3.及时联系整改设备缺陷。
- 4.闭环管理设备缺陷。
- 5.落实现场规格化工作。
- 6.资料、工具、器材定置管理。
- 7.保护好各类器材。
- 8.督促落实“防冻防凝”措施。

（四）团队建设

- 1.树立工作目标，激发班组集体荣誉感。
- 2.团结协作，创造和谐班组。
- 3.民主管理，奖惩分明。
- 4.做好思想引领，关心班员工作和生活。

二、常规工作

（一）安全管理

- 1.组织开展危害识别、风险评估。
- 2.关注人员和设备的安全状态。
- 3.检查消防、气防等设施的维护和使用情况。
- 4.及时纠正不安全行为并做好记录。

（二）巡回检查

- 1.检查班员的巡检和作业质量。
- 2.掌握重点设备、装置“死角”和异常。
- 3.重点关注班员反映的生产问题。
- 4.检查现场施工安全措施落实情况。

（三）作业确认

- 1.对内、外操“手指口述”操作法的执行做好监督。
- 2.核实并落实安全措施。
- 3.按规定做好检查确认。

（四）质量管理

关注原料、中间产品、产品等质量变化。

（五）联锁操作

督促内操确认联锁投用状态，联锁切除时要按规定审批。

三、生产指挥

（一）任务安排

- 1.及时查阅交接班日志、指令、通知。
- 2.掌握管辖装置生产运行情况。

- 3.关注班员身体状况和思想情绪，及时调整人员分工。
- 4.任务安排要分轻重缓急，避免交叉作业。
- 5.明确工作目的，理清思路，合理安排。
- 6.重要操作到现场指挥。
- 7.掌握重点工作任务的执行情况。
- 8.及时组织处理作业中出现的问题。
- 9.任务执行完毕，及时安排确认。

（二）问题处理

- 1.及时处理装置存在问题。
- 2.影响安全生产的问题要“事不过夜”并做好交接。
- 3.未处理完的问题要加强现场监控。

（三）应急处置

- 1.启动应急预案，沉着冷静，准确判断，立即汇报。
- 2.服从调度，把握全局，抓住重点，理清处理次序。
- 3.合理调配班组人员，任务落实到人。
- 4.随时掌握现场动态情况。
- 5.避免次生事故。
- 6.设备跳车原因不清不盲目开启。
- 7.物料停出装置要安排关闭界区阀门。

（四）开停工

- 1.带领班员讨论并熟练掌握方案及相关制度要求。

- 2.掌握本班任务，落实准备工作。
- 3.严格执行方案，确认关键步骤。
- 4.界区阀操作前要汇报调度。
- 5.按要求密闭吹扫，吹扫彻底，不留死角。
- 6.开工过程不冒进，条件未达到不进入下一步。
- 7.物料边界条件不达标，不得出装置。
- 8.督促班员确认、处置报警。
- 9.开工过程中具备条件的联锁要及时投用。

四、联系汇报

（一）双方互报姓名，发令人下指令，受令人先复述后执行，作业结束逐级反馈。

（二）接受指令

问清指令内容；复述指令、做好记录。

（三）执行指令

- 1.理清指令内容、分配作业任务。
- 2.执行指令要严肃，作业过程要跟踪。
- 3.作业完成后，及时收集和记录信息，并向发令人汇报执行情况。

（四）横向联系

- 1.流程动改、原料和产品质量变化、操作波动，要及时联系。
- 2.公用工程介质、原料产品（包括中间产品）、燃料产耗量

及温度、压力等状态发生较大变化，要及时联系。

3.大功率、高压电机的开停，要事先征得电气专业同意并通知电气专业准备。

4.原料换罐、产品改线、物料收付状态变化，及时联系。

5.设备异常、故障、停送电，及时联系机电仪。

（五）信息汇报

执行指令后，有异常变化要立即汇报。

五、交接班

（一）班前预检

提前到岗、认真预检。

（二）交接班会

1. “十交”：交任务、交指标、交原料、交操作、交质量、交设备、交问题和经验、交工具、交安全和卫生、交记录。

2. “五不接”：设备润滑不好不接、工具不全不接、操作情况交代不清楚不接、记录不全不接、卫生不好不接。

（三）接班确认

1.工作交接要详细，接班需签字确认。

2.班组交接的物品要指定人员，安排清点。

（四）班后会

认真组织班后会。

内操岗位工作行为规范

一、文明礼貌

（一）语言文明，用语规范，讲普通话，语速适中。

（二）待人接物热情礼貌。

二、工作状态

（一）着装整齐，坐姿端正。

（二）集中精力，工作期间不做与工作无关的事；保持操作室内安静，不聚众聊天。

（三）坚守岗位，DCS 操作不能无人监控。

（四）了解装置现场情况，做到心中有数。

三、监盘操作

（一）执行各类操作时建议采用“手指口述”操作法。

（二）巡屏监盘。DCS 巡屏要勤，认真仔细不遗漏，重要参数心中有数；参数波动，要及时检查原因并进行调整。

（三）黑屏操作。实现“黑屏管理”的装置，在正常生产条件下，必须保证自动控制系统的投运率达到 100%，内操人员不应脱离 DCS 操作台。

（四）报警处置。看清报警、及时确认、分析原因、调整操作；不得擅自改变报警设置，不合理波动的要做好记录并反映。

（五）操作调节。看准趋势、找出原因、预判预调；按序调

整，把握时机，调节前把握全局，过程中跟踪参数。

（六）自动控制。控制回路要投自动，否则应当联系进行处理或汇报相关技术人员（由于操作波动使控制回路无法自动控制或存在安全风险时，应当采用手动控制，操作调整稳定后及时投回自动）。

（七）联锁操作。联锁必须全部投用，联锁切除必须审批；联锁恢复时，确认工况具备条件，才能投用；想清逻辑关系、落实防范措施，看准开关位号进行操作。

（八）质量监控。关注原料变化、产品指标变化，稳定产品质量；操作参数有波动，安排外操现场检查，及时联系加样，必要时汇报。

（九）风险评估。评估操作风险，考虑周全，采取措施，确保平稳。

四、联系汇报

（一）双方互报姓名，发令人下指令，受令人先复述、后执行，作业结束逐级反馈。

（二）接受指令。问清指令内容和执行时间；复述指令、做好记录，并向班长汇报。

（三）执行任务。理清指令内容、分配作业任务，联系涉及岗位共同执行；执行指令按程序，出现问题要沟通；多人配合作业，要明确负责人；作业过程保持联系，跟踪参数变化，紧密配

合；作业完成后，及时收集和记录信息，并向发令人汇报指令执行情况、完成时间及存在的问题。

（四）内外操联系。作业过程要保持联系，作业结束要检查确认；按规定频次核对参数，核对要真实，不能作假；内操参数异常，及时联系外操核对，清楚外操操作情况，对外操现场发现的问题，问清位置、状况，联系处理，操作调整时，向外操通报操作目的和调整内容。

（五）横向联系

1.上下游装置。流程动改、原料和产品质量变化、操作波动，要及时联系。

2.公用工程。水、电、蒸汽、工业风、氮气、燃料等的产耗量及温度、压力等状态发生较大幅度变化，要及时联系。

3.储运。原料换罐、产品改线、物料收付状态变化应当及时联系。

4.电气、仪表和保运。设备运行异常、故障、停送电，及时联系机电仪。

（六）信息传递。对外联系有困难、操作指令有异议及其他重要信息要汇报。

五、应急处理

（一）沉着冷静、准确判断；把握全局、抓住重点、理清处理次序。

(二)随时掌握现场动态情况,提醒外操关注薄弱环节,处理任务落实到人。

(三)注意人身安全,设备不超温、不超压,避免次生事故。

六、运行记录

(一)交接班日志,及时准确记录操作变动及质量调整等各类事件。

(二)操作数据,逐个对照记录,对异常数据要敏感。

(三)化验分析数据,主动查看并记录化验分析数据。

(四)记录要求。字迹整洁规范、内容真实完整、记录及时有效;记录要在非键盘区域完成。

七、交接班

(一)班前预检。提前到岗,认真预检。

(二)交接班会

1.“十交”:交任务、交指标、交原料、交操作、交质量、交设备、交问题和经验、交工具、交安全和卫生、交记录。

2.“五不接”:设备润滑不好不接、工具不全不接、操作情况交代不清楚不接、记录不全不接、卫生不好不接。

(三)接班后签字确认,工作交接要详细,接班需签字确认。

八、定置管理

(一)操作台禁止摆放与操作无关的杂物。

(二)禁止在显示器、辅操台上面放置物品,避免掉落到操

作键盘上。

（三）个人用品、文件资料摆放整齐，保持室内整洁美观。

外操岗位工作行为规范

一、巡检

（一）巡检前

- 1.规范佩戴安全帽、扣牢帽带，长发盘入帽中。
- 2.按规定穿着工作服和劳保鞋，工作服衣袖放下并扣好衣扣。
- 3.进入现场，按需佩戴好防护镜、耳罩或防噪耳塞等个人防护用品。

4.特殊天气时，携带必要的防护器具，如雨衣（撑伞、穿雨披者不得进入现场）、雨鞋等。

5.巡检工具，按需携带对讲机、巡检仪、巡检工具包、人员定位卡，及必要时所需的便携式气体检测报警仪、测温枪、测振笔、巡检三件宝（听棒、扳手、抹布）等工具，夜间巡检需要携带（防爆）手电筒。

6.向上一轮次巡检人员了解现场工况及动改作业情况，做好巡检交接。

7.进入现场巡检前通知内操并向其询问本次巡检所需的作业内容及其它事项。

（二）巡检中

1.走

看清风向；按装置规定路线认真巡检，巡检到位，不留死角；

把握巡检时间，做到不等、不赶；上下楼梯需抓扶手、留心脚下（格栅、边沟、细小管线及盖板）等。

2.看

（1）动设备

①检查动设备压力、电流、温度、流量、油位、油质等是否正常，参数要求在红线范围内。

②检查动设备法兰、填料、密封、大盖等连接部位有无“跑、冒、滴、漏”现象。

③封油线要开、平衡线要通、冷却水线要摸。

④自启泵开关在自启动位。

（2）静设备

①检查压力、液位等是否在红线范围内，重要参数定期同内操核对。

②检查液位计、安全阀、连接法兰等附件是否正常。

③检查地面有无油渍、水渍，周围管线、设备有无“跑、冒、滴、漏”现象。

④检查管线有无保温破损、变形、油漆脱落，阀门有无腐蚀等现象。

3.摸

测量感知电机、轴承箱温度和振动情况，以及回水、安全阀后路和封油温度，高（低）温部位不可用手直接触摸，用测振笔、

测温枪。

4.闻

（1）巡检中闻到异味，或便携式气体检测报警仪报警，巡检人员要立刻佩戴好防护器具查找原因，注意人身安全。

（2）巡检中听到异常声音，需用听棒进一步检查确认，如往复机汽缸、活塞环、气阀、机泵电机轴承箱及管道介质流速等异常声音。

5.问

巡检中发现异常，及时向内操汇报并询问相关情况。

（三）巡检后

1.巡检中发现的问题需及时登记，并在交接班日志中有所体现。

2.向下一轮巡检人员说明现场工况及动改作业情况。

二、联系汇报

（一）双方互报姓名，发令人下指令，受令人先复述、后执行，作业结束逐级反馈。

（二）内操接受指令

问清指令内容和执行时间；复述指令、做好记录，并向班长汇报。

（三）指令执行、内外操联系

1.内操向外操下达指令，并明确工作目的，外操复述指令。

2.执行指令按程序，出现问题要沟通。

3.作业前，外操主动联系内操，再次确认作业内容，核对现场作业信息，如位号、流程走向、阀门开关情况及存在的其他问题。

4.作业后，外操向内操反馈作业信息，内操确认 DCS 相关参数、指标，无误后，外操仍需加强观察，不得立即离开作业区。

5.外操在现场发现问题时应当及时向内操汇报、询问。

6.按规定频次核对参数，核对要真实，不能作假。

三、作业

（一）执行各类操作时采用“手指口述”操作法。

1.一听、二看、三复查。

2.了解作业目的、理清作业步骤、不犯经验主义错误。

3.作业前，确认作业内容，核对现场作业信息，如位号、流程走向、阀门开关情况及存在的其他问题。

4.作业后，外操向内操反馈作业信息，内操确认 DCS 相关参数、指标无误后，外操仍需加强观察，不得立即离开作业区。

5.岗位学习人员不得独自作业及巡检。

（二）操作要求

1.盘车

设备盘车不戴手套，自启泵盘车之前确认在手动位置，盘车后需复位。

2.加注润滑油

机泵加注润滑油需遵守“三滤五定”原则（三滤：入库过滤、发放过滤、加油过滤，五定：定点、定质、定量、定期、定人）。

3.动改流程

（1）确认流程当前状态、阀门开关情况以及相关导淋状态，并做好横向联系。

（2）介质通断前要缓慢、有序开关阀门，并同内操加强联系，通过听介质流动声音、摸管线温度以及查看现场仪表判断流程动改完成情况（阀门开关要有序，介质引入需缓慢，听声音、观仪表，人随流程走，保持勤联系）。

（3）作业完毕清理现场。

（三）采样操作

防护到位、置换到位、监护到位、不乱排乱放。

四、交接班

（一）总则

提前到岗、认真预检、严格执行“十交五不接”规定、签字确认。

（二）交接班前预检

提前到岗，认真预检

（三）交接班和班后会

1. “十交”：交任务、交指标、交原料、交操作、交质量、

交设备、交问题和经验、交工具、交安全和卫生、交记录。

2. “五不接”：设备润滑不好不接、工具不全不接、操作情况交代不清楚不接、记录不全不接、卫生不好不接。

（四）接班后签字确认

工作交接要详细，接班需签字确认。

五、定置管理

（一）外操室

个人生活用品、防护用品、工器具以及文件资料等按规定位置摆放整齐，保持外操室美观、整洁。

（二）装置现场

现场工器具、消防器材、垃圾回收点等现场设施、器具使用后需及时归位。

附件 3

安全管理标准化班组自评表

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
一、安全目标 (5 分)	1. 安全目标 (5 分)	组织员工签署年度安全生产责任书, 明确班组的安全生产零事故目标(生产事故为零、人员伤害事故为零、设备事故为零、环境污染事故为零等), 员工应理解和熟记班组安全生产目标。	未能组织员工签署年度安全生产责任书, 明确班组安全目标的, 扣 3 分; 员工未能做到熟记班组安全生产目标的, 每人次扣 0.5 分, 最高扣 2 分。
二、安全管理 五项基础	2. 班组全员 安全生产责任制 (4 分)	认真执行全员安全生产责任制, 班组长是班组安全工作第一责任人, 全面负责班组安全工作, 带领班组人员落实全员安全生产责任制, 执行各项安全生产标准;	班组长、安全员、群众安全监督员、轮值安全员和临时负责人安全责任不落实, 扣 2 分; 员工未能

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
(20分)		设置安全员和轮值安全员，协助班长开展班组安全管理工作；群众安全监督员在车间（区队）工会领导下，依法对安全生产工作进行监督，帮助班组发现安全管理方面存在的问题；临时负责人应承担分散作业团队的安全；员工熟知“一岗双责”要求，在完成生产任务的同时履行安全责任。	熟知安全生产责任制和“一岗双责”要求，扣2分。
	3. 制度规程和标准 (4分)	班组应建立并实施本班组安全生产规章制度、安全操作规程和作业标准，严格落实企业各项安全生产规章制度，熟悉安全规章制度的基本要求，熟练掌握岗位应知应会的安全操作规程和安全作业标准并认真执行，班	员工对安全规章制度、操作规程或作业标准未能做到应知应会，扣1分；执行不到位扣2分；对规章制度和操作标准中不适用部分未

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
		组对规章制度、操作标准中不适用的部分应及时提出修改意见并上报批准后执行。	提出修改意见报上级的，扣 1 分。
二、安全管理 五项基础 (20 分)	4. 教育与培训 (4 分)	组织实施班组安全教育与培训计划，保证从业人员具备必要的安全生产知识、规章制度 和操作规程及应急处理措施，取得相应的技能证书并持证上岗；开展新入职、转岗或离岗人 员岗前三级安全教育和“四新”安全教育培训；日常采用“师带徒”、“安全指导”、“单点课”、“班组大讲堂”等方式，强化员工安全操作技能。	安全教育与培训计划和实施达不到要求，扣 2 分；岗前三级安全教育培训、“四新”安全教育和日常安全教育及技能培训达不到要求，扣 2 分。
	5. 安全管理 台账与档案	定置摆放班组安全管理制度台账，静态管理制度做到有效版本完整保存，并附有持续改进的内容；动态原	班组安全管理制度台账不齐全，版本过期，扣 1 分；动态原始

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
	(4分)	始记录类台账记录及时、准确、清楚，内容齐全、保存完好。电子台账统一模板，存储到现场专用电脑中；对使用完的台账要按照档案建立要求及时归档，并设专人负责。	记录类台账记录不及时、不准确、不翔实、有涂改或空项，扣1分；归档不及时扣1分；不按要求归档扣1分。
	6. 设备与设施(4分)	对有较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备上，设置明显的安全警示标志。班组应对所辖区内预防、控制和减少事故影响的三类安全设施定期进行维护保养，确保齐全、完好、有效，不得随意拆除、挪用或弃置不用。对设备设施中存在的不安全因素要及时反馈到有关部门，并积极提出技术改造和现场改善提案。	对所辖区的安全设施未能有效维护保养，扣2分；班组未能对生产设备设施中不安全因素及时反馈到有关部门，扣2分。

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
三、安全管理 八大支柱 (55 分)	7. 作业前准备(5 分)	在班组作业之前，要开展工器具和各类作业文件的准备及作业条件的确认，进行班前安全检查和生产现场安全巡视等活动，掌握班组的安全状况；特殊作业要提前进行风险分析和必要的安全检测，检查劳动保护用品与穿戴情况，进行安全告知、安全提醒或安全喊话。 班组严格落实作业指导书制度，依据标准化、程序化、规范化的作业指导书实施作业；指导作业内容符合现场生产实际，操作参数符合技术要求，程序步骤环环相扣符合规范标准，双人操作分工明确、责任到人。	在作业之前没有进行工器具和作业文件准备，扣 2 分；作业前没有进行安全检查和生产现场的安全巡视，不掌握现场安全状况，扣 1 分； 未制定作业指导书的不得分；建立作业指导制度，但未严格执行作业指导书的扣 1 分；执行中出现偏差的扣 1 分。
三、安全管理	8. 班前与班	按照生产经营单位制定的规范程序和内容，结合当	未能正常举行班前会班后会扣

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
八大支柱(55分)	后会(6分)	班实际,按时召开班前会班后会,由主管领导、班组长具体布置和总结当班的安全生产工作与任务,提出工作要求、注意事项,进行安全交底,点评班组人员工作表现;安全员提醒安全注意事项,进行必要的安全学习和岗前宣誓。	3分;未能有效布置、总结当班的安全生产工作、提醒全员安全注意事项或点评全班人员表现的扣2分;未进行安全学习和岗前宣誓的扣1分。
	9. 风险分级管控(7分)	班组在作业之前,要对作业方法、程序、物料、工器具、设备设施、作业环境等进行风险分析,查找和识别危险源和危险因素,按照风险等级采取有效管控措施,确保作业安全。	未组织作业人员在作业前进行危险辨识和风险评估,扣4分;未能制定确保作业安全的预防措施,扣3分。
	10. 事故隐	班组应对作业场所、环境、人员、设备设施和作业	班组作业前未对作业场所、环境、

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
	隐患排查与治理(8分)	活动进行隐患排查,及时发现人的不安全行为、物的不安全状态、环境的不安全因素、管理缺陷等存在的安全隐患,并采取对应措施进行治疗,班组不能解决的要提出相应改善提案上报有关部门并做好备案,及时消除生产安全事故隐患。 班组要采用安全检查表等方式,通过岗位自查、员工互查、安全员检查、班组长检查、季节性检查、节假日检查、日常检查、改善提案等方式开展隐患排查。	人员、设备设施开展隐患排查活动的扣2分;开展隐患排查但治理不到位的扣2分;班组处理不了的隐患未提出改善提案的扣2分;班组未定期开展隐患排查的扣2分。
	11. 作业行为管理(7分)	在作业中,班组通过安全提醒、安全确认、互保联保、危险预知、行为观察等方法,对员工不安全行为加	未能落实安全提醒、互保联保、安全确认、危险预知、行为观察等

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
		强监管并采取视频录像等必要方式全程监督，消除“三违”现象。 班组要定期开展反习惯性违章教育，及时纠正作业方式不正确、操作动作不合理、站位不当等不安全行为，严格动火作业、临时用电作业一般作业和受限空间作业、高处作业、爆破、吊装等高危作业审批手续，落实各项监控措施。 班组要关注员工的身体、心理状况和行为习惯，开展心理疏导、精神慰藉，防止员工行为异常导致事故发生。	方法，扣 2 分；未能对员工不安全行为及时采取纠正和控制措施，扣 2 分；发生习惯性违章作业，扣 2 分；未对职工进行心理疏导的扣 1 分。

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
三、安全管理 八大支柱 (55 分)	12. 作业过程 控制 (8 分)	班组应组织员工确保生产均衡、产品质量、设备运行三稳定。班组成员要通过精心操作、落实岗位点检、加强自主维护等措施，实现生产过程的平稳、可控。运用视频监控等信息化手段，掌握现场人、机、料、法、环诸要素的实时状态和变化，使相关要素处于受控状态。 对非常规作业要加强方案的研讨把关和过程监管，落实好防范措施，使之处在可控范围之内。	未能采取岗位点检、自主维护和变更申请等措施，扣 4 分；未能严格遵循危险作业审批和作业许可制度、对危险作业未进行有效监控，扣 4 分。
	13. 作业现场 管理 (8 分)	开展作业现场的整理、整顿、清扫和清洁活动，做到工完料净场地清，保持作业现场整洁有序、文明卫生，保证现场各类安全标识规范和完好。	没有开展整理、整顿、清扫和清洁“6S”活动的扣 3 分；未能做到工完料净场地清，

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
		严格现场变更管理的审批程序，制定针对性的防范措施，必要时提高监管层级，并做好应急准备和响应。工会组织有权制止、纠正现场作业中的各种违法违规违章行为，有权向生产经营单位建议从业人员撤离危险场所。 班组应对作业场所、环境、人员、设备设施和作业活动设立安全监督员进行监督管理，并定期开展安全隐患自查自报活动，力所能及地对存在的隐患进行治理整改。对于施工作业，要在评估完成后制定出作业指导书。	保持现场整洁有序和文明卫生，现场各类安全标识不规范的扣 3 分；未设置安全监督员，开展有效的安全监督的扣 2 分。
	14. 标准化作	严格遵守并落实生产经营单位安全技术规范和作	岗位安全作业标准没有采取可

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
	业(6分)	业标准,积极推行标准化作业,作业标准要采用可视化、 程序化的方式在现场展示,指导员工作业,防止因人的 不安全行为等因素造成的误操作。	视化、程序化方式指导作业,扣3 分,员工对作业标准理解和执行不 到位,扣3分。
四、安全管理 三大支撑(20 分)	15.安全活动 (6分)	班组每周应确定1天为安全活动日,每月召开一次 安全专题会,利用活动日和专题会开展主题安全学习、 安全知识培训、事故案例剖析,开展作业前风险分析、 危险源识别、隐患排查、隐患整改等排查与评估活动, 确保全员参加安全风险分级管控和隐患排查治理双重 预防机制的落实;参加安全活动和专题会应做好记录, 参会人员要签字确认。	班组未按要求设立安全活动 日、专题会并组织活动,并未签字 确认,扣2分;未能每班开展隐患 自查自报或缺少员工安全改善提 案,扣1分;安全活动没有创新性, 未能实现全员参与和开展“五小”、 QC小组活动,扣2分;未能形成有

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
		班组通过定期组织安全活动，开展以安全为主题的提案改善活动，制定奖励措施，鼓励员工积极参与，扩大覆盖面、增强影响力，并通过开展“五小”、QC小组活动，提升员工的创新创效积极性和实践能力。安全活动有关的记录、台账保存完好、内容翔实，随时迎接上级检查。 班组应立足自身实际，开展丰富多彩的班组安全文化建设活动，倡导亲情关爱和心理疏导，化解不良思想情绪，消除作业中的习惯性违章和麻痹大意，形成全员认同、共同遵守、带有本班组特点的安全价值观，逐步	特色的班组安全文化，扣1分。

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
		塑造“想安全、会安全、能安全”的本质型员工，打造本质安全型班组，促进生产经营单位安全生产长效机制的落地。	
四、安全管理 三大支撑 (20 分)	16. 应急预案与事故处理 (8 分)	班组成员应熟练掌握紧急情况下的处置方法、处置程序、应急联络电话和联络方式。班组至少每半年组织员工开展一次现场应急处置方案的培训和桌面应急推演；至少每年参加一次综合预案或专项预案的培训和演练，对培训和演练效果进行评估，提出改进意见，完善处置方案，进一步厘清责任和处置程序。 班组应对应急设备设施和物资确定责任人，并经常	未能组织员工开展应急演练或未参加上级单位开展的应急演练活动，扣 3 分；员工未能熟知本岗位的异常处理和应急处置措施，扣 2 分；对应急设备设施和物资维护保养不及时，扣 1 分；发生事故未组织开展“四不放过”活动，扣 2 分。

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
		性的维护保养和更换，确保完好、有效、可靠。 班组应按照预防和预警要求，做好事故预防和处置工作。当发生事故时，立即向班组长、车间（区队）领导报告，启动应急处置方案，在确保人员安全的前提下，开展事故处理工作，并保护好现场和有关证据。 当事班组和员工要积极配合事故调查，查明事故发生的时间、经过、原因、人员伤亡情况及经济损失与社会影响等。按照事故调查结果，在班组开展“四不放过”活动，汲取事故教训。	
	17. 持续改进	班组应根据安全管理达标评定结果、安全生产评价反	针对班组安全管理、标准化作

考评 类目	考评 项目	考评内容	扣分标准
	(6分)	映情况、现场管理现状、“三违”现象突出问题、作业标准执行等，对班组规章制度、操作规程、安全措施、安全意识、技能素质等进行修改完善、培训提升，围绕安全目标的实现，采取必要措施持续改进，不断提高安全管理的有效性和实效性。	业、现场管理、“三违”等存在的问题，未制订有针对性的改进措施，扣1-4分；持续整改后效果不明显的，扣2分。