

西北能化公司值班宿舍管理规定

一、目的

为加强公司值班宿舍管理，营造安全、整洁、整理的住宿环境，确保宿舍设施的正常使用和员工的良好生活秩序，特制定本规定。

二、适用范围

本规定适用于西北能化公司所有值班住宿人员。

三、具体规定

1. **公共设备管理：**宿舍现有的公共设备（如电灯、插座、玻璃、门窗等）以完好状态交予各值班人员使用。值班人员应妥善管理，若因疏于管理或恶意破坏导致设备损坏，需酌情承担该项修理费或赔偿费，并视情节轻重给予相应处理。情节轻微的，给予警告批评；情节严重的，将依据公司相关规定进行处罚。

2. **房间管理：**值班住宿人员不得擅自更换房间。如有特殊情况需要更换，需提前向公司相关管理部门提出申请，经批准后方可更换。

3. **安全管理：**禁止在室内烧煮、烹饪或私自接配电线、装接电器，严禁使用电褥毯等取暖设备，严禁存放易燃易爆等危险品，从源头上防止火灾事故的发生。对违反规定者，将严肃处理，造成严重后果的，依法追究法律责任。

4. **内务整理：**个人棉被、垫被、床单起床后必须规范卷起；鞋子必须放置在床下，摆放整齐；毛巾、牙具、餐具等应有序摆放，保持宿舍内个人物品摆放整齐有序。换洗衣物不得堆积室内，应及时清洗。洗晒衣物需按指定位置晾晒，不得随意在宿舍内乱挂乱放。



5. 卫生管理：禁止在床上吸烟，烟灰、烟蒂和其它杂物不得随地丢弃。值班人员应保持地面清洁卫生，门窗明净，定期通风换气，确保宿舍空气新鲜，无异味。各宿舍应自行安排值日表，定期对宿舍进行全面清扫，保持宿舍整体环境整洁。

6. 行为规范：严禁在宿舍内大声喧哗、吵闹、酗酒闹事、打架斗殴、赌博、打麻将或其它不良、不当行为。使用手机时，声音不得放大，以免妨碍他人安宁。就寝后不得有影响他人睡眠的行为，共同营造安静的休息环境。对违反规定且不听劝阻者，将视情节轻重给予相应处罚。

7. 留宿管理：禁止非本值班室人员留宿过夜。如有特殊情况，需提前向综合部报备，经批准后方可留宿，并严格遵守宿舍管理规定。

8. 水电节约：值班住宿人员要主动节约水电，养成随手关灯、关水龙头的好习惯，严禁长明灯、长流水现象发生。

四、监督与检查

公司将定期或不定期对值班宿舍进行检查，检查内容包括公共设备完好情况、宿舍内务卫生、安全用电等方面。对于违反本规定的行为，检查人员将予以记录，并根据情节轻重按照公司相关规定进行处理。

五、附则

本规定自发布之日起生效实施，如有未尽事宜，由综合部负责解释和修订。

