



# 鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司文件

西北能化生技（2024）122号

## 西北能化公司 关于成立节能工作管理机构的通知

各单位：

为加强节能监管，促进公司依法用能，完善节能管理和能源计量手段，挖掘节能潜力，推进技术进步，降低公司整体能源消耗，不断提高资源综合利用效率。经公司研究决定，成立节能工作领导小组。具体内容通知如下：

### 一、节能工作领导小组成员

组长：郭勇

副组长：陈争峰、丁亚武、余 顺

成 员：卢 军、武云飞、陈方悟、乔桂琴、霍爱会、  
戴 军、任立志、韩 涛、杨 斌、杜元亮、  
陈四华、李 浩、张 蕾、贾 波、刘 飞、  
杨世兴、赵 辉、黄 洁、陈献军、王 涛、  
刘广西、张 峰、韩 轲、周 锁、王胤凯、  
方仁付、毛明礼、杨 勇

## 二、领导小组职责

1. 负责贯彻执行《节能法》及国家有关节能的方针、政策、法规和标准，研究、审查公司节能工作的规章制度、管理办法及工作规划和计划。

2. 负责本单位新增用能项目的合理用能评价。

3. 结合生产、经营状况，对能源管理工作做出决策，并审批节能技改项目的计划、工作目标和任务。

4. 负责公司能源管理制度、节能计划、节能技术进步措施、能源消耗定额、节能奖惩办法的审定与执行监督。

5. 按上级文件规定的标准对公司能源管理中的电、水、油、煤等在使用、计量等消耗方面统计、分析，形成书面报告。

6. 组织员工开展节能宣传、教育和技术培训，提高全员的节能意识、管理水平和技术素质。

## 三、工作机构及职责

领导小组下设节能办公室，办公室设在生产技术部，由生产技术部部长陈四华兼任办公室主任。

办公室主要职责是：承担领导小组的日常工作的协调和组织，

研究提出重大节能政策和措施的建议;组织有关单位研究节能战略和规划;负责公司节能工作目标进展情况的督促和考核;及时汇总上报相关节能信息并留存档案;承办领导小组交办的其它事项。

#### 四、主要职能部室职责

1. 生产技术部负责研究制定公司节能规划、管理制度、考核办法;积极推进节能新技术、新工艺以及新型节能技术的推广和使用;编写并报送生产统计月度报表,定期对能源利用状况统计、分析总结,并解决发现的相应问题。

2. 设备管理部主要负责电力使用、耗能的统计分析,改进大功率的耗能设备,优化电量使用结构;推进节能技术改造,推广应用高效节能新设备。建立健全能源计量体系,定期检查、检测能源计量器具的配备、校准以及维护保养工作。

3. 销售采购部负责将采购的煤、油等能源物资质量并及时将采购数据提供给财务部,以便与消耗对比分析。

4. 调度指挥中心负责对车间每日上报的水、电、煤等能源计量数据收集、汇总形成生产统计日报表。

5. 生产车间负责做好能源消耗的原始记录,能源统计台帐,准确及时地上报。

#### 五、其它工作要求

为保证节能工作长期有效开展,建立常态化运行机制。具体工作要求如下:

1. 节能工作组每月召开一次会议,编写月度节能工作月报。主要内容包括政策的研究及解读,分析上月耗点原因,以及下一

步工作具体内容。

2. 节能工作组实行经费保障制度，对重点项目经公司研究审定后可实行专项经费，按财务制度规定予以解决。

3. 节能工作组实行专项奖励政策，按实际争取政策给予适当奖励。

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司

2024年12月19日



---

西北能化公司综合部

2024年12月19日印发