

ᠡᠯᠡᠭᠡᠨ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ ᠨᠢᠨᠢ

# 鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司文件

西北能化设备（2024）105号

## 关于印发《西北能化公司2024年机电仪保运转 攻坚活动方案》的通知

各单位：

现将《西北能化公司2024年机电仪保运转攻坚活动方案》  
印发给你们，请认真遵照执行。

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司

2024年9月30日



---

西北能化公司综合部

2024年9月30日印发

---

# 西北能化公司 2024 年机电仪保运转攻坚 活动方案

为保障公司安全生产形势稳定，确保无非计划停车、无安全环保事故，生产装置“安、稳、长、满、优”运行，同时深入贯彻落实集团公司及相关领导要求，加强设备设施管理，切实提高维保质量，提前预判机电仪故障，做到早发现、早预防、早处理。结合公司实际，开展“机电仪保运转攻坚活动”。

## 一、活动主旨

加强设备运行管理，保障装置“安、稳、长、满、优”运行

## 二、活动时间

自 2024 年 10 月 1 日至 12 月 31 日

## 三、组织机构

成立“机电仪保运转攻坚活动”领导小组

组 长：卢 军

成 员：王 涛、黄 洁、陈献军、刘广西、张 峰、  
葛 冬、文天龙、王晓亮、侯培峰、甄 强、  
马 硕

领导小组下设办公室，办公室设在设备管理部，卢军任办公室主任。办公室负责机电仪保运转攻坚活动部署、检查、考核工作。

## 四、实施方案

## （一）设备实施方案

1. 召开设备管理部每日安全例会，每日下午 17:00 召开每日设备隐患排查风险分析会，了解和调度各车间每日设备运行和设备检修状态，对各车间设备全天候监管，针对各车间设备问题进行讨论学习，给出解决方案，及时消除设备设施安全隐患，每月月底检查设备检修各项台账记录，并严格考核。

2. 加强特种设备管理，对在用特种设备进行经常性日常维护保养，检查设备的防腐保温等工作，对破损的防腐保温进行及时恢复，每月组织检查各特种设备安全附件，确保各附件完好，对不完好的及时进行更换，保证特种设备安全合法使用。

3. 严格落实设备包保和日常巡回检查要求。设备管理部加强设备包保和日常巡回检查工作，要求分管设备员全时段每天对设备进行细致认真的巡回检查，每天不少于两次并记录，部门管理人员每日对重点设备巡检不少于一次，巡检发现的问题立即进行解决处理，如不能及时处理汇报领导小组解决。

动力车间：黄 洁、牛志强、王 勇、王 杰

空分车间：黄 洁、葛 冬、林文龙

气化车间：陈献军、杨利军、周建罡

净化合成车间：陈献军、葛 冬、武 超

水处理车间：葛 冬、刘海斌、圣少虎

4. 加强备品备件管理。认真梳理设备备品备件，掌握关键设备的备品备件储备情况，涉及影响装置安全生产的备品

备件加强联系，及时汇报领导，通过应急通道加快备品备件采购进度，确保设备隐患及时消除。

5. 持续加强润滑油管理，严格执行公司润滑油管理制度，监督检查各车间做好设备润滑油的加注工作，设备管理部每周组织润滑油专项检查，针对问题利用每日例会落实整改，持续提高润滑管理水平，保障设备稳定运行。

6. 建立重点设备运行数据系统。为更好保障公司重点设备稳定运行和做好针对性和预防性检修工作，设备管理部针对重点设备要求每周进行运行情况点检，汇总设备运行数据，分析设备运行状况，为重点设备运行保驾护航。

7. 强化特护班管理。针对运行环境恶劣、运行工况差的设备（如煤储运系统、棒磨机、捞渣机、滤布机）进行特护，要求每天对特护设备巡检不少于两次，强化特护设备巡检和隐患排查整改，降低设备运行故障。

8. 检修车间的建设和管理。为强化检修车间管理，要求划定员工职责任务，分工明确，各项工器具维保责任到人，台账整理详细具体，具有可追溯性，部门定期对检修车间班组建设、环境卫生进行检查，严肃考核；检修车间直接对外协队伍（山东益通、新淮化工）负责，要求检修车间要严格落实《西北能化检修考核细则》各项条款，做好人员核定和工作任务的发放，监督，考核工作，部门不定期检查外协队伍管理情况，确保公司承包商队伍的高质量管理。

## （二）电气实施方案

1. 强化责任落实，完善车间管理人员的职责分工。车间

主任，电气车间安全生产第一责任人，对本车间安全生产负全面责任，全面负责对查出的安全隐患及时落实整改；技术副主任要协助车间主任做好各项工作，车间主任不在时行使车间主任职责，分管车间技术及车间培训工作；安全副主任协助车间主任做好车间的人员管理，现场各项工作落实及现场质量标准化推进，电气车间班组管理；车间班长协助安全副主任做好现场各项工作的落实及车间人员管理、班组的各项工作的管理；车间安全员协助安全副主任做好车间的安全管理排查及车间制度的起草等工作。技术员协助技术副主任做好车间技术及培训工作，做好供电系统的协调，以及电量电费申报审批。

2. 完善电气设备设施包机制度；为使责任落实到每位管理人员及每个员工，增强责任感，完善包机制度，每组包机配电室及片区责任人由车间管理人员与车间员工组成，强化责任划分及考核，按照划分的片区进行检查管理；

煤储运及空分：甄 强、郝 强、高 健

锅炉系统：牛 祥、王燕斌、王志远

气化车间：范 雄、刘 旭、任建新

净化合成车间：马 硕、王瑞峰、范文明、王 鑫

水处理车间：刘广西、郝晓祥、李新龙

3. 完善日常巡检制度及各种检查制度；为避免因巡查不到位检查不及时出现影响设备运行的事故事件发生，也为了能够对设备存在隐患早发现早预防早处理，电气车间完善相应的巡视巡查制度、设备缺陷制度、变配电室巡视制度电气

专项检查制度等，并严格按照制度执行，从制度上完善巡查巡检及隐患发现消除机制，降低设备运行缺陷事故的影响，巡检工作严格按照各区域要求执行，车间管理人员每周不少于三次对包管区进行检查。

4. 为避免恶劣天气及极端天气对供电系统及电气设备设施的影响，电气车间在原有预案的基础上进行完善，制定在大风天气、雷雨冰雹天气、高温天气、暴雪天气等极端天气情况下的应急处理预案，同时加强对外线维保单位的监管，要求严格按照规定的巡检制度执行，认真巡检，强化对维保单位的监督检查力度，车间人员加强对站内及线路设备的巡查工作，每次维保单位线路巡线时均派车间人员现场共同巡视，避免外线事故的发生；

5. 对设备和管线的静电接地和静电跨接每月进行检查，尤其对公司重大危险源每星期检查一次，每月测试一次；含油变压器、变频器和防爆区用电设备每月组织专项检查一次；1 万伏电机由电气车间每月加一次油，并加强巡检，确保电机正常运行；检修作业前电气车间按照电气相关标准排查保护是否符合要求；

6. 强化值班安排，合理搭配值班人员，确保值班人员能妥善处理各生产区域的各项问题，停送电及倒闸操作等作业时，严格按照车间相关制度执行。

### （三）仪表实施方案

补充完善相关制度、细化工作流程、明确工作标准、明晰工作责任人，贯彻公司“坚决执行、立即行动”的执行文

化。

1. 加强巡检，确保巡检质量。为确保巡检工作落到实处，车间明确巡检内容，对现场及 DCS 仪表、阀门状态等进行检查，确保块块仪表有人检、台台阀门有人保，做到全方位、无死角、100%巡检到位。进一步加强车间管技人员巡检质量，根据现场实际，针对参与联锁的重要仪表、阀门、控制系统及关键装置等，制定重点区域巡检记录本，并按规定要求认真填写巡检记录，对于巡检过程中发现的问题及时整改，不能及时整改的，汇报车间，由车间制定“五定表”，落实安全措施后，择机进行整改。同时，每日由管车间管技人员对接各个车间，了解仪表运行情况，出现问题，及时处理。

2. 加强检维修作业，提高检维修质量。通过加快响应速度，提高检维修质量，保障作业安全三个方面着手，提升检维修作业管理。员工接听对讲机或电话呼叫仪表时，应立即回复，积极响应，并于 12 分钟内赶到作业现场。车间依据相关制度，对响应不及时，作业拖沓不认真等进行考核，对重复出现问题的员工，进行约谈，专门帮扶。现场仪表的检维修作业，落实安全措施，车间管技人员现场监管，确认检维修质量，对检修质量存在问题的，进行考核。车间每日对当天检修作业票证核查登记，每月对作业票证及作业内容进行统计分析，让员工的辛勤工作与绩效分配挂钩，真正体现多劳多得。

3. 加大维护保养力度，确保仪表长期稳定运行。车间对配有冲洗水的压力、差压、流量、液位变送器定期维护保养，



每周冲洗一次，并做好相应记录；对全厂气体分析仪、水质分析仪定期排污、标定，水质分析仪两周一次清理与排污，气体分析仪每周一次排污、更换脱硫剂及脱水剂，并做好相应记录；对全厂仪表阀门填料定期检查紧固，确保仪表处于准确完好状态。

4. 加强片区管理，确保仪表基础工作责任到人。进一步优化片区管理制度，优化公用工程片区和主装置片区的包保范围和责任重点，细化责任，包装置、包框架、包楼层，做到全方位、无死角，包保到人。每日对仪表的完好性、完整性、合规性等加大排查力度，将隐患和风险消灭在萌芽状态。

主装置片区：文天龙、董立业、高利军、王利光、魏华明、张燕龙、杨庆峰、赵光明、刘鹏鹏、刘朵

公用工程片区：王晓亮、侯培峰、孙志军、曹波、张峰、董梓陆、鲁光、曹波

5. 加强仪表备品备件管理，确保关键仪表的库存量。对备品备件库存及时更新，保证信息准确，以各类仪表更换的频次多少，建立最低库存台账，使备件备用合理，做好关键仪表的备件库存，及时跟进备品备件采购进度，涉及的关键备件，一周一对接，按需制定备品备件的需求计划，确保关键仪表备件的最低库存量。

## 五、监督考核

1. 活动领导小组每日对岗位工作落实情况进行不定时督查，凡培训、巡检、维护保养工作不到位的，给予相关负责人通报批评，处罚相关责任人 200-500 元，同时处罚相关

管理人员 100-200 元。

2. 建立活动专项奖励细则。对活动落实过程中发现隐患，及时消除隐患，避免事故发生的，根据实际情况给予额外奖励。

3. 加大活动宣传力度，对活动开展积极，措施得当，效果显著的单位及个人要旗帜鲜明地宣传报道，弘扬正能量；对活动组织消极怠慢、计划及落实不力的单位及个人要及时揭丑亮相，挂牌督办，力争活动真抓实效。

附件：机电仪保运转活动工作清单

## 附件

## 机电仪保运转活动工作清单

序号	工作内容	工作要求	完成情况	备注
1	每日设备隐患风险分析会	每天 17:00 召开		
2	设备检修各项台账记录检查	每月月底进行检查, 通报		
3	特种设备检查	每月不少于一次		
4	设备日常巡回检查	分管设备员每天不少于两次并记录, 部门管理人员每日对重点设备巡检不少于一次		
5	润滑油专项检查	每周一次		
6	重点设备点检	每周一次		
7	特护设备管理	各专业每天对特护设备巡检不少于两次		
8	站内及线路设备的巡查工作	每天一次		
9	静电接地和静电跨接检查	公司重大危险源每星期检查一次, 每月测试一次; 含油变压器、变频器和防爆区用电设备每月组织专项检查一次		
10	压力、差压、流量、液位变送器定期维护保养	每周冲洗一次		
11	全厂气体分析仪、水质分析仪定期排污、标定	两周一次清理与排污, 气体分析仪每周一次排污		
12	备品备件管理	关键备件, 与采购部一周一对接		

