附件

**西北能化公司管理人员外出请假（报备）单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 职 务 |  |
| 外出理由 |  | | | |
| 目 的 地 |  | | 随行人员 |  |
| 外出时间 |  | | 返回时间 |  |
| 代为主持工作负责人姓名、职务、电话 | |  | | |
| 请假期间指定联系方式及应急联系方式 | |  | | |
| 领导审批 |  | | | |

填表人： 联系电话：