

# 鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司文件

西北能化经营〔2024〕2号

## 西北能化公司 2024年经营管理与监督考核实施意见

为加强经营管理与监督考核工作，全面完成年度经营目标任务，按照《皖北煤电集团公司关于2024年经营管理工作的意见》（皖北煤电经管〔2024〕年2号）相关要求，结合公司实际，制定本意见。

### 一、总体原则

预算管理、责任落实；过程管控、降本增效；对标一流、提

升效能；强化三基、提升能力；防范风险、合规管理。

## 二、加强组织管控

### （一）成立经营管理领导小组

党委书记/董事长、总经理任组长，副总经理任副组长，其他副总师以及部长为成员。领导小组主要负责审批年度经营预算，审议、批准有关经营管理制度及预算调整事项，审议、批准经营绩效考核结果等有关经营活动的政策及决议。

### （二）职责划分

1. 党委书记/董事长、总经理：负责全面组织各项生产经营指标的落实，确保完成集团公司下达的各项经营管理目标。

2. 经营副总经理：协助总经理加强日常经营管理工作，组织开展经营指标的考核与评价；监督、检查各项经营管理制度及经营管理目标的执行与落实情况。

3. 总工程师：负责组织开展技术经济一体化活动，从技术源头上节支降耗，提高经济效益；负责督促、检查分管范围内各单位经营指标控制及管理措施的实施；是组织落实本专业口各项生产经营指标的终端责任人。

4. 各专业副总经理：负责督促、检查分管范围内各单位经营指标控制及管理措施的实施；是组织落实本专业口各项生产经营指标的终端责任人。

5. 各专业副总师协助分管领导开展分管范围内经营指标的

落实与监督。

6. 职能部门：协助分管领导做好责任范围内的各项生产经营指标的分类控制与管理工作。

7. 预算执行单位：严格落实公司各项经营管理制度，并结合本单位情况，制定完成本单位生产经营指标的具体措施，自主开展以班组为考核单元的成本控制和核算，确保各项经营指标的完成。

### 三、工作思路

#### （一）全面预算管理，落实目标责任

1. 完善财务预算。各部门以生产工艺流程及业务范畴预算、编制年度总预算。财务根据经营年度总目标，全面细化分解各项预算指标，制定指标考核实施细则，将各项预算指标闭合分解到各专业、职能部门和预算执行单位；严格预算执行报告和分析工作制度；严格控制预算外支出，提高预算执行力，确保吨甲醇成本控制在预算之内。加强预算考核执行力度，严格可控性成本费用考核。

2. 财务管理。强化财务预算管理，严格财务收支，严格会计业务审核把关、规范审批流程，夯实财务会计基础工作。拓宽融资渠道，优化融资结构，规范资金支付管理，防范资金风险。加强税费与发票管理，推进所有业务原则上必须取得专票的要求；加大研发费用归集、严控成本支出，加强税费管理，提高税务筹

划能力。同时做好财务管理与经费审查工作。

## （二）拓展采销模式，降低采购成本

1. 物资采购。物资采购管理应当遵循“科学合理、厉行节约、规范高效、权责清晰”的原则，实行统一管理制度、统一业务流程、统一物资编码、统一信息平台的管理模式。发挥集中规模采购优势，集中招标、分期供货、分期结算方式进行采购。必须使用集团公司“优质采采购平台”，增加采购的公开性，增强比价议价能力。

2. 煤炭采购。选择不同矿源，实行与矿方直接采购加运输两票制采购模式；按质按量确保年度内采购煤炭量、保证生产。

3. 甲醇销售。甲醇销售定价机制，每周一销售采购部根据公司竞拍或周边大型甲醇企业竞拍中标价格、市场价格趋势和库存情况，提出本周销售价格及销售数量建议，报公司定价会审议确定本周甲醇销售价格及销售数量；按照公司确定的本周销售价格与客户商谈，确定各客户销售数量，签订产品销售合同或周订单（注明销售单价和销售数量）。

4. 副产品销售。公司副产品销售全部委托第三方化工销售平台公开竞拍，价高者得。

## （三）推进经营制度建设，提升经营管理质量

1. 加强材料管理，杜绝损失浪费。坚持效率和效益优先的原则，持续推进经营制度建设，不断增强各单位自主经营管理内生

动力。加强材料计划预审、会审管理制度，同时压实材料管理的责任，规范材料审批流程；坚持材料的检查验收、报告及质量事故的责任追究追偿制度，严防不合格产品投入使用，减少企业损失。

## 2. 加强用电管理，落实节能措施。

严格执行调荷错峰各项规定，严控峰值期间大功率设备运行落实用电负荷搭接审批流程；杜绝设备空载轻载运行，减少电力消耗。定期开展检查、统计等工作，及时分析用电管理各个环节，控制电力费用不超标。

## 3. 加强设备管理，严控修理费用。

提高设备管理服务意识，提升设备管理系统化、专业化，强化制度管理、现场管理，规范设备管理流程，促进各单位管好、用好设备。加强设备日常的维护保养，确保完好。认真进行修前鉴定，细化维修标准和方案，防范过度维修、超标准维修。严格维修验收管理，实行维修质量的跟踪管理、后评价和责任追究制度。加强设备外修质量监管，严格执行外修质量事故调查和责任追究追偿制度。

## （四）推行合规管理，完善内部管控

1. 构建合规管理体系。配合集团公司分步实施合规风控体系、内控管理体系。坚持依法经营，树立底线思维，强化合规意识、筑牢“三道防线”，严格执行合同、授权、诉讼、法务、经济纠

纷等经营风险报告等制度。

2. 招投标管理。刚性执行《招投标管理办法》，规范方案设计和方案审查。严格界定材料、设备、设计、检修、检测、工程等项目的招投标范围及招标起点金额，凡属于招标范围内的物资采购、修理修配、设计服务、工程项目等业务，一律实行招标，严禁化整为零、项目拆分等规避招标。提升评标人员、比价、谈判能力。

3. 合同管理。严格执行《合同管理办法》，坚持合同会审和会签联签制度，执行合同签订前报审制，降低合同风险。严格履行合同签字程序，坚持合同签订“一支笔”及授权制。经济往来中发生的工程、购销、劳务等，都应严格按《民法典》的规定签订书面合同，减少合同签订和履行中的风险。严格执行合同会审制，明确审查流程及审查职责；强化合同履行过程监管，明确项目主管部门（执行部门）为合同履行监管的第一责任人。

#### （五）推进科技创新，持续向技改要效益

继续深挖内部小改小革，推动科技创新、技术改造；开展技术经济一体化，提升系统生产效率、减少物耗、人工投入。加大高耗能设备的淘汰和更新，落实双控政策要求。研究落实好企业用电多边交易政策，降低用电成本。

#### （六）严格工程管理，发挥投资效益

1. 严格执行工程项目立项、审核和审批程序，确保资金优先

投向促安全、提效率、增效益的工程项目。实行重要工程项目后评价和责任追究制度，定期开展项目后评价专项审计，对项目立项不严谨、不认真，导致项目实施后效益不明显，未达到预期效果，或需二次追加投资进行完善改造的项目，对责任人严格进行责任追究。

2. 实行工程项目目标责任管理，工程项目管理部门对工程项目的安全、工期、质量、投资全面负责。同一工程项目涉及不同专业的，明确工程项目的主体责任和专业协同责任，明确具体责任人和各专业节点工期，明确工程项目的目标和管理责任，并严格进行考核，确保 2024 年公司维简、大修工程等计划如期完成。鼓励外委工程自行施工，对自行施工的工程，参照《自营工程管理办法》。

3. 加强工程管理日常监管，督促工程项目的实施，及时通报工程项目的建设进度，加强合同、质量、进度、工期和造价管理，严格项目设计审查、变更、签证管理，工程签证实行建设单位、施工单位、监理单位事前联合审签制、月度报备制，竣工一项、验收一项、结算一项。

#### （七）开展经营考核，增强刚性约束

继续开展经营联控联责考核，以产出的产品为收入，成本消耗为支出，设置考核指标和权重；以市场化考核、结算为导向；推动成本激励约束机制，激发各单位的积极性和主动性。

## （八）保障措施

年度内在降本增效经营活动中成效显著、业绩突出的单位和个人，经经理办公会研究并批准同意后，给予一定奖励；因工作不认真、履职不到位，造成经济损失或影响安全生产、经营效益和职工利益的，依据公司相关规定追究相关责任人责任。

## （九）附件：制度汇编

经营管理篇：

1. 2024 年经营绩效考核管理办法
2. 2024 年材料管理办法
3. 2024 年用电管理办法
4. 2024 年修旧利废管理办法
5. 2024 年交旧领新管理办法
6. 2024 年废旧物资处置管理办法
7. 2024 年长期闲置物资管理办法
8. 2024 年物资验收管理办法
9. 2024 年仓库物资管理办法
10. 2024 年内部市场化管理办法具体见（西北能化财【2022】

2 号文)附件 3

财务管理篇：

11. 2024 年财务管理办法
12. 2024 年应收款项管理办法

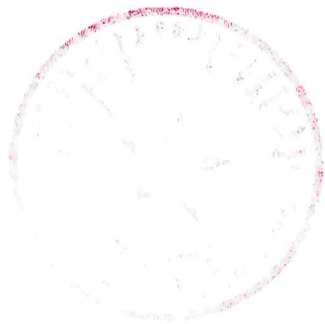


13. 2024 年发票、资金支出管理办法  
工程管理篇：
14. 2024 年工程管理办法
15. 2024 年自营工程管理办法  
物资采购篇：
16. 2024 年煤炭采购管理办法
17. 2024 年物资采购管理办法  
产品销售篇：
18. 2024 年甲醇及副产品销售管理办法  
招标、合同管理篇：
19. 2024 年招投标管理办法
20. 2024 年继续执行【2021】126 号合同管理办法

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司

2024 年 1 月 11 日





---

西北能化公司综合部

2024年1月11日印发

---