西北能化办〔2021〕125号

西北能化公司停用消防水管理办法

各单位：

为了确保消防水停用期间全厂的应急管理，做到迅速有效的响应与处置，特制定本规定。

一、消防水的停用流程

根据消防责任片区的划分，由责任单位办理《消防水停用申请表》，填写消防水停用原因、影响范围、恢复时间。影响单位对影响区域及时间进行确认签字；调度员接到确认单后第一时间用调度电话通知相关单位负责人，并在调度群、安管群进行群公

告。作业完成后，根据操作票的要求恢复供水。

二、审批管理

1.由停用消防水的单位负责人提出申请，停消防水在2小时以内的由相关车间、部室负责人确认，分管安全副总审批，消防队备案，调度室负责通知受影响单位。

2.停消防水大于2小时，由相关车间、部室负责人确认，分管安全副总审核，总工程师审批，消防队备案，调度室负责通知受影响单位。

3.停消防水大于8小时，由相关车间、部室负责人确认，分管安全副总及总工程师审核，公司总经理审批，消防队备案，并制定专项应急救火方案，调度室负责通知受影响单位。

三、预案制定

1.对于停用消防水受影响的车间，消防水停用期间，在现场就近的原水管线接消防水带备用，发生紧急情况可以直接使用原水进行处置。

2.停用消防水2小时以上，受影响单位必须制定专项应急预案，并在采取临时措施保证出现险情时有效应对。

3.停用消防水，消防队必须在停水前将所有消防车灌满水备勤，消防队员处于应急战备状态。

4.停用消防水8小时以上，应由消防队通知与我们单位签订消防互助协议单位（易高煤化、国电晶阳）消防队做好联动出警准备，确保应急救援响应有效性。

5.在停用消防水前要对其他消防设施进行检查，确保完好备用。

6.在消防水停用期间，各车间应提高对重大危险源及可燃介质区域巡检频次，调度应对此时段可燃气体报警逐条确认、落实防范措施。防止出现大面积泄漏和火灾事故。

四、考核办法

凡是发生以下情况，按照西北能化公司安全一号文《安全、消防考核规定》执行；

1.未经申请、审批擅自停用消防水的单位或者个人；

2.停用消防水未按规定通知受影响单位的；

3.停水前消防队未按要求进行备勤的；

4.在停水期间不服从停水管理规定的单位或者个人；

5.未按规定时间完成消防水恢复工作且未进行情况汇报的单位或个人。

附件：消防水停用申请表

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司

2021年7月16 日

 西北能化公司综合部 2021年7月16日印发

消防水停用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人 |  | 联系方式 |  |
| 停用原因 |  |
| 停用时间 | 年 月 日 时 分 至 年 月 日 时 分 |
| 影响范围 |  |
| 是否制定预案 | 🞎是 🞎否 | 是否告知消防队进行储水 | 🞎是 🞎否 |
| 受影响单位意见  | 动力车间：  签字： 年 月 日 时 分 |
| 空分车间：  签字： 年 月 日 时 分 |
| 气化车间：  签字： 年 月 日 时 分 |
| 净化合成车间：  签字： 年 月 日 时 分 |
| 水处理车间：  签字： 年 月 日 时 分 |
| 装车平台：  签字： 年 月 日 时 分 |
| 仓库：  签字： 年 月 日 时 分 |
| 消防队：  签字： 年 月 日 时 分 |
| 调度室意见： 签字： 年 月 日 时 分 |
| 相关部门会签意见：签字： 年 月 日 时 分 |
| 分管领导审核意见：签字： 年 月 日 时 分 |
| 领导审批意见：签字： 年 月 日 时 分 |