西北能化办〔2021〕117号

西北能化公司班中餐管理规定

各单位：

第一条  为规范班中餐[管理](http://www.mkaq.org/mkgl/%22%20%5Co%20%22%E7%85%A4%E7%9F%BF%E7%AE%A1%E7%90%86%22%20%5Ct%20%22http%3A//www.mkaq.org/html/2014/05/21/_blank)，确保员工身体健康，促进[安全](http://www.mkaq.org/%22%20%5Co%20%22%E7%85%A4%E7%9F%BF%E5%AE%89%E5%85%A8%E7%BD%91%22%20%5Ct%20%22http%3A//www.mkaq.org/html/2014/05/21/_blank)工作，特制定本办法。
 第二条  本办法所指班中餐，特指岗位大夜班上岗人员，在原有夜班津贴之外，补充享受的辅助餐食，原则上为方便面、火腿肠、面包、饼干、牛奶、卤蛋等预包装食品的随机搭配，费用标准为每人每班10元以内。

第三条  班中餐享受人员范围：生产系统倒班岗位大夜班上岗人员（含煤储运、硫铵包装劳务人员）、电仪等辅助生产单位夜间（0:00～8:00）值班保镖人员。
 第四条  调度中心按当班实际出勤人数确定每班班中餐数量并报综合部，综合部根据各单位当班人员情况安排相应数量的班中餐。
 第五条  各单位于每旬末将下一旬班中餐数量上报调度中心，逾期不报视为自动放弃当旬班中餐。调度中心汇总后于每月1日、11日、21日上午下班前，将本旬班中餐数量报送综合部，同时填报《班中餐申领单》（见附表1）,由综合部安排发放。各单位由于员工因事、因假等原因造成班中餐剩余未发放部分，应在申领次旬班中餐时冲减相应数量。

第六条  各单位发放班中餐时，须填写《班中餐发放登记表》（见附表2），由领餐人分别签字确认，不得代签代领。各单位《班中餐发放登记表》由单位领导签字并加盖公章后，于次月3号前报送综合部。
 第七条  每月末，综合部根据各单位考勤表统计汇总大夜班实际出勤人数，核定班中餐应发数量。班中餐实际领用数量超过月出勤总人数的，超出的3%以上部分，按照每份10元标准，在各单位绩效工资中扣除。
 第八条  各单位要根据大夜班实际出勤人数据实申报班中餐数量，如发现故意多报情形，是当班人员的，每次扣发当事人和班长当班夜班津贴；不是当班人员的，每次扣罚绩效50元。
 第九条  综合部要按照方便、营养、经济的原则，按时保质保量安排好班中餐，不得出现延误和质量问题，出现问题按有关规定从严处理。
 第十条  班中餐费用从员工福利费中列支。
 第十一条  本办法从发文之日起执行。

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司

 2021年5月10日

 西北能化公司综合部 2021年5月10日印发

附表1

**西北能化公司班中餐申领单**

综合部：

 根据工作需要， 年 月 （上、中、下） 旬需申领班中餐 份，具体如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单 位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 动力车间 |  |  |
| 2 | 空分车间 |  |  |
| 3 | 气化车间 |  |  |
| 4 | 净化合成车间 |  |  |
| 5 | 水处理车间 |  |  |
| 6 | 电气车间 |  |  |
| 7 | 仪表车间 |  |  |
| 8 | 检修车间 |  |  |
| 9 | 调度指挥中心 |  |  |
| 10 | 其他（请在备注栏具体说明） |  |  |

 调度指挥中心

 年 月 日

附表2

**西北能化公司班中餐发放登计表**

单位： 年 月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 当班班组 | 数量 | 领餐人签字 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |