

ᠨᠣᠯᠠᠳᠤᠰᠤ ᠰᠢ ᠬᠡ ᠨᠠᠭᠤ ᠬᠡ ᠨᠢᠨᠠᠭᠤ ᠬᠡ ᠨᠠᠭᠤ ᠬᠡ ᠨᠠᠭᠤ ᠬᠡ ᠨᠠᠭᠤ ᠬᠡ ᠨᠠᠭᠤ

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司文件

西北能化办（2021）50号

西北能化公司总值班制度

各单位：

一、目的

1. 建立公司总值班组体系，规范总值班职责和行为。
2. 加强现场及劳纪管理，保障公司各项规章制度得到有效落实。
3. 规范现场作业行为，保障公司连续安全生产。
4. 强化现场应急处置工作，保障应急处置的及时性、准确性。



二、适用范围

适用于鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司带、值班领导干部。

三、公司总值班组人员组成

1. 总值班组组长：由公司经理层及副总工程师以上领导担任。
2. 总值班组副组长：由值班表第一顺位管理干部担任，休假按顺位以此类推。
3. 总值班组成员：由调度指挥中心、生产技术部、设备管理部、安全环保部、综合部、销售采购部所属各单位相关负责人及技术管理人员组成。

四、公司总值班时间段

总值班实行 24 小时值班制度，每天早上 9:00 总值班人员进行交接班。交、接班组长如因工短时间开会等原因，无法在规定时间内进行交接班，原值班组继续值班至交接结束。若期间确因特殊原因无法正常交接班，需履行请假带值班手续。

五、公司总值班交接班地点

公司调度指挥中心。

六、公司总值班组职责和工作范围

（一）公司总值班组职责

1. 负责总值班期间指导全厂安全生产运行工作。
2. 负责总值班期间对全厂生产运行劳动纪律检查、督察工作。
3. 负责总值班期间对全厂突发应急事件前期指挥、处理、联



络工作。

4. 协助安全生产调度系统对全厂安全生产运行与管理部室的协调工作。

5. 协助安全生产调度系统对总值班期间行政管理工作。

6. 监督、检查总值班期间危化品装卸车、发运、原料煤进厂、环保装置运行现场安全管理工作。

7. 参与夜间值班期间车间 23:40~00:15 轮班交接班会议, 并对夜间安全生产提出建议及工作部署。

(二) 公司总值班组工作内容

1. 副组长负责详细记录总值班期间公司安全生产、劳纪、环保装置运行情况。

2. 副组长协助组长详细记录本总值班组对公司部室发出的协调指令及回应情况。

3. 总值班组夜间值班上岗实行打卡签到制, 时间点分别为两个时间段 23:30~00:30 和 03:00~05:00, 公司总值班组人员每人每月至少一次在 03:00-05:00 时间段到生产岗位查岗一次, 检查安全、劳纪执行情况, 并记录。

4. 夜间在 03:00-05:00 时间段到生产岗位查岗的人员, 请示小组领导允许后, 可以不参加时间段 23:30~00:30 值班打卡签到及车间轮班交接班会议。

5. 总值班组副组长每天早上 8:00 公司晨会通报夜间查岗情况。



七、公司总值班请假制度

1. 总值班组成员因公出差、休假不能履行值班的，提前向公司领导履行请假手续，同时告知总值班组长，履行换班程序。

2. 总值班组长因公出差、休假或者其他原因不能履行值班的，必须提前向公司执行董事或总经理请假，并办理委托值班手续。

八、公司总值班管理归属

1. 管理归属：公司调度指挥中心。

九、带、值班考核

（一）值班费发放

调度指挥中心每月负责统计总值班成员值班出勤情况，同时上报公司执行董事、总经理批示，按每人每次 100 元/班发放值班费。

（二）值班期间出现以下事项的，将比照公司“三违”现象给予 50 元~500 元考核处罚。

1. 交接班退到、早退或中途离岗未履行请假手续的；
2. 无故不带值班或因故无法带值班但未请假导致空班的；
3. 未进行领导带值班工作交接的；
4. 不填写领导干部带值班记录的；
5. 因生产工作需要，接调度指挥中心电话在 10 分钟内没有及时反馈，或按要求到达指定工作地点没有及时反馈的；
6. 带值班期间不认真履行工作职责或未履行安全生产职责导致事故发生的，或因指挥实施现场应急处置措施不当导致事故



扩大的，视情节的严重情况按照公司安全 1 号文处罚；

十、其它值班规定

1. 公司各部门、车间建立健全日常内部安排的二级值班值守，请按本单位自行制定的值班规定执行，严格落实交接。

2. 总值班排班由调度指挥中心落实执行。

本规定自下发日起起执行。

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司

2021年3月16日



西北能化公司综合部

2021年3月16日印发

- 6 -



扫描全能王 创建