

ᠡᠨᠠᠯᠠᠳᠤᠰᠤᠰᠢ ᠤᠨᠠᠭᠤᠯᠠᠨ ᠤᠨᠨᠢᠨᠠᠭᠤᠯᠠᠨ ᠤᠨᠨᠢᠨᠠᠭᠤᠯᠠᠨ ᠤᠨᠨᠢᠨᠠᠭᠤᠯᠠᠨ ᠤᠨᠨᠢᠨᠠᠭᠤᠯᠠᠨ

# 鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司文件

西北能化办〔2021〕47号

---

## 鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司 成立技术研发创新中心的决定

为推进“精智西北能化”建设、推进技术创新、推进生产技术一体化，打造一支高效的技术研发团队，特成立公司技术研发创新中心。

### 一、技术研发创新中心组织架构

主任：许令奇

副主任：余 顺、陈方悟、韩 涛



成 员：黄 洁、赵 辉、陈献军、贾 波、刘 飞、  
周 锁、葛 东、燕续中、邬志伟、朱玉峰、  
李云飞

设档案管理员：田雪峰

办公室联络员：奇 志

研发创新中心承担公司技术发展战略、新产品开发、老产品改造、新设备的交流引进、技术专利的攻关工作。办公室设在生产技术部技术创新室。

## 二、技术研发创新中心 2021 年度规划及目标

1. 加强技术研发中心管理与建设，按照公司要求，建立健全各项制度和机制。加大对研发中心的资金投入，完善研发中心研究开发及实验的基础条件。

2. 加强与周边企业、科研院所的交流与合作，走产、学、研相结合的路子，建立健全对接交流制度，结合信息化智能化提升，实现生产、设备一体化建设。

3. 加强技术研发中心人才团队建设，采取内培外引紧密结合的方式，增强技术创新能力，力争集团公司科技带头人、技术标兵等称号。

4. 规划西北能化公司未来 5 年项目储备建议书。2021 年确立攻关课题 10 项，其中公司内部节能改造实现经济效益 100 万以上的项目不少于 3 项，集团公司优秀合理化建议 2 项，入围集团公司科学技术奖 2 项。



5. 实现创新技术的专利申报，力争完成实用新型专利申报 3 项。

### 三、工作职责

#### (1) 中心主任

1. 负责组织公司生产技术工作，保证生产安全、稳定、长周期运行。

2. 统筹规划公司中长期课题攻关项目。

3. 负责公司技术创新、引进和交流、项目开发、设计及技术诀窍的管理。

4. 组织技术的可行性论证；技术文件、创新改造方案的审批。

5. 负责科研成果的鉴定、验收和评估等工作。

#### (2) 中心副主任

1. 负责研发中心日常工作部署、管理制度制定、专利申报。

2. 组织项目成员进行立项项目的设计、改进、评审工作。

3. 组织对新产品、新工艺、新设备的技术调研工作。

4. 牵头组织攻关课题的工作任务分解及实施。

5. 组织技术的可行性论证；技术文件、创新改造方案的审核。

6. 负责日常生产的技术管理工作，对工艺情况进行监督和跟进。

#### (3) 中心各成员

1. 对研发过程中所遇到的问题，进行相应的处理。

2. 参与研发项目的论证，设计和本人负责部分的工艺路线、



试验方案等工作。

3. 会同其他部门负责人进行新工艺、新设备的研发和改进。

4. 推广实施跟踪新工艺，解决其中出现的相关技术问题。负责有关生产方面标准的制订。

5. 参与设备的改进和新设备的验收、安装、调试等。

#### (4) 中心档案管理员

1. 负责图纸、设计文件等技术文件的管理。

2. 根据领导要求和各车间提供的信息，进行资料收集管理工作。

#### (5) 中心办公室联络员

1. 联络员对项目形成过程有关问题进行联络沟通，对每次研发中心例会进行联系及会议室布置。

2. 对每次会议部署形成纪要，会下对重点项目进度进行督导，反馈项目进度相关负责人。

### 四、工作要求

为保证研发创新工作持续开展，建立常态化运行机制。具体工作要求如下：

1. 每月定期召开一次工作例会，就技术攻关过程中存在的难点进行会诊，对上月的项目进度进行梳理，对已完成的项目进行资料整核，布置下一步工作任务。

2. 对已完成的攻关课题进行专利技术对接，对符合政府部门支持与奖励技术创新成果，积极进行项目申报。



3. 对优秀技改技措、专利成果、科技创新实行专项奖励政策。按单个项目的节支创效总金额的 1%-3% 给予专项工作组奖励；另对发明成果的第一发明人给予适当奖励。

4. 本通知自 2021 年 3 月 10 日执行。

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司

2021年3月12日





---

西北能化公司综合部

2021年3月12日印发

---

