西北能化办〔2021〕40号

西北能化公司关于成立节能工作管理机构的通知

各单位：

为加强节能监管，促进公司依法用能，完善节能管理和能源计量手段，挖掘节能潜力，推进技术进步，降低公司整体能源消耗，不断提高资源综合利用效率。经公司研究决定，成立节能工作领导小组。具体内容通知如下：

一、节能工作领导小组成员

组 长：李 胜

副组长：许令奇 郭 勇 张荣江

成 员：陈 迎 陈方悟 卢 军 曹绪宏 余 顺

戴 军 任立志 吕彩利 丁小龙 霍爱会

周 锁 王胤凯 王少武 方仁付 梁 侠

武云飞

领导小组下设办公室，由陈迎兼任办公室主任，陈方悟、王胤凯兼任办公室副主任。负责承担领导小组的日常工作的协调和组织，研究提出重大节能政策和措施的建议；组织有关单位研究节能战略和规划；负责公司节能工作目标进展情况的督促和考核；及时汇总上报相关节能信息并留存档案；承办领导小组交办的其它事项。

二、节能工作主要内容

1.负责贯彻执行《节能法》及国家有关节能的方针、政策、法规和标准，研究、审查公司节能工作的规章制度、管理办法及工作规划和计划。

2. 结合生产、经营状况，对能源管理工作作出决策，并审批节能技改项目的计划、工作目标和任务。

3.负责公司能源管理制度、节能计划、节能技术进步措施、能源消耗定额、节能奖惩办法的审查与执行监督。

4.按上级文件规定的标准对公司能源管理中的电、水、油、煤等在使用、计量等消耗方面统计、分析，形成书面报告。

5.组织员工开展节能宣传、教育和技术培训，提高全员的节能意识、管理水平和技术素质。

三、主要部室职责

1.设备管理部部长主要负责电力使用、耗能的分析，改进大功率的耗能设备，优化电量使用结构；提高新技术、新设备、积极降低吨耗。要定期检查、检测能源计量器具的配备、校准工作。

2.生产技术部部长负责积极推进节能新技术、新工艺以及新型节能技术的推广和使用；编写并报送生产能源利用状况统计、分析报告；并解决发现的相应问题。

3.各车间负责做好能源消耗的原始记录，能源统计台帐，准确及时地上报。

4.销售采购部负责将采购的煤、油等能源物资数据及时提供给技术部，以便与消耗对比分析。

5.调度指挥中心负责协助技术部，对公司每天的水、电、煤等能源计量数据与工艺、耗点核对。

四、其它工作要求

为保证节能工作长期有效开展，建立常态化运行机制。具体工作要求如下：

1.节能工作组每月召开一次定期会议，编写月度节能工作月报。主要内容包括政策的研究及解读，分析上月耗点原因，以及下一步工作具体内容。

2.节能工作组实行经费保障制度。对重点项目经公司研究审定后可实行专项经费，按财务制度规定予以解决。

3.节能工作组实行专项奖励政策。按实际争取政策给予适当奖励。

4.本通知自2021年3月1日执行。

鄂尔多斯市西北能源化工有限责任公司

2021年2月25日

西北能化公司综合部 2021年3月7日印发