西北能化党发[2020] 22号

**西北能化公司党委**

**关于成立中共西北能化公司委员会党员大会**

**筹备工作领导小组的通知**

各党（总）支部、各部门：

中共西北能化公司委员会党员大会拟于2020年9月中旬召开，为确保党员大会换届选举各项工作圆满成功，经公司党委研究决定，成立党员大会筹备工作领导小组，具体通知如下：

一、领导小组

组   长：任安全   党委书记、执行董事、工会主席

副组长：李 胜 党委副书记、经理

陈争峰   党委委员、纪委书记、副经理

成   员：戴 军   综合部（党群部）部长

张甫全   纪委副书记、机关党支部书记

王少武 生产党总支书记

卢 军 设备党支部书记、设备部部长

陈四华 生产第一党支部书记、净化合成车间主任

毛明礼 生产第二党支部书记、质检中心主任

吕彩利   综合部（党群部）副部长、团委副书记

郝圣泉   综合部人力资源主管

孙少楠 综合部（党群部）秘书

筹备工作领导小组负责大会筹备工作的领导、决策和组织工作。领导小组下设办公室，负责筹备党员大会各项具体工作。办公室设在党群部，戴军同志兼任办公室主任。

二、办公室职责

1. 起草召开党员大会进行换届选举的请示。

2. 负责起草大会报告、讲话及其他重要文件；“两委”工作报告及决议草案；大会主持词、“两委”一次会议主持词等。

3. 拟定党员大会领导机构组成人员建议名单，拟定大会筹备工作机构及职责。

4. 起草推荐两委委员候选人初步人选的通知，组织做好“两委”组成人员预备人选的民主推荐、考察工作。

5. 编制党委委员、书记、副书记和纪委委员、书记、副书记候选人预备人选基本情况、名册、登记表，起草有关说明。

6. 起草召开党员大会的通知及换届纪律要求。

7. 起草党员大会选举办法，新一届党委、纪委第一次全体会议选举办法。

8. 负责编制大会议程和大会日程；拟定大会注意事项。

9. 负责大会期间的记录及联络工作，收集大会讨论情况。负责大会人数统计并向大会报告。

10. 负责大会文件的制作及分发；负责文件的整理和归档；负责会议结束后向集团公司党委组织部报备选举结果和总结等。

11. 负责大会会场安排布置、管理服务。

12. 负责印制选票，准备票箱等选举工具。

13. 负责培训总监票人、监票人、总计票人、计票人和大会的工作人员。

14. 通知与会人员参加各次会议。

15. 做好“两委”第一次全体会议选举的准备和组织工作。

16. 负责党员大会会前、会中、会后的新闻发布和宣传报道及氛围营造，包括网络、宣传口号、橱窗、横幅、彩旗、会标的制作与布置等。

17. 制作工作人员证。

18. 负责音像资料的录制、管理工作。

19. 负责党员大会现场摄像、录像以及新一届党委委员、纪委委员的标准照片、合影等。

20. 负责筹备工作领导小组和大会交办的其他工作

西北能化公司党委

2020年8月22日

西北能化公司党群部 2020年8月22日印发